

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Кафедра профессиональных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрой  
протокол № 8  
от 19.04. 2023 г.  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Д.Н. Баранова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПИИ ВШНИ

\_\_\_\_\_ О.В. Озерова  
27.04. 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.02.01 «УЧАСТИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»  
ПО ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА**

Сергиев Посад  
2023 год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.03 Технология деревообработки утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 7 » мая 2014 г. № 452.

Организация-разработчик: Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Разработчик: Веденкина И.В. преподаватель СПИИ ВШНИ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики составлена в рамках профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.03 Технология деревообработки** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1 Участвовать в разработке технологических процессов в деревообрабатывающих производствах, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (далее САПР).

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4. Выполнять технологические работы оборудования, расходы сырья и материалов.

ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения

## **1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам ее освоения**

С целью овладения видом профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате учебной практики должен

**иметь практический опыт:**

планирования производства в рамках структурного подразделения;

руководства работой структурного подразделения;

анализа результатов деятельности подразделения;

участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

**уметь:**

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;

определять ответственность и полномочия персонала;

принимать и реализовывать управленческие решения;

давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;  
 составлять документацию по управлению качеством продукции;  
 производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;  
 заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;  
 применять нормы правового регулирования;

**знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;  
 требования законодательства в экологических вопросах;  
 принципы рационального природопользования;  
 проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов  
 основы промышленной экологии;  
 принципы делового общения в коллективе;  
 методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;  
 понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего - 2 недели, 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код     | Наименование результата освоения практики   |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производств, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР) |
| ПК 1.2. | Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств   |
| ПК 1.3. | Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки;  |
| ПК 1.4. | Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья материалов  |
| ПК 1.5. | Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.   |
| ПК 2.1. | Участвовать в планировании работы структурного подразделения.   |
| ПК 2.2. | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения  |
| ПК 2.3. | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и  |

|       |  |
|-------|--|
|       | способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                       |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### III. 02.01 УЧАСТИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

##### 3.1. Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов  | Всего часов | Производственная практика |             |            |            |  |
|-----------------------------------|--|-------------|---------------------------|-------------|------------|------------|--|
|                                   |  |             | II семестр                | III семестр | IV семестр | VI семестр |  |
| 1                                 | 2  | 3           | 5                         | 6           | 7          | 8          |  |
| ПК1.1- 1.5<br>ПК 2.1. – 2.3       | <b>Раздел 1. Управление структурным подразделением</b>   | 36          |                           |             |            | 36         |  |
| ПК1.1- 1.5<br>ПК 2.1. – 2. 3      | <b>Раздел 2. Анализ производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения</b> | 36          |                           |             |            | 36         |  |
|                                   |  | <b>72</b>   |                           |             |            | <b>72</b>  |  |

## 3.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 3.1. Тематический план практики

| Наименование разделов и тем                            | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Наименование учебных дисциплин обеспечивающих выполнение видов работ   | Объем часов |
|--|---|--|-------------|
| 1  | 2   |  | 3           |
|  | <b>Знакомство студентов с программой учебной практики</b>   | <i>1</i>   | <i>1</i>    |
| <b>Раздел 1. Управление структурным подразделением</b> | <p>1. Изучение нормативных документов по организации планирования производства<br/>Используя нормативную документацию рассчитать план производства лесопильного участка.</p> <p>2. Изучение форм и методов организации технологического процесса<br/>Составить технологический процесс, выбрать и рассчитать необходимое количество оборудования.</p> <p>3. Изучение методов рациональной организации рабочих мест<br/>Организовать рабочие места исполнителей</p> <p>4. Участвовать в подборе и расстановке кадров<br/>Подобрать рабочий и управленческий персонал в соответствии с рассчитанным планом производства</p> <p>5. Определять ответственность и полномочия персонала<br/>Определить их полномочия. Составить должностные инструкции.</p> <p>6. Мотивировать работников на решение производственных задач<br/>Определить формы мотивации персонала.</p> <p>7. Принимать и реализовывать управленческие решения<br/>Сделать выводы о принятых управленческих решениях.</p> <p>8. Оформлять документацию по управлению качеством продукции<br/>Заполнить необходимые первичные документы.</p> | «Управление структурным подразделением»,<br>«Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения» | 36          |
| <b>Раздел 2. Анализ производственно-</b>               | <p>1. Анализировать выполнение плана по количеству, качеству, ассортименту продукции<br/>Выполнить необходимые расчеты для получения данных по выполнению</p>   | «Управление структурным подразделением»,<br>«Анализ производственно-   | 36          |

