



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»**

Кафедра истории искусств

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрой

протокол № 1

от 29.08.2022

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.М. Ванюшкина

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ С.Г. Сойников

29.08.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

Б1.В.09 Рекламно-выставочная и редакционно-издательская деятельность

**Направление подготовки:** 50.03.04 Теория и история искусств

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курсы:** 4

**Семестры:** 8

**Форма контроля:** зачет с оценкой

Автор: д.п.н., доцент Л.М. Ванюшкина

Санкт-Петербург  
2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 5.1. Оценочные материалы для входного контроля
- 5.2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5.3. Оценочные материалы для контроля остаточных знаний

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 50.03.04 Теория и история искусств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 557.

Дисциплина Б1.В.09 Рекламно-выставочная и редакционно-издательская деятельность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений), изучается на 4 курсе.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.04 Русский язык и культура речи.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, Б3.01 Государственная итоговая аттестация.

Дисциплина Б1.В.09 Рекламно-выставочная и редакционно-издательская деятельность обеспечивает формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>ИДК.Б.УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИДК.Б.УК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p><b>ИДК.Б.УК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, в том числе с учетом возможных экономических и финансовых результатов и последствий, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p><b>ИДК.Б.УК-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>ИДК.Б.УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Общепрофессиональные компетенции, установленные организацией, и индикаторы их достижения не предусмотрены		
<b>Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Осуществление экспертно-аналитической и экспертно-консультационной работы в области теории и истории искусств (участие в атрибуции памятников искусства, в экспертизе деятельности культурно-просветительных и образовательных учреждений, проектов и программ сохранения и развития культуры и образования)	<b>ПК-3.</b> Способен анализировать и аргументировано критически рассматривать художественные достоинства произведения искусства – архитектуры, скульптуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства – в социальном, культурном и историческом контексте, выявлять архитектуру произведения (главные признаки его замысла, стилистики, особенностей выполнения, единство формы и содержания), провести сравнительный анализ различных интерпретаций	<b>ИДК.Б.ПК-3.2.</b> Критически оценивает, определяет достоинства и перспективные направления развития деятельности культурно-просветительных и образовательных учреждений, проектов и программ сохранения и развития культуры и образования
Популяризация искусства и традиционных народных художественных промыслов (разработка и реализация экскурсионных программ, лекций, концепций выставочных и культурно-просветительских мероприятий, учебных художественно-творческих программ, подготовка и публикация научных и научно-популярных изданий в области теории и истории искусства)	<b>ПК-6.</b> Способен разрабатывать концепции и оформить экспозиции музеев, временных выставок в области искусства и традиционных народных художественных промыслов и реализовывать их в условиях музейно-выставочных пространств различного уровня	<b>ИДК.Б.ПК-6.1.</b> Планирует, разрабатывает концепции и оформляет экспозиции музеев, временных выставок в области искусства и традиционных народных художественных промыслов
Популяризация искусства и традиционных народных художественных промыслов (разработка и реализация экскурсионных программ, лекций, концепций выставочных и культурно-просветительских мероприятий, учебных художественно-творческих программ, подготовка и публикация научных и научно-популярных изданий в области теории и истории искусства)	<b>ПК-7.</b> Способен разрабатывать макеты рекламной и печатной продукции в области искусства и видов традиционных народных художественных промыслов – монографии, альбомы, каталоги, буклеты и др.	<b>ИДК.Б.ПК-7.1.</b> Осуществляет разработку образцов рекламной и печатной продукции в области искусства и традиционных художественных промыслов
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
Взаимодействие со средствами массовой информации в качестве корреспондентов, обозревателей, литературных редакторов, ведущих радио- и телевизионных художественных программ с целью содействия формированию художественно-эстетических взглядов общества, повышения общеобразовательного, общенаучного и культурного уровня населения.	<b>ПК-13.</b> Способен осуществлять редакторскую работу	<b>ИДК.Б.ПК-13.1.</b> Владеет знаниями о сущности, содержании, основных направлениях и специфике редакторской работы
<b>Профессиональные компетенции, установленные организацией, и индикаторы их достижения (при наличии)</b>		
Профессиональные компетенции, установленные организацией, и индикаторы их достижения не предусмотрены		

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является:

формирование представления о специфике и содержании рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности в области традиционных народных художественных промыслов для обеспечения условий творческого развития личности студента.

