



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»**
Кафедра естественнонаучных и экономических дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрой
протокол № 1
от 30.08.2022

Заведующий кафедрой

С.Г. Сойников

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.Г. Сойников



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки: 54.05.02 Живопись

Специализация: художник-живописец (церковно-историческая живопись)

Форма обучения: очная

Курс: 5

Семестр: 10

Форма контроля: зачет с оценкой

Автор: к.э.н., доцент Сойников С.Г.

Санкт-Петербург
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план дисциплины

2.3. Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Оценочные средства для входного контроля знаний обучающихся

5.2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

5.3. Оценочные материалы для контроля остаточных знаний по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Живопись» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1014.

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений изучается в 10 семестре на 5 курсе.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.01 История (история России).

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК.Б.УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни ИДК.Б.УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Государственная культурная политика	ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ИДК.Б.ОПК-7.1. Оценивает состояние, определяет проблемы, направления и перспективы развития государственной культурной политики

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование правовой грамотности будущих художников традиционных художественных промыслов, как важного компонента профессиональной компетенции, позволяющего применять полученные знания и умения на практике.

Задачи:

- обеспечить углубление полученных на уровне СПО знаний по основам права и их практико-ориентированное применение;
- сформировать представления об особенностях применения правовых норм в профессиональной деятельности художника ТХП;
- сформировать представление об особенностях правового обеспечения сохранения культурного наследия, защиты авторского права и молодежной политики;
- способствовать расширению спектра проблемных ситуаций, в которых студенты смогут использовать правовые знания с учетом специфики профессиональной деятельности в области;
- формирование у студентов устойчивого интереса к применению правовых знаний и умений в условиях социального проектирования;
- формирование мотивации к обновлению правовых знаний в течение всей жизни.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания, умения и владения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-11.	ИДК.Б.УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	– правовые последствия коррупционной деятельности; – сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; основные принципы противодействия коррупции	- анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы защиты авторских прав в области культуры и искусств; - анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы по противодействию коррупционному поведению	– опытом использования основных правовых категорий; – навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности
	ИДК.Б.УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	- основы российского законодательства с учетом специфики реализации профессиональной деятельности в области культуры и искусства	- анализировать и интерпретировать меры по противодействию коррупционному поведению в области сохранения культурного наследия и других областях культуры и искусства	- способностью противостоять коррупционным рискам; - опытом оценивания коррупционных рисков
	ИДК.Б.УК-11.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	- нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; - различные методы использования правового сознания для решения профессиональных и личностных проблем	- находить информацию о нормах права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; - выделять значимые правовые нормы для конкретной проблемной ситуации	- опытом использования правового сознания для решения стандартных и нестандартных жизненных и профессиональных проблем
ОПК-7.	ИДК.Б.ОПК-6.1. Оценивает состояние, определяет проблемы, направления и перспективы развития государственной культурной политики	- основной круг документов нормативно-законодательной базы в области культуры и искусства, музейного дела и охраны	– применять на практике в собственной профессиональной деятельности положения законодательной базы в области	- опытом интерпретации содержания и ключевых положений нормативно-законодательной базы в области культуры и

		<p>памятников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правового обеспечения сохранения культурного наследия на международном уровне и в РФ; – формы и практики культурной политики Российской Федерации; – юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры; – законодательную базу (законы, стратегии, концепции) в области государственной культурной политики Российской Федерации; – законодательную базу в области государственной культурной политики на муниципальном уровне (конкретного региона); – направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности 	<p>государственной культурной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и прогнозировать правовые основы сохранения культурного наследия, возможности грантовой поддержки развития ТХП, а также защиты авторских прав; - использовать методы применения правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе в условиях социального проектирования 	<p>искусства, музейного дела и охраны памятников</p>
--	--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	всего		в семестре (ах), часов				
	зач. ед.	часов	1	...	10		
Объем образовательной программы дисциплины, всего:	3	108			108		
в том числе:							
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:		56			56		
в том числе:							
аудиторные лекции, лекции в формате онлайн		28			28		
практические занятия (ПЗ), семинары (С) аудиторные, семинары в формате онлайн		28			28		
Самостоятельная работа (СР), всего:		52			52		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой		

2.2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа			
			Всего	из них					
				лекции	семинарские (практические занятия)				
Тема 1. Правовые основы Российского государства		6	4	2	2	2			
Тема 2. Общие положения гражданского права		36	22	11	11	14	О, Д, ДЗ		
Тема 3. Право собственности и иные вещные права		10	4	2	2	6	О, Д		
Тема 4. Основы трудового права		22	12	6	6	10	О, Д, ДЗ		
Тема 5. Общие положения административного права		10	4	2	2	6	О, Д, ДЗ		
Тема 6. Образовательное право		10	4	2	2	6	О, Д		
Тема 7. Общие положения уголовного права		4	2	1	1	2	О, Д, ДЗ		
Тема 8. Законодательство в области культуры и искусства		10	4	2	2	6			
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой		
Итого часов	10	108	56	28	28	52			

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний обучающихся (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Правовые основы Российского государства	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	5	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.
	Понятие и сущность государства. Понятие и сущность права. Понятие и содержание основ конституционного строя. Основные права и свободы человека и гражданина.	2		
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		
	Практическое занятие №1. Федеративное устройство Российской Федерации. Система органов государственной власти и местного самоуправления.	2		
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	2		
	Судебная власть и прокурорский надзор.			
Тема 2. Общие положения гражданского права	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	11	10	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.
	Понятие, предмет и метод гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие, признаки, содержание, виды и формы гражданско-правовых сделок.	6		
	Понятие, значение и субъекты представительства. Доверенность. Понятие, классификация сроков и порядок их определения. Понятие, виды сроков и течение срока исковой давности.	5		
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	11		
	Субъекты и объекты авторских прав. Право авторства. Право на неприкосновенность. Право на обнародование. Исключительное право на произведение. Защита авторского права	5		
	Субъекты и объекты патентных прав. Патентность изобретения. Патентные права. Получение патента. Защита прав авторов и патентообладателей.	6		
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	14		
	Доверенность. Понятие, классификация сроков и порядок их определения. Понятие, виды сроков и течение срока исковой давности. Переход произведения в общественное достояние. Смежные авторские права. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.			

