



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»**

Кафедра истории искусств

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрой

протокол № 01

от «29» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.М. Ванюшкина

«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ С.Г. Сойников

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

Б1.В.08 Основы музейной деятельности

**Направление подготовки:** 50.03.04 Теория и история искусств

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

**Курсы:** 4-5

**Семестры:** 8-9

**Форма контроля:** 8, 9 – зачет с оценкой

Автор: д.п.н., доцент Л.М. Ванюшкина

Санкт-Петербург  
2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план дисциплины

2.3. Содержание дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 50.03.04 Теория и история искусств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 557.

Дисциплина Б1.В.08 Основы музейной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений), изучается на 4-5 курсе.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.15 Теория и история художественной критики, Б1.О.20 Научные методы изучения искусства.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, Б3.01 Государственная итоговая аттестация.

Дисциплина Б1.В.08 Основы музейной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенций  | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)   |
|--|--|--|
| <b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>  |  |  |
| Универсальные компетенции, установленные организацией, и индикаторы их достижения не предусмотрены   |  |  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>   |  |  |
| Общепрофессиональные компетенции, установленные организацией, и индикаторы их достижения не предусмотрены  |  |  |
| <b>Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>  |  |  |
| Популяризация искусства и традиционных народных художественных промыслов (разработка и реализация экскурсионных программ, лекций, концепций выставочных и культурно-просветительских мероприятий, учебных художественно-творческих программ, подготовка и публикация научных и научно-популярных изданий в области теории и истории искусства) | ПК-6. Способен разрабатывать концепции и оформить экспозиции музеев, временных выставок в области искусства и традиционных народных художественных промыслов и реализовывать их в условиях музейно-выставочных пространств различного уровня | <b>ИДК.Б.ПК-6.1.</b> Планирует, разрабатывает концепции и оформляет экспозиции музеев, временных выставок в области искусства и традиционных народных художественных промыслов |
| <b>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>   |  |  |
| Взаимодействие со средствами массовой информации в качестве корреспондентов, обозревателей, литературных редакторов, ведущих радио- и телевизионных художественных программ с целью содействия формированию художественно-эстетических взглядов общества, повышения общеобразовательного, общенаучного и культурного уровня населения.         | ПК-12. Способен осуществлять художественно-просветительскую работу по пропаганде искусства и традиционных народных художественных промыслов: составлять и проводить экскурсии, выступать с лекциями, сообщениями                             | <b>ИДК.Б.ПК-12.1.</b> Разрабатывает содержание экскурсий, лекций, сообщений и реализует их на практике   |
| <b>Профессиональные компетенции, установленные организацией, и индикаторы их достижения (при наличии)</b>  |  |  |
| Профессиональные компетенции, установленные организацией, и индикаторы их достижения не предусмотрены  |  |  |

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является:

формирование представления о специфике основных направлений музейной деятельности в области традиционных народных художественных промыслов для обеспечения условий творческого развития личности студента.

Задачи:

- сформировать представления об особенностях содержания и эволюции музейного дела в России;
- познакомить с основными направлениями музейной деятельности;
- дать представление о специфике музейной работы и видах работ в музее;
- способствовать расширению кругозора и формированию навыков разработки и реализации выставочных проектов в области традиционных народных художественных промыслов;
- сформировать навыки популяризации искусства посредством различных форм работы (экскурсионной деятельности).

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания, умения и владения:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |  |
|-----------------|---|---|---|--|
|                 |   | знать   | уметь   | владеть  |
| ПК-6            | <b>ИДК.Б.ПК-6.1.</b><br>Планирует, разрабатывает концепции и оформляет экспозиции музеев, временных выставок в области искусства и традиционных народных художественных промыслов | – основные исторические этапы формирования и развития музейного дела в России и за рубежом;<br>– основные виды и формы музейной работы;<br>– вклад выдающихся ученых в формирование и развитие теории и практики музейного дела в России и за рубежом;<br>– специфические особенности, принципы, методы и методики организации постоянной музейной экспозиции и временных выставок. | – разрабатывать концепции организации постоянных музейных экспозиций и временных выставок;<br>– выстроить логику размещения музейных объектов, наиболее эффективно, информативно и выразительно раскрывающих идею экспозиции;<br>– подобрать оборудование (витрины, освещение и т.п.) для размещения музейных объектов;<br>– подготовить и оформить этикетаж, экспликации, информационные материалы о постоянной экспозиции и временной выставке. | – навыками разработки концепций и оформления постоянных музейных экспозиций и временных выставок;<br>– навыками составления и проведения экскурсий, лекций, учебных художественно-творческих программ с учетом запросов целевой аудитории. |
| ПК-12           | <b>ИДК.Б.ПК-12.1.</b><br>Разрабатывает содержание экскурсий, лекций, сообщений и реализует их на практике   | – методику разработки экскурсионных программ (особенности обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах; правила работы на городском и загородном, ближнем и дальнем маршрутах; особенности обзорных и тематических экскурсий);   | – разработать программу экскурсии с учетом потребностей и специфики целевой аудитории;<br>– провести экскурсию по музею или культурному центру, временной выставке.   | – профессиональной терминологией;<br>– навыками выступления перед аудиторией с учетом специфики различных форм (проведение экскурсий, выступление с сообщениями, докладами, лекциями).   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>– методики проведения лекций (информационная, проблемная, визуализация, бинарная);</p> <p>– особенности восприятия информации различными возрастными группами;</p> <p>– круг основных функциональных обязанностей корреспондентов, обозревателей, литературных редакторов, ведущих радио- и телевизионных художественных программ.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Трудоемкость |           |                        |                 |  |  |  |
|--|--------------|-----------|------------------------|-----------------|--|--|--|
|  | всего        |           | в семестре (ах), часов |                 |  |  |  |
|  | зач.<br>ед.  | часов     | 8                      | 9               |  |  |  |
| <b>Объем образовательной программы дисциплины, всего:</b>                          | <b>2</b>     | <b>72</b> | <b>36</b>              | <b>36</b>       |  |  |  |
| в том числе:   |              |           |                        |                 |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:</b> |              | <b>16</b> | <b>8</b>               | <b>8</b>        |  |  |  |
| в том числе:   |              |           |                        |                 |  |  |  |
| аудиторные лекции, лекции в формате онлайн   |              | 4         | 2                      | 2               |  |  |  |
| практические занятия (ПЗ), семинары (С) аудиторные, семинары в формате онлайн      |              | 12        | 6                      | 6               |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>   |              | <b>54</b> | <b>28</b>              | <b>28</b>       |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):</b>           |              |           | Зачет с оценкой        | Зачет с оценкой |  |  |  |