Задачи:

- сформировать представления об особенностях содержания рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности;
- познакомить с основными направлениями рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности;
- дать представление о специфике рекламно-выставочной деятельности;
- способствовать расширению кругозора и формированию навыков разработки и реализации выставочных проектов в области традиционных народных художественных промыслов;
- сформировать навыки популяризации искусства посредством рекламной и печатной продукции.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания, умения и владения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-3.	<b>ИДК.Б.УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	– этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;	– понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач,	– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;
	<b>ИДК.Б.УК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	– психологию общения, методы развития личности и коллектива;	– работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;	– навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;
	<b>ИДК.Б.УК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, в том числе с учетом возможных экономических и финансовых результатов и последствий, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	- возможные варианты преодоления существующих противоречий при построении командной работы в коллективе;	- предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации.	- опытом реализации совместных проектов в области рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности с учетом факторов социокультурной ситуации;
	<b>ИДК.Б.УК-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;	– механизмы психологического воздействия произведений искусства и средств их художественной	- критически оценивать предложения членов коллектива и излагать свое мнение с	– системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с обучающимися.

	оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	выразительности (форма, композиция, цвет, ритм и т.д.) на человека.	соблюдением норм научной этики;	
	<b>ИДК.Б.УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	- механизмы командной работы;	- брать ответственную за собственные действия и работу коллектива;	- опытом принятия решений при организации и руководстве командной работой;
ПК-3.	<b>ИДК.Б.ПК-3.2.</b> Критически оценивает, определяет достоинства и перспективные направления развития деятельности культурно-просветительных и образовательных учреждений, проектов и программ сохранения и развития культуры и образования	- критерии оценивания рекламно-выставочной и редакционной-издательской деятельности в сфере искусства	- реализовать экспертно-аналитическую и экспертно-консультационную работу в области рекламно-выставочной и редакционной-издательской деятельности в сфере искусства;	- навыками взаимодействия с профессиональным научным сообществом (в области рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности) и аргументированного изложения результатов критической оценки с соблюдением норм научной этики;
ПК-6	<b>ИДК.Б.ПК-6.1.</b> Планирует, разрабатывает концепции и оформляет экспозиции музеев, временных выставок в области искусства и традиционных народных художественных промыслов	– основные принципы создания выставочных экспозиций;	– разрабатывать концепции организации временных выставок; – подготовить и оформить этикетаж, экспликации, информационные материалы о временной выставке в соответствии с ее спецификой;	– навыками разработки концепций и оформления временных выставок;
ПК-7	<b>ИДК.Б.ПК-7.1.</b> Осуществляет разработку образцов рекламной и печатной продукции в области искусства и традиционных художественных промыслов	– специфические особенности содержания и оформления различных видов печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.; – логику составления и подготовки материалов для печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.; – особенности работы в различных графических и текстовых редакторах; программном обеспечении, используемом для	- собирать, структурировать, анализировать и обобщать материал с целью создания печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.; – определять вид и назначение печатной продукции, внутреннюю логику изложения материала; – учитывать требования современного социума к качеству, художественному уровню и содержанию полиграфической	– навыками обработки текстовой и графической информации с использованием различных графических и текстовых редакторов, специального программного обеспечения.

		создания печатной продукции; – виды и параметры шрифтов, текстовых и изобразительных оригиналов; – авторские права в сфере изобразительной информации.	продукции в области искусства; – предлагать и обосновывать варианты оптимизации и улучшения дизайнерского решения для полиграфической продукции.	
ПК-13	<b>ИДК.Б.ПК-13.1.</b> Владеет знаниями о сущности, содержании, основных направлениях и специфике редакторской работы	– состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса; – специфические особенности и основные направления деятельности редактора; – производственный этап редакционно-издательского процесса; – особенности продвижения издания на рынок.	– разрабатывать концепцию и аппарат издания; – выполнять рецензирование и корректуру авторского оригинала;	– навыками редакторского анализа (идейно-тематическим, содержательным, композиционным, языково-стилистическим, редакционно-техническим); – навыками работы над содержанием, композицией, стилем и языком литературного произведения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоёмкость						
	всего		в семестре (ах), часов				
	зач. ед.	часов	8				
<b>Объем образовательной программы дисциплины, всего:</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>				
в том числе:							
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:</b>		<b>140</b>	<b>140</b>				
в том числе:							
аудиторные лекции, лекции в формате онлайн		40	40				
практические занятия (ПЗ), семинары (С) аудиторные, семинары в формате онлайн		100	100				
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>		<b>40</b>	<b>40</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):</b>			Зачет с оценкой				