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3. Право собственности и иные вещные права	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	10	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.
	Понятие и содержание права собственности. Виды прав собственности. Приобретение и прекращение права собственности.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		
	Наследование. Защита права собственности и иных вещных прав			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	6		
Тема 4. Основы трудового права	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	6	10	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.
	Понятие, предмет, источники и субъекты трудового права. Трудовой договор.	4		
	Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	2		
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6		
	Трудовые гарантии и компенсации.	4		
	Защита трудовых прав	2		
	Содержание самостоятельной работы обучающихся Трудовые отношения и социальное партнерство в сфере труда.	10		
Тема 5. Общие положения административного права	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	10	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.
	Предмет, метод и система административного права. Понятие, особенности, виды и стороны административного правоотношения.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	Понятие, признаки, состав и виды административного правонарушения и ответственности			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	6		
	Понятие и основные черты административной ответственности			
Тема 6. Образовательное право	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	10	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.
	Предмет, структура, задачи и функции образовательного права. Особенности государственной политики в области образования. Особенности правового регулирования отношений в системе образования.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		
	Содержание образования. Государственные образовательные стандарты			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	6		
	Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся.			
Тема 7. Общие положения уголовного права	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	10	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.
	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Содержание и основные разделы Уголовного кодекса.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	1		
	Понятие, признаки и классификация преступления. Состав и квалификация преступления. Элементы состава преступления. Уголовная ответственность и уголовное наказание			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	2		
	Понятие и формы вины. Соучастие в преступлении.			
Тема 8. Законодательство в области культуры и искусства	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	10	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2.,

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
				ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.
	Правовое регулирование отношений в области культуры и искусства. Государственная поддержка развития культуры и искусства.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		
	Законодательство в области народных художественных промыслов.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	6		
	Основы государственной политики в области культуры и искусства.			
Промежуточная аттестация	<p>Примерные вопросы к зачету с оценкой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность государства, права, основ конституционного строя. 2. Основные права и свободы человека и гражданина. 3. Федеративное устройство Российской Федерации. Система органов государственной власти и местного самоуправления. Судебная власть и прокурорский надзор. 4. Понятие, предмет и метод гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. 5. Понятие, признаки, содержание, виды и формы гражданско-правовых сделок. 6. Понятие, значение и субъекты представительства. 7. Доверенность. Понятие, классификация сроков и порядок их определения. Понятие, виды сроков и течение срока исковой давности. 8. Субъекты и объекты авторских прав. Право авторства. 9. Защита авторского права. 10. Смежные авторские права. 11. Субъекты и объекты патентных прав. Патентность изобретения. 12. Получение патента. 13. Защита прав авторов и патентообладателей. 14. Понятие и содержание права собственности. Виды прав собственности. 15. Приобретение и прекращение права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. 16. Наследование. 17. Защита права собственности и иных вещных прав 18. Понятие, предмет, источники и субъекты трудового права. 19. Трудовой договор: содержание, заключение и расторжение. 		10	УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	<p>20. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>21. Оплата и нормирование труда. Трудовые гарантии и компенсации.</p> <p>22. Порядок защиты трудовых прав.</p> <p>23. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Содержание и основные разделы Уголовного кодекса.</p> <p>24. Понятие, признаки и классификация преступления. Состав и квалификация преступления.</p> <p>25. Уголовная ответственность и уголовное наказание</p> <p>26. Предмет, структура, задачи и функции образовательного права.</p> <p>27. Содержание образования.</p> <p>28. Федеральные государственные образовательные стандарты.</p> <p>29. Особенности правового регулирования управленческих отношений в системе образования. Особенности регулирования финансовых отношений в сфере образования.</p> <p>30. Особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования.</p> <p>31. Правовое регулирование отношений в области культуры и искусства.</p> <p>32. Основы государственной политики в области культуры и искусства.</p> <p>33. Государственная поддержка развития культуры и искусства.</p> <p>34. Законодательство в области народных художественных промыслов</p>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд ВШНИ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основная литература

1. Правоведение (Основы права) : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа : Кубанский государственный университет, 2022. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693876>

2. Сапунков, А. А. Основы права : учебное пособие : [16+] / А. А. Сапунков, А. А. Фоменко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688746>

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации. М.,1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.,1996.
3. Постановление правительства РФ №1418 «О лицензировании отдельных видов деятельности». М.,1994.

4. Закон РФ № 88-93 «О государственной поддержке малого предпринимательства» М.,1995.

5. Указ Президента РФ «О доверительной собственности». М.,1993

6. Министерство промышленности и торговли РФ. Приказ №854 Концепция государственной поддержки организаций НХП на период до 2015 г. М.,2009

7. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности РФ»;

8. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р;

9. Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

10. ФЗ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

11. ФЗ от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

12. Указ Президента РФ от 07.10.1994 № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов»;

13. Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2004 № 586-р «Перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьей 4 ФЗ «О народных художественных промыслах»;

14. Постановление Правительства РФ от 18.01.2001 № 35 «О регистрации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства»;

15. приказ Минпромторга России от 24.09.2009 № 854 «Концепция государственной поддержки организаций народных художественных промыслов на период до 2015 года»;

16. приказ Министерства промышленности, науки и технологий РФ от 08.08.2002 № 226 «Об утверждении перечня видов производств и групп изделий художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов»;

17. Постановление Правительства РФ от 04.12.1999 № 1349 «Об утверждении типового положения о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам и о перечне видов производств и групп изделий народных художественных промыслов»;

18. письмо от 27.07.1993 Министерство экономики РФ № мю-634/14-150 и государственного комитета РФ по статистике № 10-6-1/247 «О методических рекомендациях по отнесению продукции к изделиям художественных промыслов»;

19. ФЗ от 26.05.1996 № 54 «О музейном фонде РФ и музеях РФ»;

20. ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»;

21. Постановление Правительства Ленинградской области от 04.08.2009 № 246 «Об установлении мест традиционного бытования народных художественных промыслов на территории ленинградской области»;

22. Постановление Администрации Рязанской области от 11.03.2001 № 106 «Об установлении мест традиционного бытования художественных промыслов Рязанской области»

23. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>

24. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов, Ю. С. Харитоновна [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова ; Высшая школа экономики, Высшая школа юриспруденции и администрирования [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690548>

Список авторских методических разработок:

Сойников С.Г. Хозяйственная деятельность в области народных художественных промыслов. Ч.1. Правовое обеспечение регулирования отношений в области культуры, искусства, народных художественных промыслов. : учебное пособие для вузов / С. Г. Сойников ; Министерство образования и науки РФ «Высшая школа народных искусств (институт)» - Санкт-Петербург : ВШНИ, 2017.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_business/http://smallbay.ru

2. <http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

3. <http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. <http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Можно познакомиться с материалами о комплексной государственной поддержке организаций художественных народных промыслов, с выступлениями членов Совета Федерации о важности развития традиционных ремесел, о необходимости научной разработки Программы сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

5. <http://www.economy.gov.ru/> - сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. Размещена информация о развитии малого и среднего предпринимательства и освоении начинающими предпринимателями гончарного производства, народных ремесел и художественных промыслов. На сайте содержатся статьи о практике применения законодательства Российской Федерации в отдельных сферах предпринимательской деятельности.

6. <http://www.minpromtorg.gov.ru/> - сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. В разделе «Народные художественные промыслы» представлены законодательные предложения Министерства по внесению изменений в Федеральный закон «О народных художественных промыслах», материалы о состоянии и перспективах развития народных художественных промыслов, информация о деятельности Министерства по защите отечественных производителей при импорте сувенирной продукции и о реализации Концепции государственной поддержки организаций народных художественных промыслов на период до 2015 года.