## 2.2. Тематический план дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины  | Семестр | Всего часов по плану | в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |          |                                    |                 | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |  |  |
|---|---------|----------------------|--|----------|------------------------------------|-----------------|------------------------|---|--|--|
|   |         |                      | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |          |                                    |                 |                        |   |  |  |
|   |         |                      | Всего  | из них   |                                    |                 |                        |   |  |  |
|   |         |                      |  | лекции   | семинарские (практические занятия) | курсовая работа |                        |   |  |  |
| <b>Раздел I. Теория музейного дела</b>  | 8       |                      |  |          |                                    |                 | О, Д, ДЗ, ЗО           |   |  |  |
| Тема 1.1. Музееведение как научная дисциплина                                 | 8       | 10                   | 4  | 2        | 2                                  |                 | О, Д, ДЗ               |   |  |  |
| Тема 1.2. Классификация музеев. Социальные функции музеев                     | 8       | 16                   | 2  |          | 2                                  | 14              |                        |   |  |  |
| <b>Раздел II. История музейного дела за рубежом и в России</b>                | 8       |                      |  |          |                                    |                 | О, Д, ДЗ               |   |  |  |
| Тема 1. История музейного дела за рубежом                                     | 8       | 16                   | 2  |          | 2                                  | 14              | О, Д, ДЗ               |   |  |  |
| Тема 2. История музейного дела в России                                       | 9       | 10                   | 2  |          | 2                                  | 8               | О, Д, ДЗ, ЗО           |   |  |  |
| <b>Раздел III. Современная культура и вопросы научного изучения искусства</b> |         |                      |  |          |                                    |                 | О, Д, ДЗ               |   |  |  |
| Тема 1. Научно-исследовательская работа музеев                                | 9       | 8                    | 2  | 2        |                                    | 8               | О, Д, ДЗ               |   |  |  |
| Тема 2. Экспозиционная работа   | 9       | 8                    | 2  |          | 2                                  | 6               | О, Д, ДЗ               |   |  |  |
| Тема 3. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев               | 9       | 8                    | 2  |          | 2                                  | 6               | О, Д, ДЗ               |   |  |  |
| <b>Итого часов</b>  |         | <b>72</b>            | <b>16</b>  | <b>4</b> | <b>12</b>                          | <b>56</b>       |                        |   |  |  |

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний обучающихся (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем. З – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен.

## 2.3. Содержание дисциплины

Указываются разделы, темы в логической последовательности и их краткое содержание (основные вопросы, рассматриваемые в рамках изучаемой темы), которое может быть представлено в форме описания или в таблице. Все разделы и темы нумеруются.

| Наименование разделов и тем дисциплины  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Трудоемкость (час.) | Семестр  | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------------|----------|--|
| <b>Раздел I.</b><br><b>Теория музейного дела</b><br>Тема 1.1. Музееведение как научная дисциплина | <b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>  | <b>2</b>            | <b>8</b> | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.  |
|   | Музееведение как научная дисциплина: история появления дисциплины, употребление терминов: «музееведение», «музеология». Объект музееведения. Подходы к определению предмета музееведения (предметный, институциональный, культурологический, комплексный). Язык науки: определения «музееведение», «музейное дело», «музейная сеть», «музей», «музейные фонды», «музейное собрание», «музейная коллекция», «музейный предмет», Понятие Всемирного культурного, исторического и природного наследия и критерии экспертной оценки музейных предметов UNESCO. | 2                   | 8        |  |
|   | <b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>   | <b>2</b>            | <b>8</b> |  |
|   | Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.  | 2                   | 8        |  |
| Тема 1.2. Классификация музеев. Социальные функции музеев   | <b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>  | <b>-</b>            | <b>8</b> | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.  |
|   | Основные классификации музеев: по масштабам деятельности; по форме собственности; по административно-территориальному признаку; по типам; по профилю. Понятия типа и профиля музея. Крупнейшие отечественные музеи в своих профильных группах. Международные организации, курирующие основные профильные группы музеев.  | -                   | 8        |  |
|   | <b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>   | <b>2</b>            | <b>8</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие №1.</b><br>Всемирное культурное, историческое и природное наследие и критерии экспертной оценки музейных предметов UNESCO.<br>История создания и развития организации ЮНЕСКО.<br>Основные направления деятельности ЮНЕСКО.<br>Политика ЮНЕСКО в области культуры.<br>Объекты Списка всемирного наследия ЮНЕСКО на территории России.   | 2                   | 8        |  |



| Наименование разделов и тем дисциплины  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Трудоемкость (час.) | Семестр  | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------------|----------|--|
|   | <p>Подбор иллюстраций памятников, включенных в Список объектов всемирного наследия ЮНЕСКО, на территории Санкт-Петербурга (малой родины) (веб-квест).</p> <p>Какие памятники истории и культуры России, достойны включения в Список объектов всемирного наследия ЮНЕСКО и почему (семинар-дискуссия).</p> <p><b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.</p>   | <p>14</p>           | <p>8</p> |  |
| <p><b>Раздел II. История музейного дела за рубежом и в России</b><br/>Тема 1. История музейного дела за рубежом</p> | <p><b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b></p> <p>Периодизация развития музейного дела в мире. Понятие протомузейного собирательства и коллекционирования. Отличие музейного и протомузейного собирательства и коллекционирования. Концепции коллекционирования. История коллекционирования и собирательства в Древнем мире и средневековье. Термин «музейон» и его связь с современным понятием «музей». Становление современного феномена музея и музейного дела. История музейного дела в эпоху Возрождения и Новое время: становление систематического коллекционирования, наиболее известные собрания этого периода. Первые публичные музеи в Европе. Движение за публичность музеев. Становление музейной архитектуры, первые специальные проекты музейных зданий. Становление музейной педагогики. Усложнение профильной классификации музеев. Всемирные выставки. Распространение музейного дела за пределы старого света: первые музейные инициативы в Америке, Австралии, Азии, Африке. Музейное дело в XX в.: усложнение классификации, новые объекты коллекционирования и новые профильные группы музеев в XX в. Использование технических новшеств в различных областях музейной работы. Международные организации и объединения в сфере музейного дела и охраны памятников. Развитие международного законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников.</p> <p><b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b></p> <p><b>Практическое занятие №1.</b><br/>Международные организации, курирующие основные профильные группы музеев: ключевые направления их деятельности.</p> | <p>-</p>            | <p>8</p> | <p>ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.</p>   |
|   |  | <p>2</p>            | <p>8</p> |  |
|   |  | <p>2</p>            | <p>8</p> |  |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Трудоемкость (час.) | Семестр  | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------------|----------|--|
|  | <p>Определение ведущих международных организаций, курирующих основные профильные группы музеев.</p> <p>Выявление специфики направлений деятельности организаций в каждой из профильных групп.</p> <p>Анализ целей и задач деятельности и проводимых мероприятий этих организаций.</p> <p>Международный совет музеев (любая другая организация – на выбор студента): основные направления деятельности, цели, задачи и реализация проектов в России (семинар-презентация).</p> <p><b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.</p>   |                     |          |  |
|  |  | <b>14</b>           | <b>8</b> |  |
|  |  | 14                  | 8        |  |
| Зачет с оценкой                        | <p><b>Примерные вопросы к зачету с оценкой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Музееведение как научная дисциплина: история появления дисциплины, употребление терминов: «музееведение», «музеология». Объект музееведения. Подходы к определению предмета музееведения.</li> <li>Понятие Всемирного культурного, исторического и природного наследия и критерии экспертной оценки музейных предметов UNESCO.</li> <li>Основные классификации музеев: по масштабам деятельности; по форме собственности; по административно-территориальному признаку; по типам; по профилю. Понятия типа и профиля музея.</li> <li>Крупнейшие отечественные музеи в своих профильных группах. Международные организации, курирующие основные профильные группы музеев.</li> <li>Периодизация развития музейного дела в мире.</li> <li>Становление современного феномена музея и музейного дела.</li> <li>История музейного дела в эпоху Возрождения и Новое время: становление систематического коллекционирования, наиболее известные собрания этого периода.</li> <li>Первые публичные музеи в Европе. Становление музейной архитектуры, первые специальные проекты музейных зданий.</li> <li>Становление музейной педагогики. Усложнение профильной классификации музеев.</li> <li>Всемирные выставки.</li> </ol> | 2                   | 8        | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.<br>ПК-12./ИДК.Б.ПК-12.1.   |