## 2.2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			курсовая работа		
			Всего	из них				
				лекции	семинарские (практические занятия)			
<b>Раздел I. Рекламно-выставочная деятельность</b>	8	<b>76</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	О, Д, ДЗ	
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Общее понятие о рекламной и PR –деятельности фирмы.	8	4	4	4			О, Д	
Тема 2. Психологические механизмы осуществления рекламы	8	4	4	4			О, Д	
Тема 3. Взаимодействие субъектов рекламной деятельности на рынке рекламных услуг и продуктов		2	2	2			О, Д	
Тема 4. Технологии разработки креативных рекламных продуктов	8	16	12	2	10	4	О, Д, ДЗ	
Тема 5. Организационные формы управления рекламной деятельностью фирмы.	8	2	2	2			О, Д	
Тема 6. Правовые основы выставочно-ярмарочной деятельности		16	12	2	10	4	О, Д, ДЗ	
Тема 7. Международный аспект выставочно-ярмарочной деятельности	8	16	12	2	10	4	О, Д, ДЗ	
Тема 8. Основные принципы организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий		16	12	2	10	4	О, Д, ДЗ	
<b>Раздел II. Редакционно-издательская деятельность</b>	8	<b>104</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	О, Д, ДЗ	
Тема 1. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса	8	1	1	1			О, Д, ДЗ	
Тема 2. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности	8	16	12	2	10	4	О, Д, ДЗ	
Тема 3. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами	8	2	2	2			О, Д	
Тема 4. Рецензирование авторского оригинала	8	16	12	2	10	4	О, Д, ДЗ	
Тема 5. Разработка концепции издания	8	2	2	2			О, Д	

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	из них				
				лекции	семинарские (практические занятия)	курсовая работа		
Тема 6. Работа редактора над содержанием литературного произведения	8	14	10	2	8	4	О, Д, ДЗ	
Тема 7. Работа редактора над композицией литературного произведения	8	2	2	2			О, Д	
Тема 8. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения	8	14	10	2	8	4	О, Д, ДЗ	
Тема 9. Работа редактора с внетекстовыми материалами	8	2	2	2			О, Д	
Тема 10. Редакторская подготовка аппарата издания	8	14	10	2	8	4	О, Д, ДЗ	
Тема 11. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Корректурa	8	2	2	2			О, Д	
Тема 12. Анализ результатов работы редактора. Продвижение книги на рынок.	8	13	9	1	8	4	О, Д, ДЗ, ЗО	
<b>Итого часов</b>		<b>180</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>40</b>		

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний обучающихся (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем. З – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен.

## 2.3. Содержание дисциплины

Указываются разделы, темы в логической последовательности и их краткое содержание (основные вопросы, рассматриваемые в рамках изучаемой темы), которое может быть представлено в форме описания или в таблице. Все разделы и темы нумеруются.

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел I. Рекламно-выставочная деятельность</b> Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Общее понятие о рекламной и PR – деятельности фирмы.	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	ПК-3./ИДК.Б.ПК-3.2.
	Определения рекламы. Узкая и широкая трактовки содержания рекламы. Типы рекламы. Виды рекламы. Роль рекламы в рыночной деятельности хозяйствующих субъектов. Понятие о целевой аудитории и её рекламном профиле.	4	8	
Тема 2. Психологические механизмы осуществления рекламы	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	УК-3./ИДК.Б.УК-3.1. УК-3./ИДК.Б.УК-3.2. УК-3./ИДК.Б.УК-3.3. УК-3./ИДК.Б.УК-3.4. УК-3./ИДК.Б.УК-3.5.
	Учение Д.Ухтомского о психологической доминанте. Стереотипы. Архетипы. Эйдотипы. Потребности и механизмы их актуализации. Мифология рекламы. Основы мифодизайна. Основные рекламно-коммуникационные каналы.	4	8	
Тема 3. Взаимодействие субъектов рекламной деятельности на рынке рекламных услуг и продуктов	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	УК-3./ИДК.Б.УК-3.1. УК-3./ИДК.Б.УК-3.2. УК-3./ИДК.Б.УК-3.3. УК-3./ИДК.Б.УК-3.4. УК-3./ИДК.Б.УК-3.5.
	Классификация основных субъектов рекламного рынка. Схема рекламного рынка. Особенности хозяйственной деятельности различных субъектов рекламного рынка и их взаимодействия в условиях проводимых рекламных кампаний.	2	8	
Тема 4. Технологии разработки креативных рекламных продуктов	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-7./ИДК.Б.ПК-7.1.
	Структура рекламно-коммуникационных каналов, их особенности и механизмы передачи рекламной информации. Классификация рекламных средств. Виды печатной рекламы. Виды рекламы в прессе. Виды аудиовизуальной рекламы. Виды мультимедиа-рекламы. Виды радиорекламы. Виды телевещательной рекламы. Выставочная и ярмарочная реклама. Виды сувенирной рекламы. Классификация и особенности вёрстки прямой почтовой рекламы. Виды и специфические особенности наружной рекламы. Классификация мероприятий по связям с общественностью. Понятие о бренд-стиле. Классификация элементов бренда. Основы дизайна рекламной видеoinформации. Колориметристика рекламных визуалов.	2	8	