|  |  |   |    |
|--|--|---|----|
| <b>хозяйственной деятельности структурного подразделения</b> | плана по количеству, качеству и ассортименту продукции.  | <b>хозяйственной деятельности структурного подразделения»</b> |    |
|  | 2. Выполнять расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции<br>Выполнить необходимые расчеты по определению прибыли и рентабельности производства |   |    |
|  | 3. Анализировать полученные результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия<br>Сделать выводы по результатам выполненных расчетов                              |   |    |
| <i>Всего часов</i>   |  |   | 72 |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

**3.1.** СПИИ ВШНИ, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Реализация программы модуля осуществляется в мастерской деревообработки с деревообрабатывающим оборудованием.

Перечень основного оборудования: станок круглопильный Ц6-2, станок фуговальный СФ4-3, станок рейсмусовый СР6-9, станок фрезерный ФСШ-1, станок для заточки пил., станок для заточки рамных пил, станок шлифовальный дискообразный ШлДБ-4, станок токарно-фрезерный, станок лобзиковый., станок фрезерный с шипорезной кареткой, станок круглопильный ЦА-2А, станок сверильно-пазовальный СвП-2, станок сверильный настольный., станок круглопильный настольный, рабочие столы для сборки изделий из древесины., настольный заточный станок., местное вытяжное устройство, ,

Учебно-наглядные пособия: демонстрационные материалы для проведения лекционных и практических занятий, образцы изделий, пиломатериалы, фанера, дереворежущий инструмент, контрольно-измерительный инструмент, крепежные изделия,

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Планирование и организация работы структурного подразделения : практикум / авт.-сост. Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683123> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2899-3. – Текст : электронный.

2. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1340-1. – DOI 10.23681/599224. – Текст : электронный.

3. Сафронов Н.А. «Экономика организации», Магистр-Инфра-М» 2011 .

4. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> . – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.

5. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> . – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный.

##### Дополнительная литература

1. Фетишева З.И. «Экономика предприятий лесной промышленности», М. МГУЛ. 2007.
2. Сафронов Н.А. «Экономика организации», М. «Магистр-Инфра-М». 2011 .
3. Муравьева Т,В. «Экономика фирмы», М.: Издательский центр «Академия», 2009.
4. Борисов Е.Ф. Основы экономики. М.: Дрофа, 2004.
5. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> . – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

6. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
7. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под ред. Е. А. Якушкина. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2020. – 249 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600132> . – Библиогр.: с. 238-239. – ISBN 978-985-503-924-3. – Текст : электронный.
8. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-968-7. – Текст : электронный.

### **Электронные ресурсы ВЭБР**

1. Савватеева В.В. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности. М.; ИНФРА-М, 2014.
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия, организации. М.: Изд-торговая корпорация «Дашков и К», 2013г.
3. Борисов Е.Ф. Экономика, М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск: РИГТО, 2012.
5. Склярченко В.К. Экономика предприятия. М: ИНФРА-М, 2010.
6. Войтоловский НВ. Комплексный экономический анализ предприятия.- СПб: Питер, 2010 .
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.М.: ИНФРА-М, 2009 .
8. Драчева ЕЛ. Менеджмент. М.: Издательский центр «Академия», 2013.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Программа предусматривает лекционный цикл и практические занятия, связанные с разработкой и выполнением практических заданий по заданным темам, самостоятельную работу студентов.

Изучение разделов модуля предусматривает, самостоятельное изучение и анализ литературы, рекомендованной программой курса, а также посещение специализированных выставок с целью изучения изделий мебельной промышленности.

В самостоятельную работу студента входит подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий в виде выполнения графических работ, подготовка к зачету. Практическая часть практики реализуется на СПИИ ВШНИ.

Оценка за прохождение практики выставляется на итоговом занятии на основании предоставления студентом практических работ и портфолио, включающего: 1) утвержденный индивидуальный календарно-тематический план работы на практике; 2) дневник практики; 3) практическое задание.