7. <http://smb.gov.ru/> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. Представлены документы и материалы о поддержке развития народных промыслов в субъектах Российской Федерации, поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях. В рубрике «Региональные порталы» даны ссылки на сайты предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации.

8. <http://www.remeslennik.ru/> - сайт «Ремесленничество России». Размещены законодательные акты в сфере поддержки организаций народного и художественного промысла; виртуальный каталог «Народные художественные; международные центры ремесленничества»; список зарегистрированных компаний, занимающихся ремесленной деятельностью; список документов, необходимых для получения заключения о соответствии субъекта малого предпринимательства критериям, предъявляемым к субъектам ремесленничества; информация о

проводимых ярмарках художественных промыслов России.

9. <http://www.kefa.ru/> - сайт «Kefa.ru/ Народные промыслы». Организован как информационный сборник, размещены материалы о развитии разных видов народных промыслов.

10. <http://ridjeu.ru/> - сайт «Ridjeu». Представлены расписание ярмарок года, информация о выставках «Народные художественные промыслы и ремесла» (по датам, темам, странам и городам), рекомендации по организации и размещению стенда художественной продукции на ярмарках.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Описывается порядок подготовки к занятиям лекционного типа (аудиторные и в формате онлайн); порядок подготовки к практическим занятиям (аудиторные и в формате онлайн); порядок подготовки к семинарским занятиям; даются рекомендации по подготовке доклада, эссе; по работе с литературой и т.п.

Подготовка к лекционному занятию – на лекции выносятся узловые, наиболее важные и сложные вопросы. Для того, чтобы восприятие лекционного материала было продуктивным, студентам желательно заранее ознакомиться с материалом предстоящей лекции используя рекомендуемую литературу.

Студентам рекомендуется вести конспект лекций преподавателя, что является важным условием усвоения излагаемого материала. Вести конспект лекции надо кратко, записывая только «канву» лекции, новый материал. Конспект лекций рекомендуется «прорабатывать» при помощи маркеров, выделяя разными цветами даты, имена, названия, документы и пр. для лучшего запоминания.

Важной составляющей успешного освоения материала студентами является их вовлеченность в процесс занятия, в т.ч. и лекции. Поэтому преподаватель может использовать такие активные формы обучения, как «лекция-беседа», «лекция проблемная», «лекция-провокация» и пр., в ходе которых студенты получают возможность высказывать свое мнение, выявлять причинно-следственные связи, подводить итоги изложенного вопроса. Студенты должны быть готовы к активной работе на лекции, а не только к пассивному слушанию преподавателя.

Лекции: обзорная, визуальная, проблемная, лекция-беседа, консультация, провокация.

обзорная - лекция высокого уровня систематизации и обобщения материала;

визуальная - данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы, презентаций, слайдов, фильмов. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности

проблемная - стиль общения преподавателя со студентами на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими знаниями и опытом; преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

лекция-беседа - диалог с аудиторией, такой формат лекции является распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным

вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Консультация - систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы лекция – провокация - форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Список ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

Подготовка к практическому, семинарскому занятию – практические, семинарские занятия проводятся для более глубокого изучения дисциплины. Характерной особенностью практического занятия, семинара является активное творческое обсуждение вопросов темы студентами группы под руководством преподавателя. Каждый студент должен готовиться к выступлению по всем вопросам занятия. Очень важно, чтобы в обсуждении вопросов темы принимали участие все студенты. Поэтому каждый студент должен готовиться к участию в работе практического занятия, семинара: прочитать соответствующие параграфы учебника, дополнительную литературу, в т.ч. материалы Интернета, составить краткий план своего выступления по каждому вопросу семинара. Необходимо внимательно слушать выступления других выступающих, чтобы внести свои дополнения или исправления, участвовать в подведении итогов рассмотренного вопроса и пр. Практические, семинарские занятия проводятся в разных формах: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол. Студенты должны помнить, что активное участие в работе на семинаре – важный способ набора баллов в течение семестра.

На практическом занятии, семинаре может быть избрана форма работы в виде докладов, сообщений. Доклад, выступление, сообщение - это форма представления информации в виде речи, текста по основным вопросам или по предлагаемой тематике. Студент готовит доклад, используя научную литературу – монографии, журнальные статьи, Интернет-источники. Текст доклада должен быть изложен студентом устно, сопровождаться демонстрацией «презентации». Учебная презентация (лат. «praesento» - передаю, вручаю; англ. «to present» - представлять что-либо) - это набор слайдов, содержащих информацию по данной теме, которая сопровождается комментариями.

Текст доклада и «презентация» должны быть сданы преподавателю в электронном виде. Требования к оформлению доклада (см. ниже).

На практическое, семинарское занятие студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Критерии подготовленности студентов к практическому, семинарскому занятию:

знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;

психологическая готовность каждого участника к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Практические занятия, семинары: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол:

коллоквиум – вопрос - ответная форма, используется для обобщения пройденного материала при этом используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Материал лекции актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

семинар-конференция - студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;

собеседование-беседа - используется при освоении трудного материала. В этом случае инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. Студенты готовят вопросы. То же. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

круглый стол - семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не

позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для выполнения заданий студенты должны пользоваться как печатными источниками, так и электронными.

веб-квест – это специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Веб-квест необходим для того, чтобы рационально использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Описывается организация каждого вида самостоятельной работы обучающихся, используемого при изучении данной дисциплины. В случае наличия методических рекомендаций по организации самостоятельной работы (изданных на бумажных носителях или в ЭИОС) в свободном доступе для каждого обучающегося, можно ограничиться ссылкой на данный источник.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

Составление глоссария. Знание понятийного аппарата, умение объяснить исторические термины – обязательное условие изучения дисциплины. По каждой теме студенту заранее предлагается список терминов, которые используются и разъясняются на лекционном занятии. Задача студента: при подготовке к предстоящему лекционному занятию познакомиться с терминологией, в тетрадь для самостоятельной работы вписать определения терминов, затем выучить определения, чтобы в итоге уметь своими словами объяснять их.

Составление хронологической таблицы. Знание исторических фактов и событий, понимание исторического процесса невозможно без знания дат происходившего в прошлом. Студенту заранее предлагается список основных дат по теме, его задача – внести его в тетрадь для самостоятельной работы и дать краткое описание соответствующего дате события.

Работа с документом. Студентам предлагаются либо тексты (выдержки) документов, либо заранее дается название документа, чтобы студент нашел его текст в рекомендованном источнике. Задача – проработать текст документа, выполнить предложенные задания (составить конспект, ответить на вопросы, написать эссе) (Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции, представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения связанные с ними).

Выполнение контрольной работы (Ответы на вопросы для самопроверки. Выполнение теста).

Ответы на вопросы для самопроверки По каждой теме студенту предлагается список вопросов для самопроверки. Студенту рекомендуется дать краткие ответы в тетради для самостоятельной работы, поскольку на семинарском занятии может быть предложено обсуждение ответов на заранее выданные вопросы.

Выполнение теста. По окончании изучения тем(ы) преподаватель выдает студентам проверочный тест либо для самостоятельного внеаудиторного выполнения, либо для выполнения на семинарском задании.