	Требования к рекламным текстам. Показатели читабельности рекламных текстов.			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Рекламная деятельность издательств печатных СМИ в области культуры и искусства. Изучение сегмента печатных СМИ в области культуры и искусства. Выявление специфики содержания и оформления печатных СМИ в области культуры и искусства. Анализ рекламных материалов, представленных в печатных СМИ и их целевой аудитории. Особенности содержания, оформления и воздействия рекламного продукта в специализированном издании на целевую аудиторию (семинар-дискуссия).	10	8	
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Тема 5. Организационные формы управления рекламной деятельностью фирмы.	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	УК-3./ИДК.Б.УК-3.1. УК-3./ИДК.Б.УК-3.2. УК-3./ИДК.Б.УК-3.3. УК-3./ИДК.Б.УК-3.4. УК-3./ИДК.Б.УК-3.5.
	Структура рекламного отдела крупных фирм. Рекламные агентства полного цикла. Медиабайерные рекламные агентства. Специализированные рекламные фирмы. Функции рекламных агентов и мелких дистрибьютеров в условиях сетевого маркетинга. Рекламная деятельность издательств печатных СМИ. Виды рекламных планов. Медиапланирование. Показатели эффективности медиапланов. Рейтинги GRP и TRP. Схемы рекламного охвата. Таргетинговые данные рекламных каналов.	2	8	
Тема 6. Правовые основы выставочно-ярмарочной деятельности	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	УК-3./ИДК.Б.УК-3.1. УК-3./ИДК.Б.УК-3.2. УК-3./ИДК.Б.УК-3.3. УК-3./ИДК.Б.УК-3.4. УК-3./ИДК.Б.УК-3.5.
	Регулирование выставочно-ярмарочной деятельности российским законодательством. Права и обязанности организаторов выставки, арендодателей выставочной площади, экспонентов, потребителей выставочного продукта.	2	8	
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Развитие международного законодательства в сфере выставочно-ярмарочной деятельности. Изучение основных международных документов, регламентирующих деятельность выставок и ярмарок.	10	8	

	<p>Особенности законодательства в области выставочно-ярмарочной деятельности в России. Основные законы и их содержание. Законодательная база в области выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом (семинар-дискуссия).</p>			
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Тема 7. Международный аспект выставочно-ярмарочной деятельности	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	УК-3./ИДК.Б.УК-3.1. УК-3./ИДК.Б.УК-3.2. УК-3./ИДК.Б.УК-3.3. УК-3./ИДК.Б.УК-3.4. УК-3./ИДК.Б.УК-3.5.
	Выставочная деятельность за рубежом – правовые, организационные особенности. Международные выставочные организации, площадки.	2	8	
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Выставочная деятельность за рубежом: правовые и организационные особенности. Правовое законодательство, регулирующее выставочную деятельность в России и за рубежом. Особенности организации выставочных проектов за рубежом (отбора и экспонирования произведений, обеспечения сохранности экспонатов при транспортировке и экспонировании). Что надо знать, для организации выставки в России и за рубежом? (семинар-дискуссия).	10	8	
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Тема 8. Основные принципы организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.
	Планирование организационного процесса. Формы участия в выставке. Выбор экспонатов и выставочной программы. Регистрация и оформление участия в выставке. Выставочная стадия. Последующая обработка данных.	2	8	
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Специфика организации художественных выставок в области традиционного прикладного искусства. Особенности экспонирования произведений ТПИ.	10	8	

