



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»  
кафедра естественнонаучных и экономических дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО  
кафедрой, протокол № 1  
от 30.08.2022  
Зав. кафедрой

С.Г.Сойников

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

С.Г.Сойников

30.08.2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: 50.03.04 Теория и история искусств

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Курс: 3

Семестр: 6

Форма контроля: зачет

Автор:  
доцент кафедры ЕНЭД ВШНИ,  
к.э.н, доцент

С.Г.Сойников

Санкт-Петербург  
2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### **2.2. Тематический план дисциплины**

- 2.3. Содержание дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 5.1. Оценочные средства для входного контроля знаний обучающихся
- 5.2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5.3. Оценочные материалы для контроля остаточных знаний по дисциплине

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 557.

Данная дисциплина относится к числу дисциплин блока 1.

Данная дисциплина относится к числу дисциплин Б1.

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе после изучения дисциплин История. Дисциплина предшествует изучению дисциплине Экономика и менеджмент в искусстве.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
		<i>Уметь:</i> – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
		<i>Владеть:</i> – понятийным аппаратом в области права.

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Правовые и экономические основы профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом	<i>Знать:</i> – основные положения правовых документов в профессиональной деятельности
		<i>Уметь:</i> – оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать нормы отраслевого права и применять их к конкретным практическим ситуациям, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по основным вопросам правового регулирования общественных отношений, правонарушений и юридической ответственности.
		<i>Владеть:</i> – навыками практического применения полученных знаний и умений.
Государственная культурная политика	ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	<i>Знать:</i> – юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры; – законодательную базу (законы, стратегии, концепции) в области государственной культурной политики Российской Федерации; – законодательную базу в области государственной культурной политики на муниципальном уровне (конкретного региона)
		<i>Уметь:</i> – применять на практике в собственной профессиональной деятельности положения законодательной базы в области государственной культурной политики
		<i>Владеть:</i> – познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик

**Обязательные профессиональные компетенции**

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (ПС, анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов и пр.)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Осуществление функций специалиста, менеджера, референта, консультанта в государственных (муниципальных) органах управления культурой, в организациях сферы культуры и искусства (театрах, филармониях, концертных организациях, агентствах, дворцах и домах культуры и народного творчества и др.), в творческих союзах и обществах	ПК-8. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры, осуществлять руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность	Знать: – нормативно-правовую базу в области искусства и культуры	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		Уметь: применять знания в области организации менеджмента и принятия управленческого решения, подготовки и ведения деловых переговоров, ведения делопроизводства.	
		Владеть: - навыками разработки локальных нормативных документов в организациях. Быть готовым руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.	

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Целью дисциплины** является формирование правовой грамотности будущих художников традиционных художественных промыслов, как важного компонента профессиональной компетенции, позволяющего применять полученные знания и умения на практике.

**Задачи:**

- обеспечить углубление полученных на уровне СПО знаний по основам права и их практико-ориентированное применение;
- сформировать представления об особенностях применения правовых норм в профессиональной деятельности художника ТХП;
- сформировать представление об особенностях правового обеспечения сохранения культурного наследия, защиты авторского права и молодежной политики;
- способствовать расширению спектра проблемных ситуаций, в которых студенты смогут использовать правовые знания с учетом специфики профессиональной деятельности в области;
- формирование у студентов устойчивого интереса к применению правовых знаний и умений в условиях социального проектирования;
- формирование мотивации к обновлению правовых знаний в течение всей жизни.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работе	Всего часов	Семестр 6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
в том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (семинары)	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	72	72
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость:</b>		
<b>                                  час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>                                  зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**2.2. Тематический план дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Семин., практ.	СРС	Всего час.	Формы текущего

						контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
1	Правовые основы Российского государства	1	1	4	6	Д, ДЗ
2	Общие положения гражданского права	4	4	16	24	О, Д, ДЗ
3	Право собственности и иные вещные права	2	2	8	12	О, Д, ДЗ
4	Основы трудового права	4	4	16	24	О, Д, ДЗ
5	Общие положения административного права	2	2	8	12	О, Д, ДЗ
6	Образовательное право	2	2	8	12	О, Д, ДЗ
7	Общие положения уголовного права	1	1	4	6	Д, ДЗ
8	Законодательство в области культуры, искусства, народных художественных промыслов	2	2	8	12	О, Д, ДЗ
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

*Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний обучающихся (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.*