Подготовка доклада, выступления.

Доклад, выступление — это краткое изложение содержания каких-либо научных трудов, публикаций, допускающее включение собственного мнения. Он отражает уровень знаний, навыков самостоятельной работы, добросовестность автора и является не только учебной работой студента по дисциплине, но и его научно-исследовательской работой. Поэтому к подготовке доклада, выступления надо относиться как к самостоятельному исследованию.

Студентам предлагается тематика докладов, выступлений, а не жестко сформулированные темы. Поэтому студент вправе самостоятельно сформулировать тему, определить временные рамки исследования. Причем надо учесть, что чем точнее будет сформулирована тема, тем меньше вопросов может быть у преподавателя по содержанию доклада, выступления. Тема должна быть достаточно конкретной и узкой, так как в докладе, выступлении, ограниченном 5-10 страницами, невозможно рассмотреть все стороны масштабную проблему.

Доклад, выступление должен быть подготовлен на основании изучения научной монографической литературы. Студент может сам сформулировать тему исходя из содержания той научной литературы.

Каждая тема, исследуемая и изложенная студентами, с точки зрения содержания, структуры, стиля может (и должна) отличаться индивидуальными особенностями.

Совершенно недопустимо простое списывание материала с одного или нескольких источников (в т.ч. из Интернета). Он должен быть переосмыслен и изложен студентом самостоятельно. Текст надо излагать логически последовательно, чему может способствовать составление хорошо продуманного плана.

Структура доклада, выступления: Титульный лист. Содержание. Введение. Разделы и параграфы. Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения.

На Титульном листе указываются: полное название образовательного учреждения: ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)», кафедра (Кафедра естественнонаучных и экономических дисциплин), жанр доклад, выступление, дисциплина, по которой выполнена работа, название доклада, выступления (без кавычек и точки в конце), сведения об авторе (студент, номер учебной группы, фамилия, инициалы), сведения о научном руководителе (ученая степень, звание или должность, фамилия, инициалы), город (Санкт-Петербург), год.

Содержание - это план доклада, выступления. Оно может быть кратким или развернутым, когда каждый основной вопрос имеет несколько подвопросов. Заголовки соединяются с соответствующими номерами страниц, с которых начинаются перечисленные разделы, параграфы, отточием:

Введение.....	3
Глава 1.....	6

Во Введении необходимо обосновать выбор темы, т.е. обосновать ее актуальность, сделать обзор источников и научной литературы по теме, определить рамки исследования, сформулировать основные цели и конкретные задачи, которые предстоит решить (при их формулировании используются глаголы «изучить, выявить, описать, установить» и пр.).

Текст основной части доклада, выступления (не должно быть заголовка «Основная часть») составляют разделы, параграфы (их заголовки должны быть сформулированы кратко), которые должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Необходимо раскрыть все пункты составленного ранее плана, связно и логично изложить накопленный и проанализированный материал. Важно добиваться того, чтобы основная идея, выдвинутая во Введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач. Каждый раздел должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами.

В Заключении надо подвести итоги по всей работе, обобщить все выводы, сделанные по ходу изложения материала, отметить, что нового для себя получил докладчик, выступающий в результате работы над данной темой.

Список использованных источников и литературы отражает научную базу исследования, свидетельствует о ее глубине, качестве. Недопустимо использовать учебники, учебные пособия для реферирования. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСу. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

В Приложении помещаются схемы, таблицы, карты, иллюстрации и пр. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Нужно указывать вид прилагаемой информации - схема, рисунок, таблица, а также сообщить источник (он вносится в Список использованной литературы), откуда взяты материалы. Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте, например.

Все приводимые в тексте цитаты из произведений, статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источник, из которого они взяты. Без ссылок цифры и факты теряют достоверность. Удобный вариант оформления ссылки - сноска, которая помещается в тексте сразу после цитаты или статистических данных [5. С.46], где первая цифра - номер источника в Списке использованных источников и литературы, вторая - номер страницы.

Цитируемый текст должен приводиться в кавычках без каких-либо изменений. Пропуск слов, предложений возможен, но он обозначается многоточием.

Оформление доклада, выступления.

Текст должен быть напечатан или аккуратно написан от руки на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Объем работы – 5-10 страниц. Размер шрифта - 12-14. Поля: верхнее, нижнее, левое - по 2 см, правое - 1 см. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа (он считается первой страницей, но на нем цифра «1» не ставится) до последней страницы.

Доклад, выступление должно быть подписано студентом на титульном листе с указанием даты, что подтверждает его авторство, и обязательно прочно скреплен (желательно, помещен в папку-скоросшиватель).

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, доклада реферата и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория социально-экономических дисциплин № 304 для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы	16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; учебная мебель, персональным компьютером с подключением к сети ИНТЕРНЕТ, классная доска.	Windows Professional 10, Windows Professional 8.1
кабинете информатики, компьютерном классе № 123 для проведения лекционных и практических занятий, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы	телевизором, 11 персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и доступом к ЭИОС ВШНИ, экраном, интерактивная доска, учебной доской, учебными столами, стульями, рабочее место преподавателя	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы в виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, выступления, тесты.

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы, виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, итоговые тесты.

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Тема 1. Правовые основы Российского государства	лекция	обзорная лекция	2
	практическое занятие	использование мультимедиа	2
Тема 2. Общие положения гражданского права	лекция	обзорная лекция	11
	практическое занятие	использование мультимедиа	11
Тема 3. Право собственности и иные вещные	лекция	проблемная лекция	2

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
права	практическое занятие	использование мультимедиа	2
Тема 4. Основы трудового права	лекция	лекция-беседа	6
	практическое занятие	использование мультимедиа	6
Тема 5. Общие положения административного права	лекция	лекция-беседа	2
	практическое занятие	использование мультимедиа интернет ресурс	2
Тема 6. Образовательное право	лекция	проблемная лекция	2
	практическое занятие	использование мультимедиа	2
Тема 7. Общие положения уголовного права	лекция	обзорная лекция	1
	практическое занятие	использование мультимедиа	1
Тема 8. Законодательство в области культуры и искусства	лекция	обзорная лекция	2
	практическое занятие	использование мультимедиа	2

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Оценочные средства для входного контроля знаний обучающихся

Входной контроль знаний обучающихся проводится в виде теста по ранее изученным дисциплинам.

История (история России)

1. Съезд русских князей в 1097 г. в Любече был созван с целью:

- 1) установить новый порядок взимания дани
- 2) принять «Русскую Правду»
- 3) остановить междоусобицы
- 4) принять решение о введении на Руси христианства

2. Назовите государственное устройство Новгородской феодальной республики:

- 1) князь, вече, тысяцкий, церковь;
- 2) князь (приглашался), вече, посадник, тысяцкий, Совет господ, архиепископ;
- 3) князь, совет князя, вече, дружина, бояре, посадник;
- 4) князь (приглашался), сотник, посадник, церковь, бояре.