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрировано.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- высшее экономическое образование;
- опыт практической работы по управлению предприятием и выполнению анализа ПХД
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Основные показатели оценки результата  |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремление к саморазвитию и формированию профессионального уровня в процессе обучения (работа со специальной литературой; владение специальной терминологией)</li> </ul>                                      |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение методикой (основными этапами) выполнения профессиональных задач.</li> <li>• Собственная научно-обоснованная оценка эффективности и качества выполненной работы.</li> </ul>                           |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность устранения различных видов брака при работ.</li> <li>• Преодоление неуверенности и сложности при решении профессиональных задач</li> </ul>  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование информационных технологии, фондов библиотек, музеев в своей познавательной деятельности.</li> </ul>   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свободно владение информационно-коммуникационными технологиями.</li> <li>• Использование информационно-коммуникационных технологии в самостоятельной работе.</li> </ul>                                       |
| ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптация к условиям работы в коллективе.</li> <li>• Соблюдение субординационных отношений.</li> <li>• Понимание сущности и организации индивидуального или коллективного производственного труда.</li> </ul> |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Толерантность, уважительное отношение к коллегам.</li> <li>• Способность к работе в коллективе и нести</li> </ul>   |

| выполнения заданий   | ответственность результат выполнения заданий.   |
|--|---|
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активной самостоятельной поисково-исследовательской деятельности.</li> <li>• Ставить перед собой профессиональные задачи, находить пути их решения.</li> <li>• Совершенствовать личностный профессиональный ресурс</li> </ul>  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельное исследование современных технологий.</li> <li>• Ориентация в современных материалах</li> <li>• Использование современных технологий в своей практической профессиональной деятельности.</li> </ul>   |
| ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов в деревообрабатывающих производствах, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор, анализ и систематизация подготовительный материал по заданной теме с привлечением дополнительных источников информации (книг, сайтов).</li> <li>• Точность и скорость чтения чертежей изделий; планировочных чертежей цехов и участков ДОП</li> </ul> <p>Использование новых технологий при разработке технологических процессов</p> <p>Обоснованность выбора технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений, режущего, измерительного и вспомогательного инструмента</p> <p>Выполнение требований к разработке технологических процессов деревообработки, организации рабочих мест</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение правил по обеспечению норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности</li> </ul> |
| ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение технологии выполнения работ.</li> <li>• Владение методикой реализации разработанного проекта.</li> </ul>  |
| ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение комплекса заданий в соответствии с программой за семестр.</li> <li>• Правильность выполнения и оформления технологической документации;</li> <li>• Обоснованность анализа конструктивно-технологических свойств детали, исходя из ее служебного назначения</li> <li>• Использование современного оборудования при составлении карт технологического процесса продукции деревообработки</li> <li>• Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины по всем стадиям тех. процесса и предотвращение брака;</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение безопасных приемов работы и условий труда;</li> <li>• Обоснование способов обработки поверхностей и технологически грамотное назначение технологических баз</li> </ul>  |
| ПК 1.4. Выполнять технологические работы оборудования, расходы сырья и материалов  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активная самостоятельная поисково-исследовательская деятельность по получению необходимой информации.</li> <li>• Обоснование выбора сырья и материалов</li> <li>• Выполнение расчетов потребного количества оборудования, степени его загрузки.</li> <li>• Умения использовать научно-техническую документацию и действующие стандарты;</li> </ul> |
| ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведения контроля качества выполненного изделия</li> <li>• Определение причин брака и умения грамотно предотвращать его появление.</li> <li>• Определению качества сырья, материалов и готовой продукции;</li> </ul>   |
| ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптация к условиям работы в коллективе.</li> <li>• Соблюдение субординационных отношений.</li> </ul> <p>Понимание сущности и организации индивидуального или коллективного, производственного труда</p> <p>Умение принимать управленческие решения:</p>  |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Толерантность, уважительное отношение к коллегам.</li> <li>• Способность к работе в коллективе и нести ответственность результат выполнения заданий.</li> <li>• правильно рассчитывать количество необходимого оборудования, персонала предприятия, мотивировать их труд, оформлять необходимую документацию.</li> </ul>                           |
| ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать процесс и результат деятельности структурного подразделения</li> </ul>   |