### 2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
1	Правовые основы Российского государства	Понятие и сущность государства. Понятие и сущность права. Понятие и содержание основ конституционного строя. Основные права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство Российской Федерации. Система органов государственной власти и местного самоуправления. Судебная власть и прокурорский надзор	УК-2, ОПК-6, ПК-8
2	Общие положения гражданского права	Понятие, предмет и метод гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие, признаки, содержание, виды и формы гражданско-правовых сделок. Понятие, значение и субъекты представительства. Доверенность. Понятие, классификация сроков и порядок их определения. Понятие, виды сроков и течение срока исковой давности	УК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8
3	Право собственности и иные вещные права	Понятие и содержание права собственности. Виды прав собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Наследование. Защита права собственности и иных вещных прав	УК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8
4	Основы трудового права	Понятие, предмет, источники и субъекты трудового права. Трудовые отношения и социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовые гарантии и компенсации. Защита трудовых прав	УК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8
5	Общие положения административного права	Предмет, метод и система административного права. Понятие, особенности, виды и стороны административного правоотношения. Понятие, признаки, состав и виды административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности	УК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8
6	Образовательное право	Предмет, структура, задачи и функции образовательного права. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся. Содержание образования. Государственные образовательные стандарты. Особенности правового регулирования управленческих отношений в системе образования. Особенности регулирования финансовых отношений в сфере	УК-2, ОПК-6, ПК-8

		образования. Особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования. Особенности государственной политики в области образования. Международное законодательство об образовании	
7	Общие положения уголовного права	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Содержание и основные разделы Уголовного кодекса. Понятие, признаки и классификация преступления. Состав и квалификация преступления. Элементы состава преступления. Понятие и формы вины. Соучастие в преступлении. Уголовная ответственность и уголовное наказание	ОПК-4
8	Законодательство в области культуры, искусства, народных художественных промыслов	Правовое регулирование отношений в области культуры и искусства. Основы государственной политики в области культуры и искусства. Государственная поддержка развития культуры и искусства. Система нормативных правовых документов в области культуры, искусства, народных художественных промыслов.	УК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8
	Промежуточная аттестация	<p>Примерные вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность государства, права, основ конституционного строя.</li> <li>2. Основные права и свободы человека и гражданина.</li> <li>3. Федеративное устройство Российской Федерации. Система органов государственной власти и местного самоуправления. Судебная власть и прокурорский надзор.</li> <li>4. Понятие, предмет и метод гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права.</li> <li>5. Понятие, признаки, содержание, виды и формы гражданско-правовых сделок.</li> <li>6. Понятие, значение и субъекты представительства.</li> <li>7. Доверенность. Понятие, классификация сроков и порядок их определения. Понятие, виды сроков и течение срока исковой давности.</li> <li>8. Субъекты и объекты авторских прав. Право авторства.</li> <li>9. Защита авторского права.</li> <li>10. Смежные авторские права.</li> <li>11. Субъекты и объекты патентных прав. Патентность изобретения.</li> <li>12. Получение патента.</li> <li>13. Защита прав авторов и патентообладателей.</li> <li>14. Понятие и содержание права собственности. Виды прав собственности.</li> <li>15. Приобретение и прекращение права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</li> <li>16. Наследование.</li> <li>17. Защита права собственности и иных вещных прав</li> <li>18. Понятие, предмет, источники и субъекты трудового права.</li> <li>19. Трудовой договор: содержание, заключение и расторжение.</li> <li>20. Рабочее время и время отдыха.</li> <li>21. Оплата и нормирование труда. Трудовые гарантии и компенсации.</li> <li>22. Порядок защиты трудовых прав.</li> <li>23. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Содержание и основные разделы Уголовного кодекса.</li> <li>24. Понятие, признаки и классификация преступления. Состав и квалификация преступления.</li> <li>25. Уголовная ответственность и уголовное наказание</li> <li>26. Предмет, структура, задачи и функции образовательного права.</li> <li>27. Содержание образования.</li> <li>28. Федеральные государственные образовательные стандарты.</li> <li>29. Особенности правового регулирования управленческих отношений в системе образования. Особенности регулирования финансовых отношений в сфере образования.</li> <li>30. Особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования.</li> <li>31. Правовое регулирование отношений в области культуры и искусства.</li> <li>32. Основы государственной политики в области культуры и искусства.</li> <li>33. Государственная поддержка развития культуры и искусства.</li> </ol> <p>Законодательство в области народных художественных промыслов</p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд ВШНИ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### *Основная литература*

1. Правоведение (Основы права) : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа : Кубанский государственный университет, 2022. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693876>