| Наименование разделов и тем дисциплины  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Трудоемкость (час.) | Семестр  | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------------|----------|--|
|   | 11. Музейное дело в XX в.: усложнение классификации, новые объекты коллекционирования и новые профильные группы музеев в XX в.<br>12. Международные организации и объединения в сфере музейного дела и охраны памятников.<br>13. Развитие международного законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников.   |                     |          |  |
| Тема 2. История музейного дела в России | <b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>   | -                   | <b>9</b> | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.  |
|   | Периодизация музейного дела в России, ее специфика. Протомузейное коллекционирование и собирательство в России: его субъекты и объекты. Становление современного феномена музея в эпоху Петра I. Публичные и закрытые музеи петровской эпохи. Коллекционирование и собирательство 2 пол. XVIII в., крупнейшие собрания. Появление первых провинциальных музеев. История музейного дела в XIX-нач. XX вв.: Государственная политика и общественные инициативы. Новые типы и профильные группы музеев. Профильные группы, впервые появившиеся именно в России. Участие во Всемирных выставках. Первые попытки объединения музейной общественности на национальном уровне. История музейного дела 1917 – 1991 гг. Периодизация советского музееведения. Становление советской политики в сфере музейного дела и охраны памятников. Развитие законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников. Управление музейным делом в РСФСР и СССР. Подготовка кадров для музейного дела. Музейные съезды и их роль в развитии музейного дела. История советского (российского) отделения ICOM. Итоги развития музейного дела за годы Советской власти. История музейного дела в Российской Федерации 1991-2004 гг. Развитие и современное состояние отечественного законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников. Появление частных музеев. Национальные отделения международных организаций в области музейного дела и охраны памятников. Национальные Ассоциации музеев. Управление музейным делом в Российской Федерации. Современные проблемы развития отечественного музейного дела: реституция музейных объектов, демузеефикация, подготовка кадров для музейной работы. | -                   | 9        |  |
|   | <b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>  | <b>2</b>            | <b>9</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие №1.</b><br>Всемирные выставки: история, концепции, отбор экспонатов.  | 2                   | 9        |  |

| Наименование разделов и тем дисциплины   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Трудоемкость (час.) | Семестр  | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------------|----------|--|
|  | <p>Определение основных Всемирных выставок, оказавших влияние на развитие музейного дела за рубежом и в России.</p> <p>Особенности отбора и экспонирования произведений.</p> <p>Специфика обеспечение сохранности экспонатов при транспортировке и экспонировании.</p> <p>Всемирная выставка в ... (история, особенности организации, влияние на развитие музейного дела) (эссе).</p>  |                     |          |  |
|  | <b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>   | <b>8</b>            | <b>9</b> |  |
|  | Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.  | 8                   | 9        |  |
| <p><b>Раздел III. Современная культура и вопросы научного изучения искусства</b></p> <p>Тема 1. Научно-исследовательская работа музеев</p> | <p><b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b></p> <p>Понятие основных направлений деятельности музея и их связь с функциями современного музея. Понятие хранительско-учетной (фондовой) работы. Документирование: понятие и формы реализации. Тезаврирование и его значение в исследовании музейных предметов и коллекций. Музейная коммуникация: понятие и направления осуществления в музейной деятельности. Комплексность профессиональных задач в музейной сфере.</p> <p>Типы и направления научных исследований в музее. Научное исследование в музее и научное исследование на базе музея (с использованием музейных предметов). Атрибуция: понятие, задачи, методы. Определители и их использование при атрибуции. Планирование научно-исследовательской работы в музее. Представление результатов научных исследований музея: основные формы. Музейные издания. Музейная педагогика и социология. Музейный менеджмент и фандрейзинг. Научные исследования и практическая работа в этих областях музейной деятельности.</p> <p>Хранительско-учетная (фондовая) работа.</p> <p>Комплектование фондов. Основные этапы комплектования. Научные исследования и их роль в процессе комплектования фондов. Способы (виды комплектования). Формы комплектования фондов музея. Концепция музейной работы и План комплектования как основа деятельности по комплектованию фондов. Фондовая документация. Учет музейных фондов. Требования законодательства РФ к учету фондов, основные инструкции и нормативные документы по учету и хранению. Учетная документация. Основные подразделения музейных фондов. Научно-вспомогательные материалы и</p> | -                   | <b>9</b> | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.  |
|  |  | -                   | 9        |  |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Трудоемкость (час.) | Семестр  | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------------|----------|--|
|  | <p>особенности их учета. Учет музейных предметов и коллекций. Каталогизация в музее, виды музейных каталогов и их функции. Государственный каталог Музейного фонда РФ. Внемузейные выдачи и их оформление. Экспонент. Сверка фондов. Хранение музейных фондов. Понятия режима и системы хранения. Режим хранения музейных предметов: составляющие режима хранения, виды режимов, нормы: отечественная и зарубежная практика, технические средства для соблюдения режима хранения. Система хранения. Группы предметов в системе хранения. Правила хранения предметов в фондах. Правила хранения и упаковки предметов для перемещения. Консервация и реставрация. Различие в понимании реставрации и консервации в отечественной и зарубежных школах музееведения. Типы реставраций: эстетическая, коммерческая, научная реставрация. Принципы научной реставрации. Законодательство РФ, регулирующее вопросы реставрационных работ, аттестация реставраторов. Отечественные методические реставрационные центры. Международные организации в области реставрации памятников истории и культуры. Методы научной реставрации. Требования к музейным зданиям и помещениям. Основные типы проектов (функциональных грифов) музейных зданий в архитектуре XX в.</p> |                     |          |  |
|  | <b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>  | <b>2</b>            | <b>9</b> |  |
|  | <p><b>Практическое занятие №1.</b><br/>         Развитие международного законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников.<br/>         Изучение основных международных документов, регламентирующих деятельность музеев.<br/>         Особенности законодательства в области музейного дела в России.<br/>         Основные законы и их содержание.<br/>         Законодательная база в области музейного дела в Российской Федерации (семинар-дискуссия).</p>   | 2                   | 9        |  |
|  | <b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>  | <b>8</b>            | <b>9</b> |  |
|  | Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.   | 8                   | 9        |  |