3. Что из названного относится к причинам политической раздробленности Руси:

- 1) установление вечевых порядков во всех русских землях;
- 2) стремление удельных князей к независимости от Киева;
- 3) распространение языческих верований;
- 4) нападение монгольской армии.

4. Функции народного вече Древней Руси – это:

- 1) представительной власти;
- 2) заключение договоров с князем;
- 3) приглашение князя на престол;
- 4) все вышеперечисленное.

5. По словам В.О. Ключевского, князь – это «наемный вооруженный сторож Руси и ее торговли, ее степных торговых путей и заморских рынков, за что он получал корм с населения». Как изменилось положение князя в удельный период:

1) произошел переход от принципа родового старейшинства при занятии княжеских престолов к «отчинному» принципу наследования от отца к сыну;

- 2) повсеместно князья были изгнаны из городов;
- 3) князья получили неограниченную власть;
- 4) власть князя ограничивается решениями Боярской Думы.

6. Определите функции князя в Новгородской республике:

- 1) ведал внешней политикой;
- 2) участвовал в судебных разбирательствах;
- 3) был адресатом сбора налогов;
- 4) все вышеперечисленное.

7. Прочитайте отрывок из работы современного историка и подберите к нему два верных суждения:

«В 1219 г. противники Михалковичей предприняли попытку положить конец их затянувшемуся правлению. Торговая сторона и Неревский конец подняли восстание против посадника Твердислава Михалковича. На его защиту выступили бояре Людина конца и Прусской улицы. В результате побоища у городских ворот погибло много больше новгородцев, чем в битве на Литице».

Суждения:

- 1) в ходе восстания в Новгороде возникла феодальная республика;
 - 2) в ходе восстания было подтверждено право верховной власти вече в Новгороде;
 - 3) описываемые события относятся к удельном периоде в истории России;
- в ходе восстания в Новгороде утвердилось верховенство князя в системе исполнительной власти

8. Основная идея «Слова о полку Игореве» – призыв:

- 1) к восстановлению единства русских земель;
- 2) к созданию военного союза против кочевников;
- 3) к поголовному истреблению кочевников;
- 4) к миролюбивой внешней политике и отказа от войн.

5.2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и практического типа, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, нечет)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК.Б.УК-11.1 ИДК.Б.УК-11.2 ИДК.Б.УК-11.3	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования	<p align="center"><i>Критерии оценки ответов в рамках устного опроса</i></p> <p>86-100 баллов Студент дает правильный и полный ответ.</p> <p>71-85 баллов Студент дает правильный ответ после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя.</p> <p>41-70 баллов Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя.</p> <p>0-40 баллов Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса.</p> <p align="center"><i>Критерии оценки ответов в рамках дискуссии</i></p> <p>86-100 баллов Правильный, полный и развернутый ответ; Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; экономистов, менеджеров; Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован; Подведен итог выступления; Даны ответы на дополнительные вопросы студентов преподавателя</p> <p>71-85 баллов Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ; Частично используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых, экономистов, менеджеров; Подведен итог выступления; Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован; Даны не все ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя</p> <p>41-70 баллов Ответ очень краток; Слабо используются термины и понятия, концепции ученых; экономистов, менеджеров; Итог выступления подведен при помощи наводящих вопросов преподавателя; Своя точка зрения не высказана, ответ слабо аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя</p> <p>0-40 баллов Студент затрудняется дать ответ на вопрос; Термины и понятия не используются, или называются, но без осознания их смыслового значения; студенту не известны основополагающие концепции ученых; экономистов, менеджеров.</p>

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			<p>Своя точка зрения не высказана, ответ отсутствует вовсе или не аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя.</p> <p>Критерии оценки теста</p> <p>В каждом тесте предлагается 5 вопросов и варианты ответов. Необходимо выбрать один правильный ответ. Оценка теста оценивается в 5 баллов. Каждый правильный ответ в 1 балл. Для зачета теста необходимо набрать 3 и более балла.</p>
ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной государственной политики Российской Федерации	ИДК.Б.ОПК-6.1.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования	<p>Критерии оценки ответов в рамках устного опроса</p> <p>86-100 баллов Студент дает правильный и полный ответ.</p> <p>71-85 баллов Студент дает правильный ответ после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя.</p> <p>41-70 баллов Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя.</p> <p>0-40 баллов Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса.</p> <p>Критерии оценки ответов в рамках дискуссии</p> <p>86-100 баллов Правильный, полный и развернутый ответ; Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; экономистов, менеджеров; Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован; Подведен итог выступления; Даны ответы на дополнительные вопросы студентов преподавателя</p> <p>71-85 баллов Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ; Частично используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых, экономистов, менеджеров; Подведен итог выступления; Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован; Даны не все ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя</p> <p>41-70 баллов Ответ очень краток; Слабо используются термины и понятия, концепции ученых; экономистов,</p>

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			<p>менеджеров; Итог выступления подведен при помощи наводящих вопросов преподавателя; Своя точка зрения не высказана, ответ слабо аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя 0-40 баллов</p> <p>Студент затрудняется дать ответ на вопрос; Термины и понятия не используются, или называются, но без осознания их смыслового значения; студенту не известны основополагающие концепции ученых; экономистов, менеджеров. Своя точка зрения не высказана, ответ отсутствует вовсе или не аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя.</p> <p style="text-align: center;">Критерии оценки теста</p> <p>В каждом тесте предлагается 5 вопросов и варианты ответов. Необходимо выбрать один правильный ответ. Оценка теста оценивается в 5 баллов. Каждый правильный ответ в 1 балл. Для зачета теста необходимо набрать 3 и более балла.</p>

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд текущего контроля включает:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тесты;
- ситуационные задачи;
- индивидуальные задания;
- доклады, выступления.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется два раза в семестр: 7-8 и 14-15 учебные недели. Текущий контроль успеваемости проводится на основе выполнения работ и заданий с учетом оценки работы обучающихся на лекционных и практических занятиях. Устанавливается следующая система оценок при проведении текущего контроля успеваемости: аттестован, не аттестован. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий независимо от причины, проводится в соответствии с вышеуказанной системой оценок.

Промежуточная аттестация – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в конце семестра. Целью промежуточной аттестации обучающегося является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. При приеме зачета учитывается выполнение обучающимися всех видов самостоятельной работы в течение семестра.

Оценочные средства (ОС):

Балльная оценка учебной деятельности обучающихся осуществляется путем оценивания выполнения каждого учебного задания в течение семестра в баллах, в результате чего к концу семестра набирается определенная сумма баллов по дисциплине, которая пересчитывается через условную шкалу баллов в итоговую 5-х балльную оценку. Балльная оценка за семестр, складывается из баллов, набранных обучающимся:

- за текущую работу (посещаемость, активность на занятиях, своевременность выполнения учебных заданий и т.д.);
- за рубежный контроль (тестирование, подготовка докладов, выступлений, презентаций и т.п.);
- за зачет.

Итоговая оценка учебной деятельности обучающихся по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале. Из них 80 баллов составляет максимальная оценка учебной работы обучающегося в течение семестра (текущий контроль), 20 баллов – максимальная оценка на зачете с оценкой (промежуточная аттестация).

