

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (Академия)»
Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО
кафедрой
протокол №8
от 20.04 2023
Зав. кафедрой
_____ Е.Б. Николаева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПИИ ВШНИ
_____ О.В. Озерова
20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 Психология общения

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Сергиев Посад

2023

Программа составлена в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. N 308

Организация-разработчик: Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Разработчик: Гуськова Н.А., преподаватель СПИИ ВШНИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.08 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.08 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека	взаимосвязь общения и деятельности определение «общение»
	конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности	цели, структуру, функции, уровни и виды общения
	оперировать основными категориями психологических знаний	вербальные и невербальные средства общения
	использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности,	барьеры в общении и пути их преодоления
	уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия
	развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деловой беседы
	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления
	интерпретировать невербальные сигналы в общении	понятия «этика» и «этикет»
	владеть культурой профессионального	этические принципы общения

общения	
позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации	этикет делового телефонного разговора
	этикетные нормы в системе служебной этики
	технология формирования имиджа делового человека

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	14
Промежуточная аттестация	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ²	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения			
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности		
Тема 1.2. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие общения в психологии. Функция общения	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	1	
	Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Эмпатические способности»	1	
	Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	1	
	Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения	1	
	Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию	1	
Раздел 2. Психология делового общения			
Тема 2. 1. Индивидуальные	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство	4	

² Объем часов на освоение тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

особенности личности	общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности		ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Я-концентрация, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей.	1	
Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства	1	
Тема 2.3. Саморегуляция в общении	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	1	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1. Причины и виды конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.	4	
Тема 3.2. Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	2	
Тема 3.3. Саморегуляция поведения	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 404

Перечень основного оборудования: ноутбук с подключением к сети Интернет, учебная доска, учебные столы, стулья.

Учебно-наглядные пособия: демонстрационные материалы для проведения лекционных и практических занятий.

Перечень лицензионного программного обеспечения: антивирусная защита Avast!, Windows, Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Культура речи и деловое общение в 2-х частях. Часть 1. Учебник и практикум для СПО. Панфилова А. П., Долматов А. В. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 232с.

2. Обществоведение. Учебное пособие. – СПб.: ВШНИ, 2018. –99с.

3. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

4. Психология общения: учебник. Столяренко Л. Д., Самыгин С. И. 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 317с.

Дополнительная литература:

1. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с.

2. Культура речи и деловое общение в 2-х частях. Часть 1. Учебник и практикум для СПО. Панфилова А. П., Долматов А. В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 232с.

3. Культура речи и деловое общение в 2-х частях. Часть 2. Учебник и практикум для СПО. Панфилова А. П., Долматов А. В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 232с.

4. <https://studfiles.net>

Интернет-ресурсы:

<https://studfiles.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;</p> <p>вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>барьеры в общении и пути их преодоления;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;</p> <p>психологические основы деловой беседы;</p> <p>основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;</p> <p>понятия «этика» и «этикет»;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>этикет делового телефонного разговора;</p> <p>этикетные нормы в системе служебной этики;</p> <p>технологии формирования имиджа делового человека</p>	<p>обучающийся демонстрирует понимание терминологии и теоретического материала учебной дисциплины</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека;</p> <p>конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;</p> <p>оперировать основными категориями психологических знаний;</p> <p>использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;</p> <p>развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку</p>	<p>обучающийся применяет полученные знания и умения при решении задач профессиональной направленности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>зрения, давать и получать обратную связь от собеседника применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>интерпретировать невербальные сигналы в общении;</p> <p>владеть культурой профессионального общения;</p> <p>позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации</p>		
---	--	--