| Наименование разделов и тем дисциплины                          | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Трудоемкость (час.) | Семестр | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------------|---------|--|
| Тема 2. Экспозиционная работа                                   | <b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>  | -                   | 9       | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.  |
|   | Понятие и теория экспозиционной работы. Музейная экспозиция, выставка. Классификация экспозиций. Экспозиционные комплексы и их классификация. Экспозиционер. Экспонат, экспозиционный материал: отличия в понимании терминов в практике отечественного и зарубежного музееведения. Методы создания экспозиций: систематический, ландшафтный, ансамблевый, тематический, инсталляция и др. Виртуальные экспозиции. Научно-вспомогательные средства в экспозиции, экспозиционное оборудование и его виды. Технические посредники в экспозиции. Научное проектирование музейной экспозиции: основные этапы, документация (общая (научная) концепция, расширенная тематическая структура, тематико-экспозиционный план, сценарий (либретто). Художественное проектирование экспозиции. Виды проектов (генеральный, эскизный). Цвет и свет в экспозиции: основные правила применения. Раскладка. Монтажные листы. Монтаж экспозиции. Представление экспозиции – вернисаж. | -                   | 9       |  |
|   | <b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>   | 2                   | 9       |  |
|   | <b>Практическое занятие №1.</b><br>Использование технических новшеств в различных областях музейной работы. Роль достижений науки и техники в организации работы музеев. Взаимосвязь естественных и гуманитарных наук в организации реставрационной деятельности в музее. Техническое оснащение музея (указание конкретного музея) XXI века (семинар-презентация).   | 2                   | 9       |  |
|   | <b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>   | 6                   | 9       |  |
|   | Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.  | 6                   | 9       |  |
| Тема 3. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев | <b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>  | -                   | 9       | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.<br>ПК-12./ИДК.Б.ПК-12.1.   |
|   | Музейная коммуникация. Экскурсионная работа: теория и практика. Экскурсия, экскурсант, экскурсовод. Классификации экскурсий. Развернутый план экскурсии. Методическая разработка экскурсии. Методы и приемы экскурсионной работы. Иные виды культурно-образовательной и рекреационной  | -                   | 9       |  |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Трудоемкость (час.) | Семестр | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------------|---------|--|
|  | работы: лекция (лекторий), консультация, кружок, студия, клуб, игра, викторина, олимпиада, музейный праздник, мастер-класс, презентация.  |                     |         |  |
|  | <b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>  | 2                   | 9       |  |
|  | <b>Практическое занятие №1.</b><br>Специфика организации экскурсионной работы в музее на экспозиции прикладного искусства.<br>Основы экскурсионной работы.<br>Понятие экскурсии, ее функции и признаки, классификация.<br>Тематика и содержание экскурсии.<br>Показ и рассказ в экскурсии.<br>Методика экскурсионной работы.<br>Технология подготовки и составление маршрута экскурсии.<br>Методика и техника проведения экскурсий.<br>Профессиональное мастерство экскурсовода.<br>Традиционное прикладное искусство России в собрании Государственного Русского музея (разработка и проведение экскурсии – творческий проект).  | 2                   | 9       |  |
|  | <b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>  | 6                   | 9       |  |
|  | Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.   | 6                   | 9       |  |
| Зачет с оценкой                        | <b>Примерные вопросы к зачету с оценкой</b><br>1. Периодизация музейного дела в России, ее специфика. Становление современного феномена музея в эпоху Петра I.<br>2. История музейного дела в XIX-нач. XX вв.: Государственная политика и общественные инициативы.<br>3. История музейного дела 1917 – 1991 гг. Периодизация советского музееведения.<br>4. Развитие законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников. История советского (российского) отделения ICOM.<br>5. Национальные отделения международных организаций в области музейного дела и охраны памятников. Национальные Ассоциации музеев.<br>6. Современные проблемы развития отечественного музейного дела: реституция музейных объектов, демусеификация, подготовка кадров для музейной работы. | 6                   | 9       | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.<br>ПК-12./ИДК.Б.ПК-12.1.   |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Трудоемкость (час.) | Семестр | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------------|---------|--|
|  | 7. Понятие основных направлений деятельности музея и их связь с функциями современного музея.<br>8. Понятие хранительско-учетной (фондовой) работы.<br>9. Научно-исследовательская работа музеев.<br>10. Хранительско-учетная (фондовая) работа.<br>11. Экспозиционная работа.<br>12. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев. |                     |         |  |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд ВШНИ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### *Основная литература*

1. Музей – универсальное культурно-образовательное пространство: теория и практика: Монография / Общ. науч. ред. Л.М. Ванюшкиной. – Санкт-Петербург: ВШНИ, 2015. – 118 с.
2. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика: учебное пособие / Л.М. Шляхтина. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 247с.

##### *Дополнительная литература*

1. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. 2-е изд / Т. Ю. Юренева; Т.Ю. Юренева. – Москва: Академический проект, 2004. 14 экз.
2. Буров Н.В. Музей и личность / Буров Николай Витальевич; Н.В.Буров; Государственный музей-памятник "Исаакиевский собор". – Санкт-Петербург: Концерт, 2009. - 212.
3. Добрина Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Добрина. – Москва: Флинта, 2013. – 288 с.
4. Федорова Л. Г. Основы экскурсионной деятельности / Л.Г. Федорова. – Томск, 2014. – 24 с.
5. Александров Ю. Н.: экскурсия как искусство : [16+] / сост. А. Ю. Александрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601691> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1790-4. – DOI 10.23681/601691. – Текст : электронный.

