

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (Академия)»
кафедра профессиональных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО
кафедрой
протокол № 8
от 19.04. 2023 г.
Зав. кафедрой
_____ Д.Н. Баранова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПИИ ВШНИ
_____ О.В. Озерова
27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02

**Участие в организации производственной деятельности в рамках
структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

Сергиев Посад
2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» мая 2014г. № 452.

Организация-разработчик: Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Разработчик:

Веденкина И.В., преподаватель СПИИ ВШНИ

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного
подразделения деревообрабатывающего производства

1.1 Область применения учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов в деревообрабатывающих производствах, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (далее САПР)

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4. Выполнять технологические работы оборудования, расходы сырья и материалов.

ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

В результате изучения обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- обеспечения взаимодействия смежных подразделений;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров,
- обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **246** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки – **164** часов, в том числе:
 самостоятельной работы – 82 часов;
 производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в разработке технологических процессов в деревообрабатывающих производствах, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования.
ПК 1.2	Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
ПК 1.3	Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.
ПК 1.4	Выполнять технологические работы оборудования, расходы сырья и материалов.
ПК 1.5	Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов рабочей программы	Всего час. <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоят. работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, час.	В том числе, час		Всего, час.	в т.ч., курсовая работа, час.			
				теоретич.	практич.		Курсов.. проект			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1	МДК 02.01 Управление структурным подразделением	48	32	16	16		16	-	-	-
- 1.5 ПК 2.1	МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	198	132	52	60	20	66			
- 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего	318	164	68	76	20	82	-	-	72

3.2 Тематический план профессионального модуля Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
МДК 02.01 Управление структурным подразделением			
Раздел 1. Основы управления производством			
Тема 1.1. Понятие и теоретические основы управления деревообрабатывающим производством.	Содержание учебного материала	2	
	Введение. Предприятие как объект управления. Понятие об организационной структуре управления производством. Классификация предприятий деревообрабатывающей отрасли. Виды процессов на предприятиях отрасли. Состав основных процессов. Состав вспомогательных процессов. Управление основными и вспомогательными процессами на ДОП. Современные тенденции в развитии структур управления на деревообрабатывающем предприятии.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Разработка организационных структур управления производством	2	
Тема 1.2. Управленческая деятельность на деревообрабатывающем производстве	Содержание учебного материала	2	
	Виды управленческой деятельности в деревообработке. Разделение труда в управлении. Содержание управленческого труда на производстве. Требования к специальным знаниям и умениям. Контроль процесса управления. Должностная инструкция и её значение в управлении.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовить доклады по темам: «Понятие управления», «История развития управления», «История развития науки управления».		
Тема 1.3. Эффективность управления деревообрабатывающим производством.	Содержание учебного материала	8	
	Понятие эффективности управления. Показатели измерения эффективности. Оценка эффективности управления на предприятиях отрасли. Правовая основа управления деревообрабатывающим производством.	2	2
	Практическое занятие № 1 Разработка организационной структуры управления предприятием.	2	
	Практическое занятие № 2 Разработка структуры управления цехом	2	
	Практическое занятие № 3 Расчёт оценки и измерений эффективности управления производством	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	4	