	Составление аннотаций и информационного сопровождения выставки. Разработка книгопечатной и рекламной продукции к выставке. Художественная выставка «Традиционное прикладное искусство России: история и современное состояние» (творческий проект)			
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
<b>Раздел II. Редакционно-издательская деятельность</b> Тема 1. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b> Редакционно-издательский процесс - это комплекс взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, информационных и маркетинговых работ, направленных на подготовку и распространение изданий. Редакционно-издательский процесс условно можно разделить на четыре этапа. Первый этап связан с созданием произведения и планированием работы, второй - с подготовкой произведения к изданию, третий - с полиграфическим исполнением издания, четвертый - с книгораспространением. Как технологический цикл редакционно-издательский процесс включает следующие комплексы элементов: планирование работы (перспективное, текущее), участие в создании литературного произведения (поиск автора, помощь автору и др.), оценка произведения, решение вопроса о публикации, оформление юридических документов; прием авторского оригинала, издательское рецензирование, разработка концепции издания, доработка произведения автором, редактирование произведения, подготовка и редактирование аппарата, подготовка, комплектование и вычитка издательского оригинала; разработка плана иллюстрирования, оформления и полиграфического исполнения издания, редакционно-техническая подготовка издательского оригинала, корректурные работы, контроль за полиграфическим исполнением издания, утверждение сигнального экземпляра; пропаганда и реклама книги, работы по распространению тиража. Оформлением юридических документов завершается первый этап редакционно-издательского процесса. С приема авторского оригинала начинается второй этап - собственно редакционные работы. Авторский оригинал - оригинал созданного автором произведения (произведений), включающий все необходимые компоненты (основной, дополнительный и вспомогательный тексты, оригиналы иллюстраций, подписи к ним и т. д.) и представляемый автором издателю для редакционно-издательской обработке и выпуска в свет.	<b>1</b> 1	<b>8</b> 8	ПК-3./ИДК.Б.ПК-3.2.

	<p>Требования к авторским оригиналам устанавливаются действующими нормативными документами, например государственным стандартом, или определяются в каждом конкретном случае по соглашению сторон.</p> <p>На редакционном этапе выполняются все работы по подготовке произведения и всех дополняющих его материалов к печати. Они включают, во-первых, литературно-творческие и художественно-изобразительные процессы по оценке и совершенствованию всех материалов авторского оригинала и, во-вторых, производственные процессы по подготовке издательского оригинала.</p> <p>К литературно-творческим и художественно-изобразительным работам относятся: рецензирование авторского оригинала, при необходимости доработка его автором, редактирование произведения, подготовка и редактирование элементов аппарата, создание и редактирование изобразительных материалов, представляющих элементы иллюстрирования произведения и оформления издания (фотографии, рисунки, чертежи, схемы и др.).</p> <p>Производственные процессы на этом этапе включают работы, связанные с созданием издательского оригинала требуемой материальной формы.</p> <p>Издательский оригинал - это авторский оригинал после его редакционно-издательской обработки, дополненный оригиналами внешнего оформления, размеченный для полиграфического исполнения и сопровождаемый технической спецификацией, в которой указаны технико-технологические параметры будущего издания, т. е. это полный проект издания, служащий руководством для полиграфического исполнения. Требования к издательским оригиналам устанавливаются с учетом особенностей конкретного вида оригинала и используемых технических средств по согласованию с полиграфическим предприятием.</p> <p>Заканчивается второй этап редакционно-издательского процесса вычиткой издательского оригинала.</p> <p>Вычитка - это редакционно-техническая обработка всех материалов издательского оригинала при подготовке его к сдаче в типографию.</p> <p>Вычитку выполняет корректор-вычитчик или редактор. Завершает вычитку редактор, занимавшийся редактированием произведения. Он просматривает пометы вычитчика и вносит необходимую правку по поставленным вопросам.</p> <p>Следующий цикл работ - производственный. Он начинается сдачей издательского оригинала в производство и заканчивается получением тиража издания. Производственный цикл охватывает техническую подготовку издательского оригинала к производству, сдачу его в типографию, контроль за выполнением всех издательских указаний к</p>			
--	--	--	--	--