2. Сапунков, А. А. Основы права : учебное пособие : [16+] / А. А. Сапунков, А. А. Фоменко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688746>

##### *Дополнительная литература*

1. Конституция Российской Федерации. М.,1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.,1996.
3. Постановление правительства РФ №1418 «О лицензировании отдельных видов деятельности». М.,1994.
4. Закон РФ № 88-93 «О государственной поддержке малого предпринимательства» М.,1995.
5. Указ Президента РФ «О доверительной собственности». М.,1993
6. Министерство промышленности и торговли РФ. Приказ №854 Концепция государственной поддержки организаций НХП на период до 2015 г. М.,2009
7. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности РФ»;
8. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р;
9. Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
10. ФЗ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
11. ФЗ от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
12. Указ Президента РФ от 07.10.1994 № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов»;
13. Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2004 № 586-р «Перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьей 4 ФЗ «О народных художественных промыслах»;
14. Постановление Правительства РФ от 18.01.2001 № 35 «О регистрации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства»;
15. приказ Минпромторга России от 24.09.2009 № 854 «Концепция государственной поддержки организаций народных художественных промыслов на период до 2015 года»;
16. приказ Министерства промышленности, науки и технологий РФ от 08.08.2002 № 226 «Об утверждении перечня видов производств и групп изделий художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов»;
17. Постановление Правительства РФ от 04.12.1999 № 1349 «Об утверждении типового положения о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам и о перечне видов производств и групп изделий народных художественных промыслов»;
18. письмо от 27.07.1993 Министерство экономики РФ № мю-634/14-150 и государственного комитета РФ по статистике № 10-6-1/247 «О методических рекомендациях по отнесению продукции к изделиям художественных промыслов»;
19. ФЗ от 26.05.1996 № 54 «О музейном фонде РФ и музеях РФ»;
20. ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»;
21. Постановление Правительства Ленинградской области от 04.08.2009 № 246 «Об установлении мест традиционного бытования народных художественных промыслов на территории ленинградской области»;
22. Постановление Администрации Рязанской области от 11.03.2001 № 106 «Об установлении мест традиционного бытования художественных промыслов Рязанской области»
23. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>
24. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов, Ю. С. Харитонова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова ; Высшая школа экономики, Высшая школа юриспруденции и администрирования [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690548>

##### *Список авторских методических разработок:*

Сойников С.Г. Хозяйственная деятельность в области народных художественных промыслов. Ч.1. Правовое обеспечение регулирования отношений в области культуры, искусства, народных художественных промыслов. :

учебное пособие для вузов / С. Г. Сойников ; Министерство образования и науки РФ «Высшая школа народных искусств (институт)» - Санкт-Петербург : ВШНИ, 2017.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_business/http://smallbay.ru](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_business/http://smallbay.ru)
2. <http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт
3. <http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. <http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Можно познакомиться с материалами о комплексной государственной поддержке организаций художественных народных промыслов, с выступлениями членов Совета Федерации о важности развития традиционных ремесел, о необходимости научной разработки Программы сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
5. <http://www.economy.gov.ru/> - сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. Размещена информация о развитии малого и среднего предпринимательства и освоении начинающими предпринимателями гончарного производства, народных ремесел и художественных промыслов. На сайте содержатся статьи о практике применения законодательства Российской Федерации в отдельных сферах предпринимательской деятельности.
6. <http://www.minpromtorg.gov.ru/> - сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. В разделе «Народные художественные промыслы» представлены законодательные предложения Министерства по внесению изменений в Федеральный закон «О народных художественных промыслах», материалы о состоянии и перспективах развития народных художественных промыслов, информация о деятельности Министерства по защите отечественных производителей при импорте сувенирной продукции и о реализации Концепции государственной поддержки организаций народных художественных промыслов на период до 2015 года.
7. <http://smb.gov.ru/> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. Представлены документы и материалы о поддержке развития народных промыслов в субъектах Российской Федерации, поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях. В рубрике «Региональные порталы» даны ссылки на сайты предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации.
8. <http://www.remeslennik.ru/> - сайт «Ремесленничество России». Размещены законодательные акты в сфере поддержки организаций народного и художественного промысла; виртуальный каталог «Народные художественные; международные центры ремесленничества»; список зарегистрированных компаний, занимающихся ремесленной деятельностью; список документов, необходимых для получения заключения о соответствии субъекта малого предпринимательства критериям, предъявляемым к субъектам ремесленничества; информация о проводимых ярмарках художественных промыслов России.
9. <http://www.kefa.ru/> - сайт «Kefa.ru/ Народные промыслы». Организован как информационный сборник, размещены материалы о развитии разных видов народных промыслов.
10. <http://ridjeu.ru/> - сайт «Ridjeu». Представлены расписание ярмарок года, информация о выставках «Народные художественные промыслы и ремесла» (по датам, темам, странам и городам), рекомендации по организации и размещению стенда художественной продукции на ярмарках.

#### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

*Описывается порядок подготовки к занятиям лекционного типа (аудиторные и в формате онлайн); порядок подготовки к практическим занятиям (аудиторные и в формате онлайн); порядок подготовки к семинарским занятиям; даются рекомендации по подготовке доклада, эссе; по работе с литературой и т.п.*

Подготовка к лекционному занятию – на лекции выносятся узловые, наиболее важные и сложные вопросы. Для того, чтобы восприятие лекционного материала было продуктивным, студентам желательно заранее познакомиться с материалом предстоящей лекции используя рекомендуемую литературу.

Студентам рекомендуется вести конспект лекций преподавателя, что является важным условием усвоения излагаемого материала. Вести конспект лекции надо кратко, записывая только «канву» лекции, новый материал. Конспект лекций рекомендуется «прорабатывать» при помощи маркеров, выделяя разными цветами даты, имена, названия, документы и пр. для лучшего запоминания.

Важной составляющей успешного освоения материала студентами является их вовлеченность в процесс занятия, в т.ч. и лекции. Поэтому преподаватель может использовать такие активные формы обучения, как «лекция-беседа», «лекция проблемная», «лекция-провокация» и пр., в ходе которых студенты получают возможность высказывать свое мнение, выявлять причинно-следственные связи, подводить итоги изложенного вопроса. Студенты должны быть готовы к активной работе на лекции, а не только к пассивному слушанию преподавателя.

Лекции: обзорная, визуальная, проблемная, лекция-беседа, консультация, провокация.

обзорная - лекция высокого уровня систематизации и обобщения материала;

визуальная - данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы, презентаций, слайдов, фильмов. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности

проблемная - стиль общения преподавателя со студентами на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими



знаниями и опытом; преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

лекция-беседа - диалог с аудиторией, такой формат лекции является распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Консультация - систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы лекция – провокация - форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Список ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

Подготовка к практическому, семинарскому занятию – практические, семинарские занятия проводятся для более глубокого изучения дисциплины. Характерной особенностью практического занятия, семинара является активное творческое обсуждение вопросов темы студентами группы под руководством преподавателя. Каждый студент должен готовиться к выступлению по всем вопросам занятия. Очень важно, чтобы в обсуждении вопросов темы принимали участие все студенты. Поэтому каждый студент должен готовиться к участию в работе практического занятия, семинара: прочитать соответствующие параграфы учебника, дополнительную литературу, в т.ч. материалы Интернета, составить краткий план своего выступления по каждому вопросу семинара. Необходимо внимательно слушать выступления других выступающих, чтобы внести свои дополнения или исправления, участвовать в подведении итогов рассмотренного вопроса и пр. Практические, семинарские занятия проводятся в разных формах: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол. Студенты должны помнить, что активное участие в работе на семинаре – важный способ набора баллов в течение семестра.

На практическом занятии, семинаре может быть избрана форма работы в виде докладов, сообщений. Доклад, выступление, сообщение - это форма представления информации в виде речи, текста по основным вопросам или по предлагаемой тематике. Студент готовит доклад, используя научную литературу – монографии, журнальные статьи, Интернет-источники. Текст доклада должен быть изложен студентом устно, сопровождаться демонстрацией «презентации». Учебная презентация (лат. «praesento» - передаю, вручаю; англ. «to present» - представлять что-либо) - это набор слайдов, содержащих информацию по данной теме, которая сопровождается комментариями.

Текст доклада и «презентация» должны быть сданы преподавателю в электронном виде. Требования к оформлению доклада (см. ниже).

На практическое, семинарское занятие студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Критерии подготовленности студентов к практическому, семинарскому занятию:

знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;

психологическая готовность каждого участника к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата,

первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Практические занятия, семинары: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол:

коллоквиум – вопрос - ответная форма, используется для обобщения пройденного материала при этом используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Материал лекции актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

семинар-конференция - студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;

собеседование-беседа - используется при освоении трудного материала. В этом случае инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. Студенты готовят вопросы. Также. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

круглый стол - семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для выполнения заданий студенты должны пользоваться как печатными источниками, так и электронными.