##### *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр.: с. 90-92. – ISBN 978-5-9275-3547-7. – Текст : электронный.
2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология: конспект лекций / А. В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-270-7. – Текст : электронный.
3. Музей — универсальное культурно-образовательное пространство: теория и практика / под общ. науч. ред. Л. М. Ванюшкиной ; Высшая школа народных искусств (институт), Художественно-педагогический Музей игрушки. – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2015. – 119 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499600> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр.: с. 112-115. – ISBN 978-5-906697-19-6. – Текст : электронный.

1. <http://www.artcyclopedia.com/> - база произведений изобразительного искусства
2. <http://www.louvre.fr/> - официальный сайт музея Лувр, Париж
3. <http://www.artic.edu/> - официальный сайт Института искусств, Чикаго
4. <http://www.metmuseum.org/> - официальный сайт Музея Метрополитен, Нью-Йорк
5. <http://www.musee-orsay.fr/en/collections/works-in-focus/painting/> - официальный сайт Музея д'Орсэ, Париж
6. <http://www.nationalgallery.org.uk/> - официальный сайт Национальной галереи, Лондон
7. <http://www.hermitagemuseum.org/> - официальный сайт Государственного Эрмитажа, Санкт-Петербург
8. <http://rusmuseum.ru/> - официальный сайт Государственного Русского музея, Санкт-Петербург
9. <http://www.tretyakovgallery.ru/> - официальный сайт Государственной Третьяковской галереи, Москва
10. <http://www.arts-museum.ru/> - официальный сайт Музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина, Москва

### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее – студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

#### ***Студентам необходимо ознакомиться:***

с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД),

с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры,

с графиком консультаций преподавателей данной кафедры,

формами аудиторной, практической и самостоятельной работы.

#### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

##### **Лекции (аудиторные и в формате онлайн):**

**вводная** – определение основных вопросов, структурный обзор, обозначение основных направлений, особенностей;

**обзорная** – это высокий уровень систематизации и обобщения материала;

**проблемная** – стиль общения преподавателя с обучающимися на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими знаниями и опытом; преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

**визуальная** – данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть,

развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция- визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности;

**информационная** – информирует аспиранта о достижениях науки, об основных положениях учебной дисциплины, раскрывает особенности каждой конкретной темы или знакомит с отдельной проблемой, решённой в науке или решаемой сейчас. Лектор информирует своих слушателей не просто объективно и бесстрастно, не сухо и безучастно, как это делает любой неживой носитель информации, как, например, книга или компьютер, а эмоционально, заинтересованно, с чувством причастности конкретизации, обогащению излагаемой теории, даже к её происхождению, если лектор как учёный внёс определённый вклад в её разработку.

***Студентам необходимо:***

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям  
(аудиторные и в формате онлайн)**

**дискуссия** – преподаватель закладывает общую ориентировочную основу обсуждаемых на семинаре проблем или вопросов, совместно со студентами определяет основные проблемы семинара, пути и методику их раскрытия и исследования. Основой организации дискуссионного семинара выступает метод постановки системы поисково-познавательных, исследовательского характера задач и упражнений, решение которых в ходе дискуссии раскрывает слушателям методику конкретного исследования, где каждая задача требует от обучаемого освоения в содержательном контексте строго определенных элементов исследовательской культуры;

***Студентам следует:***

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### **Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:**

знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;

психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой *простой план*. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является *сложный план*. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на *текстуальные (цитатные)* и *свободные*. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают

возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

#### ***Студентам следует:***

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

#### ***Рекомендации студенту:***

перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

представить доклад научному руководителю в письменной форме;

выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

#### ***Требования:***

к оформлению доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры,

наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

**Рекомендации студенту:**

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

**Конспект** - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

**Цитата** - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

**Тезисы** - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

**Аннотация** - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

**Резюме** - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                 | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                     |
|---|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и | 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; учебная мебель, мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор | Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016.<br>Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05.2014 |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                              | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций<br>Ауд. усл. №8 (№616 – 19,6 кв. м.) | NEC NP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, учебно-наглядные пособия. |  |
|  |   |  |

*Учебно-лабораторное оборудование: -*

*Программное обеспечение: -*

*Технические и электронные средства: -*

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий. Лекции проводятся в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в форме учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п. На занятиях используются интерактивные формы и методы их проведения: дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

| Наименование разделов и тем дисциплины  | Вид занятия                     | Формы и методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
|---|---------------------------------|--|--------------|
| <b>Раздел I. Теория музейного дела</b>  |                                 |  |              |
| Тема 1.1. Музееведение как научная дисциплина                                 | лекция                          | вводная, обзорная, информационная      | 4            |
| Тема 1.2. Классификация музеев. Социальные функции музеев                     | практическое занятие            | дискуссия                              | 2            |
| <b>Раздел II. История музейного дела за рубежом и в России</b>                |                                 |  |              |
| Тема 1. История музейного дела за рубежом                                     | практическое занятие            | дискуссия (с презентацией)             | 2            |
| Тема 2. История музейного дела в России                                       | практическое занятие            | эссе                                   | 2            |
| <b>Раздел III. Современная культура и вопросы научного изучения искусства</b> |                                 |  |              |
| Тема 1. Научно-исследовательская работа музеев                                | лекция/<br>практическое занятие | информационная/<br>дискуссия           | 2            |
| Тема 2. Экспозиционная работа   | практическое занятие            | дискуссия (с презентацией)             | 2            |
| Тема 3. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев               | практическое занятие            | работа на экспозиции музея             | 2            |

*Указываются образовательные технологии, в том числе дистанционные, используемые при реализации различных видов учебной работы.*

*При проведении учебных занятий преподаватель должен обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия*

*решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Данный раздел можно представить в виде таблицы.*

*Неимитационные активные методы обучения (АМО): проблемная лекция, тематическая дискуссия, презентация и т.п.*

*Имитационные неигровые АМО: круглый стол, дискуссия и т.п.*

*Имитационные игровые АМО: дебаты и т.п.*



## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой, экзамена.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типа, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции (ИДК) | Формы и методы контроля и оценки  | Критерии оценки<br>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)  |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-6            | ИДК.Б.ПК-6.1.                               | Оценка в рамках текущего контроля: результатов опроса, участия в дискуссии, конспектов лекций.        | <i>Критерии оценки ответов в рамках опроса</i><br><b>86-100 баллов</b><br>Студент сразу дает правильный и полный ответ.   |
| ПК-12           | ИДК.Б.ПК-12.1.                              | Оценка в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой (разработка и проведение экскурсии) | <p><b>71-85 баллов</b><br/>Студент дает правильный ответ после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя.</p> <p><b>41-70 баллов</b><br/>Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя.</p> <p><b>0-40 баллов</b><br/>Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса.</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки ответов в рамках дискуссии</i></p> <p><b>86-100 баллов</b><br/>Правильный, полный и развернутый ответ;<br/>Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;<br/>Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован;<br/>Подведен итог выступления;<br/>Даны ответы на дополнительные вопросы студентов преподавателя</p> <p><b>71-85 баллов</b><br/>Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ;<br/>Частично используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых, искусствоведов, художественных критиков;</p> |