Раздел 2. Планирование карьеры

Тема 2.1. Профессиональное самоопределение. Планирование карьеры.	Содержание учебного материала	2	
	Введение. Профессиональное самоопределение. Понятие о профессиях и специальностях. Новые профессии. Карьера. Ее сущность и виды. Типы и этапы карьеры. Характеристика профессиональной деятельности техника в области деревообработки. Выбор приоритетов. Планирование успешной профессиональной карьеры. Тактика поиска работы. Карьерные якоря. Резюме. Самопрезентация. Профессиональная адаптация. Работа в новом коллективе. Профессиональное становление. Повышение по службе. Кризисы профессионального развития. Синдром профессионального выгорания. Профессиональные деструкции. Увольнение с работы.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Активный поиск информации о востребованности специалистов в области деревообработки	2	
Тема 2.2. Управление персоналом.	Содержание учебного материала	4	
	Концепция управления персоналом. Сущность и цели управления. Психология управления персоналом. Трудовой коллектив и коллективный труд. Руководство производственной бригадой. Подбор и адаптация персонала. Критерии оценки персонала. Законы профессионального общения. Этика деловых отношений. Имидж руководителя. Основы организации труда руководителя. Режим труда и отдыха.	2	2
	Практическое занятие № 4: Поиск работы. Составление резюме.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	4	
Тема 2.3 Организация работы структурного подразделения	Содержание учебного материала	6	
	Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Рабочее место как элемент производственного процесса. Классификация рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Анализ рабочих мест. Аттестация и паспортизация рабочих мест. Трудовая и технологическая дисциплина.	2	2
	<i>Практическое занятие №5:</i> Виды организационных структур: линейная и функциональная структура управления	2	
	<i>Практическое занятие № 6:</i> Дивизионная, матричная и кросс-функциональная структура управления	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Вопросы контроля за деятельностью структурного подразделения	2	
Раздел 3. Качество и экспертиза древесно-мебельных товаров			

Тема 3.1 Качество продукции в отрасли.	Содержание учебного материала	2	
	Введение. Понятие о качестве продукции. Основные термины и определения курса. Показатели качества продукции. Понятие о жизненном цикле изделий. Системы управления качеством продукции. Организация служб контроля качества в отрасли. Повышение качества и конкурентоспособности продукции.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект « Значение и факторы влияющие на качество продукции деревообрабатывающего предприятия».		
Тема 3.2 Экспертиза древесно-мебельных товаров.	Содержание учебного материала	4	
	Задачи и виды экспертизы товаров. Экспертиза потребительских товаров. Основные правила проведения экспертизы качества и количества товаров на примере изделий из древесины.	2	
	Практическое занятие №5. Оценка уровня качества продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление документации на проведение экспертизы древесно-мебельных товаров. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	2	
Раздел 4. Менеджмент			
Тема 4.1. Менеджмент	Содержание учебного материала	6	
	История развития менеджмента и его особенности. Цели и задачи менеджмента. Функции управления структурным подразделением. Стратегическое планирование: понятие, назначение. Методы управления структурным подразделением. Основы теории принятия управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация: требования, предъявляемые к управленческим решениям. Управление рисками при принятии управленческих решений. Основные типы организационных структур управления. Основные категории работников аппарата управления. Методы подбора кадров. Формирование трудового коллектива. Признаки и функции трудового коллектива. Управление конфликтами в структурном подразделении. Понятие власть, формы власти. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение.	2	2
	Практическое занятие № 6: Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта.	2	
	Практическое занятие № 7: Оценка эффективности работы персонала организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим работам с использованием	2	

	методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Подготовить доклад « Конфликты в коллективе и пути их решения».		
	ИТОГО ПО МДК 02.01 в т.ч.: Теория -16 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельна работа -16 ч.	48	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			
Раздел 3. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			
Тема 1. Требования законодательства в экологических вопросах и основы промышленной экологии	Содержание учебного материала	2	1
	Введение в курс «Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения». Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды. Промышленная экология, техносфера, экологическая безопасность, принципы развития малоотходных технологий. Принципы организации экологически грамотного использования лесов	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Доклад по теме «Экологические проблемы промышленных предприятий и технологий производств»	2	2
Тема 2. Анализ использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала	16	
	Характеристика, состав и структура оборотных средств структурного подразделения. Материальные и производственные запасы. Готовая продукция. Основные задачи анализа эффективности использования оборотных средств. Источники информации для анализа. Обеспеченность запасами и запасоемкость структурных подразделений. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств. Материалоемкость. Расход материалов на единицу продукции. Анализ использования материальных ресурсов в производстве. Соблюдение норм расхода материалов, показатели эффективного использования материальных ресурсов: материалоемкость и материалоотдача. Анализ использования отходов производства. Анализ показателей оборотного капитала.	8	
	Практическое занятие № 1 Определение потребности подразделения в оборотных средствах.	2	
	Практическое занятие № 2 Расчёт и оценка показателей эффективности использования материальных ресурсов	2	
	Практическое занятие № 3 Расчет обеспеченности запасами для каждого вида материала.	2	