	<p>печати, чтение корректурных оттисков, подписание в печать, проверку сигнального экземпляра и оформление его на выпуск в свет.</p> <p>Задача технического редактирования - подготовить издательский оригинал для полиграфического исполнения издания.</p> <p>На производственном этапе редакционно-издательского процесса большой объем работ приходится на корректуру.</p> <p>Корректурa как процесс - это чтение корректурных оттисков и внесение в них исправлений для устранения различных ошибок и недостатков, допущенных при редакционной подготовке и наборе рукописи.</p> <p>Заключительной работой на производственном этапе является проверка сигнального экземпляра. Сигнальными экземплярами служат пробные экземпляры издания, получаемые издательством от типографии для проверки качества издания и подписания его на выпуск в свет. После издательского утверждения издания типография начинает его тиражирование.</p> <p>На последнем этапе редакционно-издательского процесса после изготовления тиража издатели занимаются его распространением, для чего используются разнообразные методы пропаганды и рекламы книги.</p>			
<p>Тема 2. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности</p>	<p><b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b></p> <p>Задачи деятельности редактора обусловлены функционированием книги в обществе, удовлетворением читательских потребностей общества в целом и каждой читательской группы в отдельности. Социальная роль книги определила то, что в редакторской практике сочетаются разные виды деятельности. Поскольку редактор работает с производением и изданием, его деятельность интеллектуальная и материально-практическая. Любая профессиональная деятельность имеет конкретные цели - конечные и промежуточные. В зависимости от целей труд редактора может быть познавательным, преобразовательным, ценностно-ориентационным и коммуникативным. В редакторской практике в целом трудно выделить преобладающий вид деятельности.</p> <p>Познавательная деятельность редактора заключается в изучении разнообразных литературных источников для повышения общеобразовательного и профессионального уровня, расширения знаний о предмете, отраженном в произведении. Редактор постоянно вынужден расширять границы своих знаний, иначе его труд невозможен, ведь каждое литературное произведение - новое, неповторимое, уникальное как результат творческого труда, и оно требует глубокого изучения. Под рукой редактора всегда справочная литература, книги, связанные с авторской работой. Редактор изучает ситуацию в книгораспространении, потребности и возможности читателей, знакомится с исследованиями в своей области и в смежных профессиональных областях.</p>	<p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p><b>8</b></p> <p>8</p>	<p>ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.</p>



	<p>Преобразовательная деятельность связана с усовершенствованием литературных произведений и выпускаемых изданий, редакционно-издательского процесса, методики работы авторов, собственных приемов и методов труда, книгораспространения. В широком плане она предполагает формирование общественного мнения по актуальным вопросам, повышение общеобразовательного, общекультурного и профессионального уровня читателя.</p> <p>Ценностно-ориентационная деятельность имеет место при планировании выпуска изданий, выборе тем, авторов, рецензентов, художников, при работе над произведением, оценке и отборе материалов для публикации, при контактах с читателями, работниками издательства, в процессе книгораспространения, в поиске и выборе литературных источников, необходимых для работы.</p> <p>Коммуникативная деятельность определяется прежде всего коммуникативными функциями книги, организационными процессами, контактами с авторами, рецензентами, читателями, работниками библиотек и книжной торговли.</p> <p>Содержание и характер выполняемых редактором работ чрезвычайно разнообразны. Функциональные обязанности редактора формировались в соответствии с направлениями профессиональной деятельности: редакционно-издательской, организационно-управленческой, информационной и маркетинговой.</p> <p>Редакционно-издательские функции редактора связаны с подготовкой издания и реализуются в творческой деятельности аналитического и методического характера. Это разработка концепции издания, литературно-аналитическая работа над произведением и аппаратом, творческие контакты с авторами, сотрудниками издательства и типографии. Элементы творческой работы определяются спецификой редакционно-издательского процесса в конкретных условиях и реальной производственной ситуацией. Реальная производственная ситуация зависит прежде всего от исходного качества авторского оригинала и степени готовности произведения к публикации в момент поступления в издательство. Если произведение не требует существенной редакторской обработки, то этапы его совершенствования исключаются.</p> <p>Творческая сущность редакционно-издательских функций редактора обусловлена творческой природой литературного труда, результатом которого является литературное произведение, и сущностными функциями книги как источника и средства интеллектуальной деятельности.</p> <p>Организационно-управленческая функция связана с обеспечением творческих и производственных процессов при работе над произведением и изданием, а также всех видов контактов, существующих в книгоиздании.</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Цели и задачи организационно-управленческих функций редактора зависят от того, с каким этапом редакционно-издательского процесса они связаны и какие виды деятельности имеют место в данный момент - интеллектуальные или производственные. В числе организационно-управленческих задач - обеспечение внешнего рецензирования, помощи автору, планирование и распределение работ в издательской группе, контроль и проверка выполнения работ, корректировка производственных ситуаций, руководство издательским процессом, консультация, внедрение и использование новых технических средств и др.</p> <p>Информационная функция обусловлена информационными аспектами всех видов деятельности редактора. Прежде всего они связаны с информационными функциями книги - литературного произведения и аппарата. Все остальные информационные задачи касаются как собственных исполнительских действий редактора (творческих и производственных), так и всех действий в книжной сфере. Это библиографическая работа, подготовка элементов аппарата, ведение автоматизированного банка данных, необходимых для эффективного книгоиздания, пропаганда и реклама книги и др.</p> <p>Маркетинговые функции редактора реализуются на всех стадиях работы над изданием. По существу они определены решением экономических проблем и проблем представления и сбыта книги. Редактор, разрабатывая, например, концепцию издания, опирается на исследования читательской аудитории и книжного рынка в целом, а впоследствии с концепцией издания связываются иллюстрирование, элементы оформления, полиграфического исполнения.</p> <p>Все функции редактора существуют в комплексной взаимосвязи и взаимообусловленности. Так, например, творческая работа над авторским оригиналом невозможна без определенной организационной и информационной работы. Редактор не может заниматься совершенствованием произведения, если не обеспечены контакты с автором, рецензентами, не получена информация, касающаяся массива и потока изданий, не найдены необходимые для редактирования литературные источники.</p> <p>Формирование функциональных направлений деятельности редактора прошло в соответствии с изменениями в книгоиздании, роли редактора в редакционно-издательском процессе и в системе книгораспространения, и в первую очередь в книжной торговле. Доля организационно-управленческих, информационных и маркетинговых задач редактора все более возрастала по сравнению с преобладающей ранее правкой авторского оригинала, т. е. литературной работой.</p>			
--	--	--	--	--