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплина разбивается на отдельные тематически завершенные разделы. По каждому модулю определяются элементы контрольных мероприятий учебной деятельности, которые оцениваются в баллах в зависимости от сложности и значимости. При этом могут учитываться:

- посещаемость занятий;
- работа на практических занятиях;
- результаты текущих проверок по разделам курса лекций, практических занятий, тестов, деловых игр и т.п.;
- результаты сдачи семестровых заданий;
- сроки выполнения заданий;
- активность на занятиях;
- выполнение заданий по организации самостоятельной работы и т.д.

Семестровая оценка (балл) по каждому модулю складывается из оценки текущей работы обучающегося на практических занятиях, а также выполнения всех элементов промежуточных контрольных мероприятий и др.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие 41 и более баллов при условии выполнения всех промежуточных контрольных мероприятий.

В случае неудовлетворительной оценки ответа обучающимся на экзамене или зачете, итоговая оценка также считается неудовлетворительной.

Обязательным условием является выполнение обучающимся всех требований элементов контрольных мероприятий.

Для отлично успевающих обучающихся предусматривается возможность промежуточной аттестации за семестр без сдачи зачета при условии набора от 76 до 80 баллов. При этом к промежуточной итоговой оценке прибавляется максимальная оценка итогового контроля 20 баллов.

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично

Фонды оценочных средств

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
<p>Тема 1. Правовые основы Российского государства</p> <p>Тема 2. Общие положения гражданского права</p> <p>Тема 3. Право собственности и иные вещные права</p> <p>Тема 4. Основы трудового права</p> <p>Тема 5. Общие положения административного права</p> <p>Тема 6. Образовательное право</p> <p>Тема 7. Общие положения уголовного права</p> <p>Тема 8. Законодательство в области культуры и искусства</p>	<p>УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-6/ИДК.Б.ОПК-6.1.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые последствия коррупционной деятельности; - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; основные принципы противодействия коррупции; - основы российского законодательства с учетом специфики реализации профессиональной деятельности в области культуры и искусства; - нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; - различные методы использования правового сознания для решения профессиональных и личностных проблем; - основной круг документов нормативно-законодательной базы в области культуры и искусства, музейного дела и охраны памятников; - особенности правового обеспечения сохранения культурного наследия на международном уровне и в РФ; 	<p>Лекции</p> <p>Семинарские занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Доклады</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Электронные учебные материалы в виде презентации</p> <p>Использование мультимедиа, интернет ресурсов</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (не удовлетворительный) от 0 до 40 баллов</p> <p>не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые последствия коррупционной деятельности; - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; основные принципы противодействия коррупции; - основы российского законодательства с учетом специфики реализации профессиональной деятельности в области культуры и искусства; - нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; - различные методы использования правового сознания для решения профессиональных и личностных проблем; - основной круг документов нормативно-законодательной базы в области культуры и искусства, музейного дела и охраны памятников; - особенности правового

		<p>– формы и практики культурной политики Российской Федерации;</p> <p>– юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры;</p> <p>– законодательную базу (законы, стратегии, концепции) в области государственной культурной политики Российской Федерации;</p> <p>– законодательную базу в области государственной культурной политики на муниципальном уровне (конкретного региона);</p> <p>– направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы защиты авторских прав в области культуры и искусств;</p> <p>- анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы по противодействию коррупционному поведению;</p> <p>- анализировать и интерпретировать меры по противодействию коррупционному поведению в области сохранения культурного наследия и других областях культуры и искусства;</p> <p>- находить информацию о</p>			<p>обеспечения сохранения культурного наследия на международном уровне и в РФ;</p> <p>– формы и практики культурной политики Российской Федерации;</p> <p>– юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры;</p> <p>– законодательную базу (законы, стратегии, концепции) в области государственной культурной политики Российской Федерации;</p> <p>– законодательную базу в области государственной культурной политики на муниципальном уровне (конкретного региона);</p> <p>– направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо) от 71 до 85 баллов</p> <p>Умеет:</p> <p>- анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы защиты авторских прав в области культуры и искусств;</p> <p>- анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы по противодействию коррупционному поведению;</p> <p>- анализировать и интерпретировать меры по</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>нормах права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять значимые правовые нормы для конкретной проблемной ситуации; – применять на практике в собственной профессиональной деятельности положения законодательной базы в области государственной культурной политики; – систематизировать и прогнозировать правовые основы сохранения культурного наследия, возможности грантовой поддержки развития ТХП, а также защиты авторских прав; - использовать методы применения правовых норм в профессиональной деятельности, в то числе в условиях социального проектирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом использования основных правовых категорий; – навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности; - способностью противостоять коррупционным рискам; - опытом оценивания 			<p>противодействию коррупционному поведению в области сохранения культурного наследия и других областях культуры и искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию о нормах права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; - выделять значимые правовые нормы для конкретной проблемной ситуации; – применять на практике в собственной профессиональной деятельности положения законодательной базы в области государственной культурной политики; – систематизировать и прогнозировать правовые основы сохранения культурного наследия, возможности грантовой поддержки развития ТХП, а также защиты авторских прав; - использовать методы применения правовых норм в профессиональной деятельности, в то числе в условиях социального проектирования <p style="text-align: center;">Высокий (отлично) от 86 до 100 баллов</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом использования основных правовых категорий; – навыками работы с законодательными и другими
--	--	--	--	--	--

		<p>коррупционных рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом использования правового сознания для решения стандартных и нестандартных жизненных и профессиональных проблем; - опытом интерпретации содержания и ключевых положений нормативно-законодательной базы в области культуры и искусства, музейного дела и охраны памятников 			<p>нормативными правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности; - способностью противостоять коррупционным рискам; - опытом оценивания коррупционных рисков; - опытом использования правового сознания для решения стандартных и нестандартных жизненных и профессиональных проблем; - опытом интерпретации содержания и ключевых положений нормативно-законодательной базы в области культуры и искусства, музейного дела и охраны памятников
--	--	---	--	--	---

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы дисциплины:

Пример теста
Вариант 1

1. Основой конституционного строя России является:
А – авторитарное государство
Б – демократическое государство
В – тоталитарное государство
2. Допускает ли Конституция Российской Федерации ограничение прав граждан по религиозной принадлежности?
А – да
Б – нет
В – некоторые ограничения
3. Предусматривает ли Конституция Российской Федерации ограничение права избирать или быть избранным?
А – да
Б – нет
4. Защита и обеспечение устойчивости рубля – это функция:
А – Президента Российской Федерации
Б – Государственной Думы
В – Правительства Российской Федерации
Г – Центрального Банка
5. Какой орган осуществляет надзор за соблюдением законов?
А – прокуратура
Б – адвокатура
В – министерство внутренних дел
Г – министерство юстиции