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции (ИДК) | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценки<br>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)  |
|-----------------|---|----------------------------------|---|
|                 |   |                                  | <p>Подведен итог выступления;<br/> Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован;<br/> Даны не все ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя<br/> <b>41-70 баллов</b><br/> Ответ очень краток;<br/> Слабо используются термины и понятия, концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;<br/> Итог выступления подведен при помощи наводящих вопросов преподавателя;<br/> Своя точка зрения не высказана, ответ слабо аргументирован;<br/> Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя<br/> <b>0-40 баллов</b><br/> Студент затрудняется дать ответ на вопрос;<br/> Термины и понятия не используются, или называются, но без осознания их смыслового значения; студенту не известны основополагающие концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков.<br/> Своя точка зрения не высказана, ответ отсутствует вовсе или не аргументирован;<br/> Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя.<br/> <p style="text-align: center;"><b>Критерии оценки планов-конспектов лекций</b></p> <b>86-100 баллов</b><br/> Конспект лекций представляет собой тезисное изложение основных положений каждой из тем программы дисциплины.<br/> В конспекте зафиксированы термины и понятия, имена и концепции ученых, искусствоведов, художественных критиков, основные даты.<br/> Студент свободно ориентируется в конспекте, оперативно использует в случае необходимости, при ответе на поставленные вопросы.<br/> Записи в конспекте логично структурированы, выполнены аккуратно и оформлены понятно для визуального восприятия (с использованием подчеркиваний, текстовыделителей и т.п.).<br/> Присутствуют даты занятий.<br/> <b>71-85 баллов</b><br/> Присутствует тезисное изложение основных положений тем программы дисциплины; некоторые темы могут быть пропущены.<br/> В конспекте зафиксированы основные термины и понятия, имена и концепции ведущих ученых, искусствоведов, художественных критиков, основные даты.<br/> Студент ориентируется в конспекте.<br/> Записи в конспекте структурированы, выполнены не всегда аккуратно, но оформлены</p> |

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции (ИДК) | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценки<br>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)   |
|-----------------|---|----------------------------------|--|
|                 |   |                                  | <p>понятно для визуального восприятия (с использованием подчеркиваний, текстовых выделителей и т.п.).<br/> Даты занятий присутствуют не всегда.<br/> <b>41-70 баллов</b><br/> Конспект лекций присутствует, но материал зафиксирован не по всем темам учебной дисциплины (часть тем в конспекте отсутствуют).<br/> Конспект лаконичен, так что студент с трудом может изложить записанную информацию.<br/> В конспекте слабо отражены используемые лектором термины и понятия, концепции ученых, искусствоведов, художественных критиков<br/> Записи в конспекте хаотичны, небрежны, отсутствуют даты занятий, их темы.<br/> <b>0-40 баллов</b><br/> Конспект лекции отсутствует или представляет собой разрозненные сведения, зафиксированные на отдельных листах бумаги, которые не дают представления о структуре конкретной темы дисциплины.</p> <p style="text-align: center;"><b>Критерии оценки эссе / доклада</b></p> <p><b>86-100 баллов</b><br/> Содержание эссе/доклада полно и глубоко раскрывает заданную тему;<br/> Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;<br/> Проработан массив основной и дополнительной литературы по теме;<br/> Высказана своя точка зрения, содержание статьи/доклада логично и непротиворечиво раскрывает цель и основные задачи;<br/> Оформление соответствует требованиям.</p> <p><b>71-85 баллов</b><br/> Содержание эссе/доклада недостаточно глубоко раскрывает заданную тему;<br/> Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;<br/> Проработан массив основной литературы по теме;<br/> Своя точка зрения не сформулирована, содержание статьи/доклада логично и непротиворечиво раскрывает цель и основные задачи, но не в полном объеме;<br/> Оформление соответствует требованиям, но имеются погрешности.</p> <p><b>41-70 баллов</b><br/> Содержание эссе /доклада поверхностно раскрывает заданную тему;<br/> Не используются термины и понятия, имена и концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;</p> |

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции (ИДК) | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценки<br>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)  |
|-----------------|---|----------------------------------|---|
|                 |   |                                  | <p>Массив основной литературы по теме не проработан;<br/>Своя точка зрения не сформулирована, содержание статьи/доклада не раскрывает цель и основные задачи;<br/>Оформление не соответствует требованиям.<br/><b>0-40 баллов</b><br/>Эссе/доклад не выполнены.</p> <p style="text-align: center;"><b>Критерии оценки устного ответа на вопросы зачета</b></p> <p><b>86-100 баллов</b><br/>Правильный, полный и развернутый ответ;<br/>Использована вся терминология, названы необходимые имена научных деятелей, художественных критиков, сущность концепций ученых;<br/>Высказана своя точка зрения;<br/>Подведен итог ответа;<br/>Даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p><b>71-85 баллов</b><br/>Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ;<br/>Использована не вся терминология, названы не все имена научных деятелей, художественных критиков, сущность концепций ученых представлена неполно;<br/>Подведен итог ответа, но кратко;<br/>Высказана своя точка зрения, но кратко;<br/>Даны не все ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p><b>41-70 баллов</b><br/>Ответ очень краток;<br/>Использована не вся терминология, названы не все имена научных деятелей, художественных критиков, сущность концепций ученых, философов представлена фрагментарно;<br/>Итог ответа не подведен;<br/>Своя точка зрения не высказана;<br/>Даны ответы не на все дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p><b>0-40 баллов</b><br/>Ответ отсутствует; студент не осознает содержания вопросов экзаменационного билета;<br/>Терминология не использована или использована без осознания содержания терминов, не названы имена научных деятелей и художественных критиков, не раскрыта сущность концепций ученых;<br/>Итог ответа не подведен;</p> |

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции (ИДК) | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценки<br>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет) |
|-----------------|---|----------------------------------|--|
|                 |   |                                  | Своя точка зрения не высказана;<br>Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя    |

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд текущего контроля включает: перечень тем докладов.