веб-квест – это специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Веб-квест необходим для того, чтобы рационально использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

*Описывается организация каждого вида самостоятельной работы обучающихся, используемого при изучении данной дисциплины. В случае наличия методических рекомендаций по организации самостоятельной работы (изданных на бумажных носителях или в ЭИОС) в свободном доступе для каждого обучающегося, можно ограничиться ссылкой на данный источник.*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

Составление глоссария. Знание понятийного аппарата, умение объяснить исторические термины – обязательное условие изучения дисциплины. По каждой теме студенту заранее предлагается список терминов, которые используются и разъясняются на лекционном занятии. Задача студента: при подготовке к предстоящему лекционному

занятию познакомиться с терминологией, в тетрадь для самостоятельной работы вписать определения терминов, затем выучить определения, чтобы в итоге уметь своими словами объяснять их.

Составление хронологической таблицы. Знание исторических фактов и событий, понимание исторического процесса невозможно без знания дат происходившего в прошлом. Студенту заранее предлагается список основных дат по теме, его задача – внести его в тетрадь для самостоятельной работы и дать краткое описание соответствующего дате события.

Работа с документом. Студентам предлагаются либо тексты (выдержки) документов, либо заранее дается название документа, чтобы студент нашел его текст в рекомендованном источнике. Задача – проработать текст документа, выполнить предложенные задания (составить конспект, ответить на вопросы, написать эссе) (Эссе – сочинение небольшого объема и свободной композиции, представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения связанные с ними).

Выполнение контрольной работы (Ответы на вопросы для самопроверки. Выполнение теста).

Ответы на вопросы для самопроверки По каждой теме студенту предлагается список вопросов для самопроверки. Студенту рекомендуется дать краткие ответы в тетради для самостоятельной работы, поскольку на семинарском занятии может быть предложено обсуждение ответов на заранее выданные вопросы.

Выполнение теста. По окончании изучения тем(ы) преподаватель выдает студентам проверочный тест либо для самостоятельного внеаудиторного выполнения, либо для выполнения на семинарском задании.

Подготовка доклада, выступления.

Доклад, выступление — это краткое изложение содержания каких-либо научных трудов, публикаций, допускающее включение собственного мнения. Он отражает уровень знаний, навыков самостоятельной работы, добросовестность автора и является не только учебной работой студента по дисциплине, но и его научно-исследовательской работой. Поэтому к подготовке доклада, выступления надо относиться как к самостоятельному исследованию.

Студентам предлагается тематика докладов, выступлений, а не жестко сформулированные темы. Поэтому студент вправе самостоятельно сформулировать тему, определить временные рамки исследования. Причем надо учесть, что чем точнее будет сформулирована тема, тем меньше вопросов может быть у преподавателя по содержанию доклада, выступления. Тема должна быть достаточно конкретной и узкой, так как в докладе, выступлении, ограниченном 5-10 страницами, невозможно рассмотреть всесторонне масштабную проблему.

Доклад, выступление должен быть подготовлен на основании изучения научной монографической литературы. Студент может сам сформулировать тему исходя из содержания той научной литературы.

Каждая тема, исследуемая и изложенная студентами, с точки зрения содержания, структуры, стиля может (и должна) отличаться индивидуальными особенностями.

Совершенно недопустимо простое списывание материала с одного или нескольких источников (в т.ч. из Интернета). Он должен быть переосмыслен и изложен студентом самостоятельно. Текст надо излагать логически последовательно, чему может способствовать составление хорошо продуманного плана.

Структура доклада, выступления: Титульный лист. Содержание. Введение. Разделы и параграфы. Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения.

На Титульном листе указываются: полное название образовательного учреждения: ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)», кафедра (Кафедра естественнонаучных и экономических дисциплин), жанр доклад, выступление, дисциплина, по которой выполнена работа, название доклада, выступления (без кавычек и точки в конце), сведения об авторе (студент, номер учебной группы, фамилия, инициалы), сведения о научном руководителе (ученая степень, звание или должность, фамилия, инициалы), город (Санкт-Петербург), год.

Содержание - это план доклада, выступления. Оно может быть кратким или развернутым, когда каждый основной вопрос имеет несколько подвопросов. Заголовки соединяются с соответствующими номерами страниц, с которых начинаются перечисленные разделы, параграфы, отточием:

Введение..... 3  
Глава 1..... 6

Во Введении необходимо обосновать выбор темы, т.е. обосновать ее актуальность, сделать обзор источников и научной литературы по теме, определить рамки исследования, сформулировать основные цели и конкретные задачи, которые предстоит решить (при их формулировании используются глаголы «изучить, выявить, описать, установить» и пр.).