	Практическое занятие № 4 Анализ показателей эффективного использования материальных ресурсов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить задачи анализа использования материальных ресурсов. Изучить бухгалтерскую отчётность Форма №5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, услуг)»	12	
Тема 3. Анализ использования основных производственных фондов	Содержание учебного материала	20	
	Задачи анализа основных фондов, источники. Анализ обеспеченности основными фондами хозяйствующих субъектов. Анализ объёма, структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов. Анализ фондоотдачи основных средств, анализ использования производственной мощности. Резервы увеличения выпуска продукции и фондоотдачи.	8	2
	Практическое занятие 5. Расчёт и оценка показателей наличия, движения и динамики основных фондов	2	
	Практическое занятие № 6. Оценка структуры основных фондов.	2	
	Практическое занятие № 7. Показатели эффективности использования основных фондов.	2	
	Практическое занятие № 8. Расчет показателей движения основных средств. К-т обновления, прироста, выбытия, к-т износа, годности, и др.	2	
	Практическое занятие № 9. Заполнение "Отчета о наличии и движении основных фондов".	2	
	Практическое занятие № 10. Расчёт и оценка показателей эффективности основных фондов.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> . Анализ обеспеченности подразделения производственным оборудованием и анализ использования оборудования. .Расчёт к-та использования календарного времени, к-та режимного фонда времени, к-та планового фонда времени, к-та сменности. Расчёт производственной мощности станков подразделения. Подготовка презентаций «Показатели эффективности использования основных средств».	12	
	Тема 4. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	Содержание учебного материала	14
Задачи анализа, численность и состав работающих в подразделении. Источники информации при анализе. Среднесписочный состав работающих. Структура персонала. Профессия. Тарифный разряд. Тарифная сетка. Значение фактора трудовых ресурсов в деятельности структурного подразделения, задачи и источники анализа. Анализ и расчёт численности, состава и движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоёмкости продукции. Производительность труда. Трудоёмкость. Методы измерения производительности труда.	8	2	
Практическое занятие № 11. Расчёт и анализ численности промышленно-производственного персонала: рабочих-сдельщиков, рабочих на ненормируемых и подсобных работах.	2		
Практическое занятие 12 Расчёт бюджетного рабочего времени .	2		

	Практическое занятие №:13 Определение показателей движения рабочей силы. Оценка потребностей цеха в ресурсах рабочей силы.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Исследование влияния численности рабочих, использование рабочего времени и среднечасовой выработки на рост объёма выпуска продукции. Подготовка докладов «Структура персонала», «Организация хронометражного наблюдения», «Повышение производительности труда на деревообрабатывающих предприятиях».	12	
Тема 5. Виды и системы оплаты труда на предприятиях	Содержание учебного материала	18	
	Нормирование и оплата труда персонала: техническое нормирование труда, норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная оплата труда, сдельно-премиальная, аккордная, косвенная сдельная, сдельно-прогрессивная. Система должностных окладов, бестарифная система и контрактная.	8	2
	Практическое занятие №: 14Расчёт и анализ фонда оплаты труда рабочих-сдельщиков	4	
	Практическое занятие №: 15Расчёт и анализ фонда оплаты труда рабочих на ненормируемых работах и подсобных работах.	4	
	Практическое занятие №:16 Расчёт фонда оплаты труда ИТР и служащих	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам, занятых на тяжёлых работах; работах с вредными, опасными условиями труда. Изучить условия оплаты за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, при изготовлении продукции, оказавшейся браком.	6	
	Содержание учебного материала	20	
Тема 6. Анализ себестоимости продукции	Задачи и источники анализ затрат на производство. Анализ общей суммы затрат на производство. Анализ темпов роста себестоимости в динамике. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости по экономически элементам и статьям расхода. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости. Основные методы расчета себестоимости единицы продукции. Состав калькуляционных статей затрат. Затраты на 1 руб. товарной продукции. Правило минимизации затрат и максимизации прибыли.	8	2
	Практическое занятие №:17 Анализ затрат на производство. Определение точки безубыточности.	2	
	Практическое занятие №:18 Расчёт и оценка калькуляции на изделие	2	
	Практическое занятие №:19 Расчёт и оценка производственной себестоимости непрямых расходов, расчёт полной себестоимости изделия.	4	
	Практическое занятие № 20 Расчёт и оценка отпускной и розничной цены	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить товарный ассортимент продукции структурного подразделения. Понятие сравняемой и не сравняемой товарной продукции.	8	