Фонд промежуточной аттестации включает: примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

#### **Оценочные средства (ОС):**

*Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).*

*Оценочные средства текущего контроля (ТК) формируются в соответствии с ЛНА ВШНИ (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др.). Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций или их составляющих частей – указать каких конкретно).*

*Указываются темы эссе, рефератов и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины.*

*Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета) должны выявлять степень освоения теоретических знаний как базу для формирования компетенций, умения их применять в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность, а также сформированность заявленных компетенций.*

*Данный раздел программы может быть представлен следующим образом:*

| Наименование разделов и тем дисциплины  | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы | Результаты обучения (знать, уметь, владеть)   | Технология формирования (вид занятия)  | Оценочное средство   | б-рейтинговая шкала  |
|---|--|---|--|--|--|
| <b>Раздел I. Теория музейного дела</b><br>Тема 1.1. Музееведение как научная дисциплина<br>Тема 1.2. Классификация музеев. Социальные функции музеев<br><b>Раздел II. История музейного дела за рубежом и в России</b><br>Тема 1. История музейного дела за рубежом | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.  | <b>Знать:</b><br>– основные исторические этапы формирования и развития музейного дела в России и за рубежом;<br>– основные виды и формы музейной работы;<br>– вклад выдающихся ученых в формирование и развитие | Аудиторная лекция, лекция в формате онлайн: лекция вводная, информационная, обзорная | Опрос<br><br>Ответы на вопросы дискуссии<br><br>Планы-конспекты лекций | <b>пороговый 0-40</b><br>Не знает<br>– основные исторические этапы формирования и развития музейного дела в России и за рубежом;<br>– основные виды и формы музейной работы;<br>– вклад выдающихся ученых в формирование и развитие теории и |

| Наименование разделов и тем дисциплины   | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы | Результаты обучения (знать, уметь, владеть)   | Технология формирования (вид занятия) | Оценочное средство                             | б-рейтинговая шкала  |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|
| <p>Тема 2. История музейного дела в России</p> <p><b>Раздел III. Современная культура и вопросы научного изучения искусства</b></p> <p>Тема 1. Научно-исследовательская работа музеев</p> <p>Тема 2. Экспозиционная работа</p> |  | <p>теории и практики музейного дела в России и за рубежом;</p> <p>– специфические особенности, принципы, методы и методики организации постоянной музейной экспозиции и временных выставок.</p>   |                                       |  | <p>практики музейного дела в России и за рубежом;</p> <p>– специфические особенности, принципы, методы и методики организации постоянной музейной экспозиции и временных выставок.</p> <p><b>стандартный 41-70</b></p> <p>Знает</p> <p>– основные исторические этапы формирования и развития музейного дела в России и за рубежом;</p> <p>– основные виды и формы музейной работы;</p> <p>– вклад выдающихся ученых в формирование и развитие теории и практики музейного дела в России и за рубежом;</p> <p>– специфические особенности, принципы, методы и методики организации постоянной музейной экспозиции и временных выставок.</p> |
|  |  | <p><b>Уметь:</b></p> <p>– разрабатывать концепции организации постоянных музейных экспозиций и временных выставок;</p> <p>– выстроить логику размещения музейных объектов, наиболее эффективно, информативно и выразительно раскрывающих идею экспозиции;</p> <p>– подобрать оборудование (витрины, освещение и т.п.) для размещения музейных объектов;</p> | <p>Практическое занятие</p>           | <p>Ответы на вопросы дискуссии</p> <p>Эссе</p> | <p><b>продвинутый 71-85</b></p> <p>Умеет</p> <p>– разрабатывать концепции организации постоянных музейных экспозиций и временных выставок;</p> <p>– выстроить логику размещения музейных объектов, наиболее эффективно, информативно и выразительно раскрывающих идею экспозиции;</p> <p>– подобрать оборудование (витрины, освещение и т.п.) для размещения музейных объектов;</p>  |

| Наименование разделов и тем дисциплины                          | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы | Результаты обучения (знать, уметь, владеть)   | Технология формирования (вид занятия)  | Оценочное средство   | б-рейтинговая шкала   |
|---|--|---|--|--|---|
|   |  | – подготовить и оформить этикетаж, экспликации, информационные материалы о постоянной экспозиции и временной выставке.  |  |  | – подготовить и оформить этикетаж, экспликации, информационные материалы о постоянной экспозиции и временной выставке.  |
|   |  | <b>Владеть:</b><br>– навыками разработки концепций и оформления постоянных музейных экспозиций и временных выставок;<br>– навыками составления и проведения экскурсий, лекций, учебных художественно-творческих программ с учетом запросов целевой аудитории.   | Индивидуальное задание   | Доклад   | <b>высокий 86-100</b><br>Владеет<br>– навыками разработки концепций и оформления постоянных музейных экспозиций и временных выставок;<br>– навыками составления и проведения экскурсий, лекций, учебных художественно-творческих программ с учетом запросов целевой аудитории.  |
| Тема 3. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев | ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.<br>ПК-12./ИДК.Б.ПК-12.1.   | <b>Знать:</b><br>– основные исторические этапы формирования и развития музейного дела в России и за рубежом;<br>– основные виды и формы музейной работы;<br>– вклад выдающихся ученых в формирование и развитие теории и практики музейного дела в России и за рубежом;<br>– специфические особенности, принципы, методы и методики организации постоянной музейной экспозиции и временных выставок.<br>– методику разработки экскурсионных программ (особенности обслуживания на | Аудиторная лекция, лекция в формате онлайн: лекция вводная, информационная, итоговая | Опрос<br><br>Ответы на вопросы дискуссии<br><br>Планы-конспекты лекций | <b>пороговый 0-40</b><br>Не знает<br>– основные исторические этапы формирования и развития музейного дела в России и за рубежом;<br>– основные виды и формы музейной работы;<br>– вклад выдающихся ученых в формирование и развитие теории и практики музейного дела в России и за рубежом;<br>– специфические особенности, принципы, методы и методики организации постоянной музейной экспозиции и временных выставок.<br>– методику разработки экскурсионных программ (особенности обслуживания на пешем, транспортном и |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы | Результаты обучения (знать, уметь, владеть)  | Технология формирования (вид занятия) | Оценочное средство | б-рейтинговая шкала   |
|--|--|--|---------------------------------------|--------------------|---|
|  |  | <p>пешем, транспортном и комбинированном маршрутах; правила работы на городском и загородном, ближнем и дальнем маршрутах; особенности обзорных и тематических экскурсий);</p> <p>– методики проведения лекций (информационная, проблемная, визуализация, бинарная);</p> <p>– особенности восприятия информации различными возрастными группами;</p> <p>– круг основных функциональных обязанностей корреспондентов, обозревателей, литературных редакторов, ведущих радио- и телевизионных художественных программ.</p> |                                       |                    | <p>комбинированном маршрутах; правила работы на городском и загородном, ближнем и дальнем маршрутах; особенности обзорных и тематических экскурсий);</p> <p>– методики проведения лекций (информационная, проблемная, визуализация, бинарная);</p> <p>– особенности восприятия информации различными возрастными группами;</p> <p>– круг основных функциональных обязанностей корреспондентов, обозревателей, литературных редакторов, ведущих радио- и телевизионных художественных программ.</p> <p><b>стандартный 41-70</b></p> <p>Знает</p> <p>– основные исторические этапы формирования и развития музейного дела в России и за рубежом;</p> <p>– основные виды и формы музейной работы;</p> <p>– вклад выдающихся ученых в формирование и развитие теории и практики музейного дела в России и за рубежом;</p> <p>– специфические особенности, принципы, методы и методики организации постоянной музейной экспозиции и временных выставок.</p> <p>– методику разработки экскурсионных программ (особенности обслуживания на</p> |