Текст основной части доклада, выступления (не должно быть заголовка «Основная часть») составляют разделы, параграфы (их заголовки должны быть сформулированы кратко), которые должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Необходимо раскрыть все пункты составленного ранее плана, связно и логично изложить накопленный и проанализированный материал. Важно добиваться того, чтобы основная идея, выдвинутая во Введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач. Каждый раздел должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами.

В Заключении надо подвести итоги по всей работе, обобщить все выводы, сделанные по ходу изложения материала, отметить, что нового для себя получил докладчик, выступающий в результате работы над данной темой.

Список использованных источников и литературы отражает научную базу исследования, свидетельствует о ее глубине, качестве. Недопустимо использовать учебники, учебные пособия для реферирования. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСу. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

В Приложении помещаются схемы, таблицы, карты, иллюстрации и пр. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Нужно указывать вид прилагаемой информации - схема, рисунок, таблица, а также сообщить

источник (он вносится в Список использованной литературы), откуда взяты материалы. Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте, например.

Все приводимые в тексте цитаты из произведений, статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источник, из которого они взяты. Без ссылок цифры и факты теряют достоверность. Удобный вариант оформления ссылки - сноска, которая помещается в тексте сразу после цитаты или статистических данных [5. С.46], где первая цифра - номер источника в Списке использованных источников и литературы, вторая - номер страницы.

Цитируемый текст должен приводиться в кавычках без каких-либо изменений. Пропуск слов, предложений возможен, но он обозначается многоточием.

#### Оформление доклада, выступления.

Текст должен быть напечатан или аккуратно написан от руки на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Объем работы – 5-10 страниц. Размер шрифта - 12-14. Поля: верхнее, нижнее, левое - по 2 см, правое - 1 см. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа (он считается первой страницей, но на нем цифра «1» не ставится) до последней страницы.

Доклад, выступление должно быть подписано студентом на титульном листе с указанием даты, что подтверждает его авторство, и обязательно прочно скреплен (желательно, помещен в папку-скоросшиватель).

#### **Методические рекомендации по работе с литературой.**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, доклада реферата и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
учебная аудитория социально-экономических дисциплин № 304 для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы	16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; учебная мебель, персональным компьютером с подключением к сети ИНТЕРНЕТ, классная доска.	<b>Windows Professional 10, Windows Professional 8.1</b>
кабинете информатики, компьютерном классе № 123 для проведения лекционных и практических занятий, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных	телевизором, 11 персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и доступом к ЭИОС ВШНИ, экраном, интерактивная доска, учебной доской, учебными столами, стульями, рабочее место преподавателя	

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
консультаций, самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы		

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы в виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, выступления, тесты.

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы, виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, итоговые тесты.

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Тема 1. Правовые основы Российского государства	лекция	обзорная лекция	1
	практическое занятие	использование мультимедиа	1
Тема 2. Общие положения гражданского права	лекция	обзорная лекция	4
	практическое занятие	использование мультимедиа	4
Тема 3. Право собственности и иные вещные права	лекция	проблемная лекция	2
	практическое занятие	использование мультимедиа	2
Тема 4. Основы трудового права	лекция	лекция-беседа	4
	практическое занятие	использование мультимедиа	4
Тема 5. Общие положения административного права	лекция	лекция-беседа	2
	практическое занятие	использование мультимедиа интернет ресурс	2
Тема 6. Образовательное право	лекция	проблемная лекция	2
	практическое занятие	использование мультимедиа	2
Тема 7. Общие положения уголовного права	лекция	обзорная лекция	1
	практическое занятие	использование мультимедиа	1
Тема 8. Законодательство в области культуры и искусства	лекция	обзорная лекция	2
	практическое занятие	использование мультимедиа	2

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Оценочные средства для входного контроля знаний обучающихся

Входной контроль знаний обучающихся проводится в виде теста по ранее изученным дисциплинам.

История (история России)

1. Съезд русских князей в 1097 г. в Любече был созван с целью:

- 1) установить новый порядок взимания дани
- 2) принять «Русскую Правду»
- 3) остановить междоусобицы
- 4) принять решение о введении на Руси христианства

2. Назовите государственное устройство Новгородской феодальной республики:

- 1) князь, вече, тысяцкий, церковь;
- 2) князь (приглашался), вече, посадник, тысяцкий, Совет господ, архиепископ;
- 3) князь, совет князя, вече, дружина, бояре, посадник;
- 4) князь (приглашался), сотник, посадник, церковь, бояре.