Вариант 2

1. В каком возрасте наступает дееспособность малолетних граждан?
А – с момента рождения до 6 лет
Б – с 6 до 14 лет
В – с 14 до 16 лет
2. Кому не может быть назначено попечительство?
А – несовершеннолетним
Б – алкоголикам и наркоманам
В – недееспособным
3. При какой организационно-правовой форме коммерческой организации закрепленное имущество является неделимым и не может быть разделено по вкладам, долям, паям
А – товарищество
Б – общество
В – производственный кооператив
Г – унитарное предприятие
4. Собственность субъекта Российской Федерации относится к:
А – частной собственности
Б – государственной собственности
В – муниципальной собственности
5. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
А – влечет прекращение этих прав
Б – не влечет прекращение этих прав
В – влечет прекращение судебной защиты этих прав
Г – влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное на основаниях, допускаемым законом

Пример Кейс-задачи

Сюжет

Я. с учетом уточнений обратился в суд с иском к ОАО «Банк-М» о защите прав потребителя

В иске указал, что 20.07.2012 г. между сторонами был заключен кредитный договор на сумму XXX руб. под 16,4% годовых на срок 60 месяцев.

П. 2.1 кредитного договора предусмотрена оплата комиссии за выдачу кредита в размере XXX руб., которая была им перечислена 20.07.2012 г.

Полагает, что условие о внесении комиссии за выдачу кредита было включено банком в кредитный договор незаконно, в связи с чем, просит взыскать с ответчика указанную денежную сумму.

Кроме того, по кредитному договору выплаты осуществлялись аннуитетными платежами.

Кредит был досрочно погашен истцом 20.11.2013 г. Таким образом, фактически кредитными денежными средствами истец пользовался с 20.07.2012 г. по 19.11.2013 г. Процентов за указанный период было списано банком на

сумму XXX руб. Однако, сумма процентов, которая должна была быть начислена за период фактического пользования кредитом, равна XXX руб., фактическое пользование кредитом составило 447 дней. Исходя из этого, сумма излишне уплаченных процентов составляет XXX руб.

15.01.2014 г. истец направил ответчику претензию о возврате указанных денежных сумм, однако ответчик оставил данное заявление без удовлетворения.

Истцом были оплачены расходы на оплату услуг представителя в размере XXX руб., которые также подлежат взысканию с ответчика.

Просил суд взыскать с ответчика комиссию за выдачу кредита в размере XXX руб., сумму переплаченных процентов в размере XXX руб., расходы на оплату услуг представителя XXX руб., штраф за нарушение прав потребителя в размере 50% от взысканной суммы.

Информация, позволяющая правильно понять развитие событий

Из материалов дела следует, что 20.07.2012 г. между Я. и АКБ «Банк-М» был заключен кредитный договор о предоставлении кредита на сумму XXX руб., по условиям которого банк обязался предоставить истцу указанные денежные средства под 16,4% годовых на срок 60 месяцев. Размер ежемесячного платежа составлял XXX.

Согласно п. 3.2 кредитного договора проценты начисляются на фактический остаток суммы кредита, начиная со дня, следующего за днем фактического предоставления кредита, и по дату фактического возврата кредита включительно по процентной ставке 16,4%.

Заемщик возвращает кредит и уплачивает проценты путем осуществления платежей, состоящих из суммы процентов, начисленных за процентный период, и суммы в счет возврата кредита (п. 3.5 договора).

Первый платеж состоит из начисленных процентов за пользование кредитом за первый процентный период и подлежит внесению в первый процентный период, в последующие процентные периоды заемщик осуществляет платежи по возврату кредита и уплате начисленных процентов в виде ежемесячного платежа (п. п. 3.7.4, 3.7.5 кредитного договора)

Размер ежемесячного платежа определяется по формуле, указанной в п. 3.8 кредитного договора.

П. 3.15 предусмотрено досрочное погашение кредита.

При осуществлении досрочного полного исполнения обязательств заемщиком по возврату кредита Процентный период, в котором осуществлен указанный возврат кредита, считается последним процентным периодом.

Задания для студентов

1. Раскройте понятие аннуитетного платежа.
2. Вправе ли Я. потребовать компенсацию морального вреда?
3. Предусмотрен ли законодательством штраф за нарушение прав потребителей?
4. Обоснована ли претензия о перерасчете процентов по кредиту и их возврату?
5. Какое решение вынесет суд?

Этапы работы с кейсом

1. Вводная часть занятия:

- организация занятия (организация выполнения кейс-задачи);

- определение темы, мотивации, цели занятия (раскрытие практической значимости занятия в системе подготовки к профессиональной деятельности, формирование мотива и как следствие активизация познавательной деятельности студентов).

2. Основная часть занятия:

- проблемный диспут по итогам выполнения кейс-задачи (оценка выполнения кейс-задачи, решение проблемных вопросов, возникших при выполнении кейс-задачи в форме дискуссии);

- контроль (оценивание индивидуальных достижений студентов, выявление индивидуальных и типичных ошибок и их корректировка).

3. Заключительная часть занятия:

- подведение итогов занятия (оценка деятельности студентов, определение достижения цели занятия по итогам выполнения кейс-задачи).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, дает полные ответы на поставленные вопросы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется если студент твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания.

Ситуационные задачи

Задача 1

Полина приобрела в магазине модной молодежной одежды «Сор.соріе» брюки. Поскольку это была не первая покупка подобной вещи данной фирмы, Полина взяла их без примерки, того же размера, что и обычно. Срезав ярлыки

и выбросив вместе с оригинальной упаковкой, она обнаружила, что поправилась на целый размер и брюки ей не подходят.

Может ли Полина требовать обмена товара на аналогичный, но большего размера?

Задача 2

Во время лечения Виктории в платной стоматологической поликлинике врач, проводивший операцию, удалил здоровый зуб вместо больного. Когда ошибка была обнаружена, ей предложили сделать протезирование этого зуба за 50% стоимости работ.

Как следует поступить Виктории?

Задача 3

Ирина приобрела в ювелирном салоне золотое кольцо с полудрагоценным камнем. Через 5 дней она впервые надела кольцо и оказалось, что оно ей мало. Палец после нескольких часов ношения распух, самостоятельно снять кольцо не удалось, пришлось обращаться к хирургу в поликлинику.

Может ли Ирина, учитывая возможность использования товара по назначению, требовать обмена его на аналогичный, но большего размера?

Рефлексия учебной деятельности: выделите нужные слова:

На занятии я работал	Активно/пассивно
Своей работой на занятии я	Доволен/не доволен
Занятие для меня показалось	Коротким/длинным
За занятие я	Не устал/устал
Мое настроение	Стало лучше/стало хуже
Материал урока мне был	Понятен/не понятен
	Полезен/бесполезен
	Интересен/скучен
Домашнее задание мне кажется	Легким/трудным
	Интересным/неинтересным

Пример индивидуального задания

Задание № 1

Заполните таблицу. Поставьте цифру, которая соответствует выбранному слову из предложенного списка.