| Наименование разделов и тем дисциплины | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы | Результаты обучения (знать, уметь, владеть)  | Технология формирования (вид занятия) | Оценочное средство  | б-рейтинговая шкала   |
|--|--|--|---------------------------------------|---|---|
|  |  |  |                                       |   | <p>пешем, транспортном и комбинированном маршрутах; правила работы на городском и загородном, ближнем и дальнем маршрутах; особенности обзорных и тематических экскурсий);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики проведения лекций (информационная, проблемная, визуализация, бинарная);</li> <li>– особенности восприятия информации различными возрастными группами;</li> <li>– круг основных функциональных обязанностей корреспондентов, обозревателей, литературных редакторов, ведущих радио- и телевизионных художественных программ.</li> </ul> |
|  |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепции организации постоянных музейных экспозиций и временных выставок;</li> <li>– выстроить логику размещения музейных объектов, наиболее эффективно, информативно и выразительно раскрывающих идею экспозиции;</li> <li>– подобрать оборудование (витрины, освещение и т.п.) для размещения музейных объектов;</li> <li>– подготовить и оформить этикетаж, экспликации, информационные материалы о</li> </ul> | Практическое занятие                  | <p>Ответы на вопросы дискуссии</p> <p>Обсуждение искусствоведческого анализа произведения</p> | <p><b>продвинутый 71-85</b></p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепции организации постоянных музейных экспозиций и временных выставок;</li> <li>– выстроить логику размещения музейных объектов, наиболее эффективно, информативно и выразительно раскрывающих идею экспозиции;</li> <li>– подобрать оборудование (витрины, освещение и т.п.) для размещения музейных объектов;</li> <li>– подготовить и оформить этикетаж, экспликации, информационные материалы о постоянной экспозиции и временной выставке.</li> </ul>      |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы | Результаты обучения (знать, уметь, владеть)   | Технология формирования (вид занятия) | Оценочное средство   | б-рейтинговая шкала  |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>постоянной экспозиции и временной выставке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать программу экскурсии с учетом потребностей и специфики целевой аудитории;</li> <li>– провести экскурсию по музею или культурному центру, временной выставке.</li> </ul>  |                                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать программу экскурсии с учетом потребностей и специфики целевой аудитории;</li> <li>– провести экскурсию по музею или культурному центру, временной выставке.</li> </ul>  |
|  |  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки концепций и оформления постоянных музейных экспозиций и временных выставок;</li> <li>– навыками составления и проведения экскурсий, лекций, учебных художественно-творческих программ с учетом запросов целевой аудитории.</li> <li>– профессиональной терминологией;</li> <li>– навыками выступления перед аудиторией с учетом специфики различных форм (проведение экскурсий, выступление с сообщениями, докладами, лекциями).</li> </ul> | Индивидуальное задание                | Работа с литературой (осмысление научного текста), ответы на вопросы | <p><b>высокий 86-100</b></p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки концепций и оформления постоянных музейных экспозиций и временных выставок;</li> <li>– навыками составления и проведения экскурсий, лекций, учебных художественно-творческих программ с учетом запросов целевой аудитории.</li> <li>– профессиональной терминологией;</li> <li>– навыками выступления перед аудиторией с учетом специфики различных форм (проведение экскурсий, выступление с сообщениями, докладами, лекциями).</li> </ul> |

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы дисциплины:**

**Примерные вопросы к зачету с оценкой (8 семестр)**

1. Музееведение как научная дисциплина: история появления дисциплины, употребление терминов: «музееведение», «музеология». Объект музееведения. Подходы к определению предмета музееведения.
2. Понятие Всемирного культурного, исторического и природного наследия и критерии экспертной оценки музейных предметов UNESCO.
3. Основные классификации музеев: по масштабам деятельности; по форме собственности; по административно-территориальному признаку; по типам; по профилю. Понятия типа и профиля музея.
4. Крупнейшие отечественные музеи в своих профильных группах. Международные организации, курирующие основные профильные группы музеев.
5. Периодизация развития музейного дела в мире.
6. Становление современного феномена музея и музейного дела.
7. История музейного дела в эпоху Возрождения и Новое время: становление систематического коллекционирования, наиболее известные собрания этого периода.
8. Первые публичные музеи в Европе. Становление музейной архитектуры, первые специальные проекты музейных зданий.
9. Становление музейной педагогики. Усложнение профильной классификации музеев.
10. Всемирные выставки.
11. Музейное дело в XX в.: усложнение классификации, новые объекты коллекционирования и новые профильные группы музеев в XX в.
12. Международные организации и объединения в сфере музейного дела и охраны памятников.
13. Развитие международного законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников.

**Примерные вопросы к зачету с оценкой (9 семестр)**

14. Периодизация музейного дела в России, ее специфика. Становление современного феномена музея в эпоху Петра I.
15. История музейного дела в XIX-нач. XX вв.: Государственная политика и общественные инициативы.
16. История музейного дела 1917 – 1991 гг. Периодизация советского музееведения.
17. Развитие законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников. История советского (российского) отделения ICOM.
18. Национальные отделения международных организаций в области музейного дела и охраны памятников. Национальные Ассоциации музеев.
19. Современные проблемы развития отечественного музейного дела: реституция музейных объектов, демузеефикация, подготовка кадров для музейной работы.
20. Понятие основных направлений деятельности музея и их связь с функциями современного музея.
21. Понятие хранительско-учетной (фондовой) работы.
22. Научно-исследовательская работа музеев.
23. Хранительско-учетная (фондовая) работа.

24. Экспозиционная работа.
25. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев.

**Примерная тематика докладов:**

1. Становление и развитие музейного дела в России
2. Развитие музейного дела в дореволюционной России XVIII–начала XX веков
3. Критерии отбора предметов музейного значения в процессе комплектования фондов, на примере одного из музеев города
4. Музей как социально-культурный институт и музееведение как научная дисциплина.
5. Основные концепции истории возникновения музеев.
6. Развитие музейного дела в советской России
7. Экспозиционная работа.
8. Научно-исследовательская работа музеев
9. Законодательные и нормативные акты о деятельности музеев в России в советский и постсоветский период.
10. Реституция музейных ценностей.
11. Музеи сегодня: проблемы и перспективы.
12. История музея города Ленинградской области.