3. Что из названного относится к причинам политической раздробленности Руси:

- 1) установление вечевых порядков во всех русских землях;
- 2) стремление удельных князей к независимости от Киева;
- 3) распространение языческих верований;
- 4) нападение монгольской армии.

4. Функции народного вече Древней Руси – это:

- 1) представительной власти;
- 2) заключение договоров с князем;
- 3) приглашение князя на престол;
- 4) все вышеперечисленное.

5. По словам В.О. Ключевского, князь – это «наемный вооруженный сторож Руси и ее торговли, ее степных торговых путей и заморских рынков, за что он получал корм с населения». Как изменилось положение князя в удельный период:

- 1) произошел переход от принципа родового старейшинства при занятии княжеских престолов к «отчинному» принципу наследования от отца к сыну;
- 2) повсеместно князья были изгнаны из городов;
- 3) князья получили неограниченную власть;
- 4) власть князя ограничивается решениями Боярской Думы.

6. Определите функции князя в Новгородской республике:

- 1) ведал внешней политикой;
- 2) участвовал в судебных разбирательствах;
- 3) был адресатом сбора налогов;
- 4) все вышеперечисленное.

7. Прочитайте отрывок из работы современного историка и подберите к нему два верных суждения:

*«В 1219 г. противники Михалковичей предприняли попытку положить конец их затянувшемуся правлению. Торговая сторона и Неревский конец подняли восстание против посадника Твердислава Михалковича. На его защиту выступили бояре Людина конца и Прусской улицы. В результате побоища у городских ворот погибло много больше новгородцев, чем в битве на Липице».*

Суждения:

- 1) в ходе восстания в Новгороде возникла феодальная республика;
- 2) в ходе восстания было подтверждено право верховной власти вече в Новгороде;
- 3) описываемые события относятся к удельному периоду в истории России;

в ходе восстания в Новгороде утвердилось верховенство князя в системе исполнительной власти

8. Основная идея «Слова о полку Игореве» – призыв:

- 1) к восстановлению единства русских земель;
- 2) к созданию военного союза против кочевников;
- 3) к поголовному истреблению кочевников;
- 4) к миролюбивой внешней политике и отказу от войн.

## **5.2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и практического типа, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

**Фонд оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Правовые основы Российского государства	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом</p> <p>ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ПК-8. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры, осуществлять руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность</p>	опрос, тест, реферат
2	Общие положения гражданского права	<p>ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом</p> <p>ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ПК-8. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры, осуществлять руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность</p>	опрос, тест, реферат
3	Право собственности и иные вещные права	<p>ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом</p> <p>ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ПК-8. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры, осуществлять руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность</p>	опрос, тест, реферат
4	Основы трудового права	<p>ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом</p> <p>ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ПК-8. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры, осуществлять руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность</p>	опрос, тест, реферат
5	Общие положения административного права	<p>ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом</p> <p>ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации</p>	опрос, тест, реферат



		Федерации ПК-8. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры, осуществлять руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность	
6	Образовательное право	ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации ПК-8. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры, осуществлять руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность	опрос, тест, реферат
7	Общие положения уголовного права	ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	опрос, тест, реферат
8	Законодательство в области культуры, искусства, народных художественных промыслов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-4. Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации ПК-8. Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры, осуществлять руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность	опрос, тест, реферат

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

ПК	Содержание ПК	Технология формирования	КОС оценивания	б-рейтинговая шкала
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и интерактивными формами и методами	Тестирование Устный опрос Электронные учебные материалы в виде презентации Использование мультимедиа, интернет ресурсов	<p align="center"><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p><b>Не знает</b> основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности</p> <p align="center"><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> от 41 до 70 баллов</p> <p><b>Знает</b> основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности</p> <p align="center"><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p>