Сфера общественной жизни	Общественные объединения, действующие в этих сферах
Экономическая	
Социальная	
Духовная	

1. семья,
2. союзы предпринимателей и фермеров,
3. общества защиты прав потребителей,
4. союзы деятелей культуры,
5. кооперативы,
6. детские организации,
7. спортивные общества,
8. рабочие профсоюзы,
9. ассоциации банкиров,
10. благотворительные фонды,
11. религиозные объединения,
12. общества культурных связей с зарубежными странами.

Дайте письменную консультацию по заданному вопросу.

№1. К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

- 1 Возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
- 2 Его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову? Почему?

№2. 14 октября 2019 года Попов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Попов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Попов снял в аренду павильон на рынке и торговал одеждой.

№3. Картину Дуненко «Осень» купил Петров. Спустя год Дуненко обратился к Петрову с просьбой предоставить ему возможность снять копию с картины. Однако последний в просьбе отказал, сославшись на то, что выставляет через несколько дней картину для продажи на аукционе. На аукционе картина имела успех и была продана по цене, значительно превышающей предыдущую. Дуненко потребовал от Петрова уплатить причитающуюся ему долю от продажной цены картины. Однако тот отказался, заявив, что расплатился с ним полностью при покупке картины.

1. Определите правоотношения, их объектный и субъектный состав.
2. Определите, какие нормы права регулируют данные правоотношения.
3. Определите нарушенные нормы права.
4. Определите порядок действий субъектов для реализации и защиты своих прав.

Примерная тематика докладов, выступлений, презентаций

1. Конституция РФ: основное содержание, права граждан России
2. Конституция РФ о политической системе и форме государства
3. Права и свободы человека и гражданина в России
4. Государственное устройство РФ: административно-территориальное деление, федеральные и региональные органы власти
5. Демократический политический режим: понятие и признаки.
6. Институт президентства в Российской Федерации: порядок избрания и полномочия Президента России
7. Законодательная власть в Российской Федерации и ее субъектах
8. Исполнительная власть в Российской Федерации и ее субъектах.
9. Правовые основы разграничения полномочий и предметов ведения между федеральными органами власти и субъектов РФ
10. Судебная власть в Российской Федерации: структура, виды судов, принципы судопроизводства
11. Граждане как субъекты гражданского права.
12. Понятие и виды юридических лиц
13. Основные институты вещного права
14. Защита права собственности граждан России
15. Гражданско-правовой договор: сущность и содержание
16. Право частной собственности граждан России
17. Подзаконные нормативно-правовые акты
18. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
19. Гражданство в РФ.
20. Административная ответственность граждан России
21. Административное право и его роль в формировании государства и гражданского общества
22. Виды административных наказаний и порядок их исполнения
23. Система образования в Российской Федерации
24. Права, обязанности и ответственность обучающихся
25. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
26. Трудовой Кодекс РФ: назначение и основное содержание
27. Трудовой договор как правовая основа регулирования отношений между работником и работодателем
28. Трудовой Кодекс о трудовой дисциплине
29. Разрешение трудовых споров: правовые основания
30. Опекa и попечительство над несовершеннолетними в Российской Федерации
31. Права и обязанности детей и родителей.
32. Брачный договор – новелла Российского законодательства.
33. Уголовный Кодекс РФ: содержание и основные понятия
34. Уголовная ответственность граждан России
35. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики
36. Система права в культуре, искусстве, народных художественных промыслах
37. Система правового обеспечения предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов
38. Основное содержание ФЗ «О народных художественных промыслах»

5.3. Оценочные материалы для контроля остаточных знаний по дисциплине

Оценочные средства, позволяющие проверить наличие у обучающихся долговременно сохраняющихся элементов их профессиональных и личностных качеств

1. Выберите правильный ответ. Высшей юридической силой в РФ обладает
 - А. Конституция РФ
 - Б. Федеральный закон
 - В. Федеральный конституционный закон
2. Выберите правильный ответ. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении
 - А. референдум

- Б. демонстрацию
В. митинги
3. Выберите правильный ответ. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации
А. Президент, Федеральное Собрание, Правительство и суды Российской Федерации
Б. Федеральное Собрание и Президент
В. Президент и Правительство Российской Федерации
4. Выберите правильный ответ. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы
А. уголовной
Б. дисциплинарной
В. административной
5. Выберите правильный ответ. Какие виды наказаний применяются в качестве дополнительных
А. лишение свободы на определенный срок
Б. штраф
В. арест
6. Выберите правильный ответ. Гражданское право регулирует
А. общественные отношения в сфере труда
Б. брачно-семейные отношения
В. имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
7. Выберите правильный ответ. Правоспособность в отличие от дееспособности физического лица
А. возникает с определенного возраста
Б. связана со способностью личности иметь права и обязанности
В. может быть ограничена
8. Выберите правильный ответ. С какого момента возникает дееспособность и правоспособность юридического лица:
А. с момента обсуждения устава организации;
Б. с момента подписания устава организации;
В. с момента регистрации организации в уполномоченных государственных органах;
Г. с момента утверждения устава организации.
9. Выберите правильный ответ. Что не относится к государственной собственности
А. федеральная собственность
Б. муниципальная собственность
В. собственность субъектов РФ
10. Выберите правильный ответ. Собственником является
А. гражданин, взявший напрокат автомобиль
Б. гражданин, купивший у художника картину
В. арендатор, владеющий мастерской по договору аренды
11. Выберите правильный ответ. Какие правомочия составляют содержание права собственности
А. владение и распоряжение
Б. владение, пользование, распоряжение
В. владение и пользование
12. Выберите правильный ответ. С какого момента возникает авторское право на произведение
А. с момента получения свидетельства на произведение
Б. с момента создания произведения
В. с момента регистрации произведения
13. Выберите правильный ответ. Какие права могут быть переданы по авторскому договору
А. право на обнародование произведения
Б. право на распространение экземпляров произведения любым способом
В. право на защиту произведения от всякого искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству автора
14. Выберите правильный ответ. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке — это
А. трудовая деятельность
Б. интеллектуальная деятельность
В. предпринимательская деятельность
15. Выберите правильный ответ. Каким лицам завещатель вправе завещать свое имущество
А. детям, супругу, родителям
Б. любым
В. Российской Федерации
16. Выберите правильный ответ. В течение какого срока со дня открытия наследства может быть, по общему правилу, принято наследство
А. десяти месяцев
Б. шести месяцев

В. трех месяцев

17. Выберите правильный ответ. Какими документами оформляется прием на работу

А. трудовым договором и приказом (распоряжением) работодателя о приеме на работу

Б. трудовым договором между работником и работодателем

В. приказом (распоряжением) работодателя о приеме на работу

18. Выберите правильный ответ. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю

24 часа

40 часов

36 часов

19. Выберите правильный ответ. В какой форме производится выплата заработной платы

в натуральной форме

в денежной форме (в рублях или иностранной валюте)

в денежной форме (в рублях)

20. Выберите правильный ответ. За какой срок работник должен предупредить работодателя о своем увольнении

за 14 рабочих дней

за 1 месяц

за 28 календарных дней

за 2 недели