	Подготовка сообщений с презентацией на тему «Ассортимент продукции деревообрабатывающих предприятий района», «Ритмичность деревообрабатывающего производства», «Показатель фондоотдачи».		
Тема 7. Анализ финансовых результатов деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала	19	2
	Цели, методы и содержание финансового анализа. Задачи и источники информации анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики прибыли до налогообложения. Анализ и оценка использования чистой прибыли. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности хозяйствующего субъекта.	10	
	Практическое занятие №:21 Определение величины финансовых потоков и денежных средств.	2	
	Практическое занятие №:22 Анализ динамики объёма реализации себестоимости продукции.	2	
	Практическое занятие №23 Расчёт показателей рентабельности: рентабельность продаж (оборота), товарного выпуска, отдельных изделий, всего имущества и др	4	
	Практическое занятие №:24 Расчёт основных технико-экономических показателей организации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию Анализ и оценка использования чистой прибыли. Подготовить доклад «Распределение прибыли в акционерных обществах».	8	
	ИТОГО ПО МДК 02.02 Теоретических – 52 часа, практических – 60 часов Самостоятельных – 66 часов	198	
Производственная практика (по профилю специальности) Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения Виды работ Изучение нормативных документов по организации планирования производства 2. Изучение форм и методов организации технологического процесса 3. Изучение методов рациональной организации рабочих мест 4. Участвовать в подборе и расстановке кадров 5. Определять ответственность и полномочия персонала 6. Мотивировать работников на решение производственных задач 7. Принимать и реализовывать управленческие решения 8. Оформлять документацию по управлению качеством продукции 9. Анализировать выполнение плана по количеству, качеству, ассортименту продукции 10. Выполнять расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции 11. Анализировать полученные результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия		72	2
Темы курсовых работ		20	3

<p>Анализ финансового состояния предприятия и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 1</p> <p>Анализ прибыли от реализации и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 2</p> <p>Анализ состава, динамики прибыли до налогообложения и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 3</p> <p>Анализ себестоимости продукции и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 4</p> <p>Анализ состояния, использования основных фондов и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 5</p> <p>Анализ использования трудовых ресурсов и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 6</p> <p>Анализ использования материальных ресурсов и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 7</p>		
--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Необходимый для реализации программы модуля перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя:

- специально оборудованный учебный кабинет экономики организации № 412.

Перечень основного оборудования: ноутбук с подключением к сети Интернет, учебная доска, учебные столы, стулья

Учебно-наглядные пособия: демонстрационные материалы для проведения лекционных и практических занятий.

Перечень лицензионного программного обеспечения: антивирусная защита Avast, Windows, Microsoft Office.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Планирование и организация работы структурного подразделения : практикум / авт.-сост. Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683123> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2899-3. – Текст : электронный.

2. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1340-1. – DOI 10.23681/599224. – Текст : электронный.

3. Сафронов Н.А. «Экономика организации», Магистр-Инфра-М» 2011 г.

4. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> . – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.

5. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> . – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Фетишева З.И. «Экономика предприятий лесной промышленности», М. МГУЛ, 2007.
2. Сафронов Н.А. «Экономика организации», М. «Магистр-Инфра-М» 2011 .
3. Муравьева Т,В. «Экономика фирмы», М.: Издательский центр «Академия», 2009.
4. Борисов Е.Ф. Основы экономики. М.: Дрофа, 2004.
5. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> . – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

6. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
7. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под ред. Е. А. Якушкина. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2020. – 249 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600132> . – Библиогр.: с. 238-239. – ISBN 978-985-503-924-3. – Текст : электронный.
8. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-968-7. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы ВЭБР

1. Савватеева В.В. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности. М.,: ИНФРА-М, 2014.
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия, организации. М.: Изд-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.
3. Борисов Е.Ф. Экономика, М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск: РИГТО, 2012.
5. Складенко В.К. Экономика предприятия. М: ИНФРА-М, 2010.
6. Войтоловский НВ. Комплексный экономический анализ предприятия.- СПб: Питер, 2010 .
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.: ИНФРА-М, 2009 .
8. Драчева ЕЛ. Менеджмент. М.: Издательский центр «Академия», 2013.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Иметь практический опыт: - планирования производства в рамках структурного подразделения. Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - определять ответственность и полномочия персонала. Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся;

<p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства работой структурного подразделения; - участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции; - принимать и реализовывать управленческие решения; - давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - составлять документацию по управлению качеством продукции; - применять нормы правового регулирования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - принципы рационального природопользования; - проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; - основы промышленной экологии; - принципы делового общения в коллективе; - понятия, цели, задачи, методы и приёмы организации и порядка проведения экоаудита. 	<p>выявление мотивации к изучению нового материала</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам <p>4. Итоговая аттестация в форме дифференциального зачёта и экзамена</p>
<p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа результатов деятельности подразделения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию по управлению качеством продукции; - производить расчёты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; - заполнять отчётную документацию и анализировать работу подразделения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. 	
<p>ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p>	<p>Умение грамотно выполнять и оформлять рабочую документацию;</p> <p>Определение реальных условий развития структурного подразделения;</p> <p>Умение использовать ПК и прикладные программы;</p> <p>Планирование мероприятий по улучшению работы структурных подразделений;</p> <p>Умение обоснованно использовать в проектах новейшие достижения в области планирования;</p> <p>Формулирование требований по эффективному</p>	

		развитию процессов деревообработки, организации рабочих мест Изложение научных правил по планированию и развитию производства	
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения		Умение контролировать ситуацию; Умение учитывать физические и психические свойства работника; Умение формулировать и применять законы иерархии; Изложение технологического процесса изготовления продукции структурного подразделения	
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения		Определение эффективности использования рабочего времени и загрузки оборудования; Умение ориентироваться в рабочей отчётной документации; Умение анализировать слабые стороны работы структурного подразделения и вносить предложения на улучшение; расчеты и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; Умение анализировать показатели эффективности использования трудовых ресурсов с целью повышения мотивации работников на решение производственных задач	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения МДК

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность анализа ситуации на рынке труда; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии; - скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики; - соответствие подготовленного материала требуемым критериям; 	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала</p> <p>3. Текущий контроль</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения цели и порядка работы; - грамотность обобщения результата; - эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области; 	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ.	<p>в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам <p>4. Итоговая аттестация в форме дифференциального зачёта и экзамена</p>
ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - высокая ответственность за свой труд; - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- точность и скорость обработки и структурирования информации; - результативность нахождения и использования источников информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая электронные; - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; - полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно коммуникационных технологий; - правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами; - правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций; - обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы; - правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям; - правильность оформления документации (в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями;	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим; - внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; - активность участия в работе других; - эффективность соблюдения норм деловой культуры; - эффективность соблюдения этических норм;	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путём развития самостоятельности, самообразования; - осознание необходимости планирования повышения квалификации;	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и	- регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения	

<p>личностного развития, заниматься, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>личностного и квалификационного уровня;</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	