				<p><b>Умеет</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> от 86 до 100 баллов</p> <p><b>Владеет</b> понятийным аппаратом в области права</p>
ОПК-4	Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом	Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и интерактивными формами и методами	Тестирование Устный опрос Электронные учебные материалы в виде презентации Использование мультимедиа, интернет ресурсов	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p><b>Не знает</b> основные положения правовых документов в профессиональной деятельности</p> <p><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> от 41 до 70 баллов</p> <p><b>Знает</b> основные положения правовых документов в профессиональной деятельности</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p> <p><b>Умеет</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать нормы отраслевого права и применять их к конкретным практическим ситуациям, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по основным вопросам правового регулирования общественных отношений, правонарушений и юридической ответственности</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> от 86 до 100 баллов</p> <p><b>Владеет</b> навыками практического применения полученных знаний и умений</p>
ОПК-6	Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и интерактивными формами и методами	Тестирование Устный опрос Электронные учебные материалы в виде презентации Использование мультимедиа, интернет ресурсов	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p><b>Не знает:</b> – юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры; – законодательную базу (законы, стратегии, концепции) в области государственной культурной политики Российской Федерации; – законодательную базу в области государственной культурной политики на муниципальном уровне</p>

				<p>(конкретного региона  <b>Стандартный</b>  <b>(удовлетворительный)</b>  <b>от 41 до 70 баллов</b></p> <p><b>Знает:</b>  – юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры;  – законодательную базу (законы, стратегии, концепции) в области государственной культурной политики Российской Федерации;  – законодательную базу в области государственной культурной политики на муниципальном уровне (конкретного региона)</p> <p><b>Продвинутый</b>  <b>(хорошо)</b>  <b>от 71 до 85 баллов</b></p> <p><b>Умеет</b>  применять на практике в собственной профессиональной деятельности положения законодательной базы в области государственной культурной политики</p> <p><b>Высокий</b>  <b>(отлично)</b>  <b>от 86 до 100 баллов</b></p> <p><b>Владеет</b>  познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик</p>
--	--	--	--	--

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд текущего контроля включает:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тесты;
- ситуационные задачи;
- индивидуальные задания;
- доклады, выступления.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется два раза в семестр: 7-8 и 14-15 учебные недели. Текущий контроль успеваемости проводится на основе выполнения работ и заданий с учетом оценки работы обучающихся на лекционных и практических занятиях. Устанавливается следующая система оценок при проведении текущего контроля успеваемости: аттестован, не аттестован. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий независимо от причины, проводится в соответствии с вышеуказанной системой оценок.

Промежуточная аттестация – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в конце семестра. Целью промежуточной аттестации обучающегося является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. При приеме зачета учитывается выполнение обучающимися всех видов самостоятельной работы в течение семестра.

**Оценочные средства (ОС):**

Балльная оценка учебной деятельности обучающихся осуществляется путем оценивания выполнения каждого учебного задания в течение семестра в баллах, в результате чего к концу семестра набирается определенная сумма баллов по дисциплине, которая пересчитывается через условную шкалу баллов в итоговую 5-х балльную оценку. Балльная оценка за семестр, складывается из баллов, набранных обучающимся:

- за текущую работу (посещаемость, активность на занятиях, своевременность выполнения учебных заданий и т.д.);
- за рубежный контроль (тестирование, подготовка докладов, выступлений, презентаций и т.п.);
- за зачет.

Итоговая оценка учебной деятельности обучающихся по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале. Из них 80 баллов составляет максимальная оценка учебной работы обучающегося в течение семестра (текущий контроль), 20 баллов – максимальная оценка на зачете с оценкой (промежуточная аттестация).

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплина разбивается на отдельные тематически завершенные разделы. По каждому модулю определяются элементы контрольных мероприятий учебной деятельности, которые оцениваются в баллах в зависимости от сложности и значимости. При этом могут учитываться:

- посещаемость занятий;
- работа на практических занятиях;
- результаты текущих проверок по разделам курса лекций, практических занятий, тестов, деловых игр и т.п.;
- результаты сдачи семестровых заданий;
- сроки выполнения заданий;
- активность на занятиях;
- выполнение заданий по организации самостоятельной работы и т.д.

Семестровая оценка (балл) по каждому модулю складывается из оценки текущей работы обучающегося на практических занятиях, а также выполнения всех элементов промежуточных контрольных мероприятий и др.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие 41 и более баллов при условии выполнения всех промежуточных контрольных мероприятий.

В случае неудовлетворительной оценки ответа обучающимся на экзамене или зачете, итоговая оценка также считается неудовлетворительной.

Обязательным условием является выполнение обучающимся всех требований элементов контрольных мероприятий.

Для отлично успевающих обучающихся предусматривается возможность промежуточной аттестации за семестр без сдачи зачета при условии набора от 76 до 80 баллов. При этом к промежуточной итоговой оценке прибавляется максимальная оценка итогового контроля 20 баллов.

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

- от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно
- от 41 до 70 баллов – удовлетворительно
- от 71 до 85 – хорошо
- от 86 до 100 баллов – отлично