	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Особенности организации редакционно-издательского процесса в издательстве. Анализ состава и организационно-методических основ построения редакционно-издательского процесса различных издательств (по выбору студента) (семинар-дискуссия). Анализ редакторской работы различных издательств (по выбору студента) (семинар-презентация).	10	8	
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Тема 3. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.
	Редакторский анализ как профессиональный метод представляет собой комплекс специальных приемов, позволяющих выполнять редакционно-издательскую работу целесообразным путем в полном объеме и с должным по качеству результатом. Редакторский анализ - это синтез специально-предметного, логического и лингвостилистического анализа. Вспомогательным методом служит контент-анализ (качественно-количественный анализ). Выделяются пять аспектов анализа: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический. Методика предполагает последовательное изучение разработки темы, идейной значимости, содержания, композиции, языка и стиля произведения, которое связано со всеми элементами будущего издания. Редакторский анализ направлен на изучение, оценку, совершенствование произведения и подготовку издания. Анализ проходит в двух планах. Во-первых, выявляются фактические, логические и языково-стилистические ошибки и погрешности, во-вторых, определяется соответствие произведения тем требованиям, которые предъявляются к нему с точки зрения предметной направленности, вида литературы, жанра, личностных проявлений автора и концепции издания. В литературном произведении может не быть каких-либо ошибок или они могут быть легко устранимыми, однако при этом оно может быть несовершенным, например, потому, что не получилось как научно-популярное. Анализ проводится при различной глубине проникновения в текст и охватывает разный по объему материал произведения. Так, первоначально	2	8	

	<p>общая оценка произведения основывается на анализе ключевых положений, являвшихся опорными в разработке темы, и общего построения работы. В пределах отдельных частей анализируются целые содержательные блоки, объединившие ключевые положения, аргументы и примеры, и их построение, вплоть до абзацев.</p> <p>Целевые установки анализа чрезвычайно разнообразны. В самом общем плане они связываются, во-первых, с ориентацией в ретроспективном, текущем и перспективном книжном потоке, во-вторых, с работой над отдельным произведением, в-третьих, с подготовкой издания, в-четвертых, с пропагандой книги и установлением обратной связи с читателем. В процессе анализа выделяются целевые установки, связанные с отдельными этапами работы над произведением и изданием, и промежуточные целевые установки, направленные на решение частных вопросов. Мыслительный процесс редактора в любой момент работы должен подчиняться определенной целевой установке. Его упорядоченность, возможность осознанной корректировки во многом зависят от того, насколько правильно и точно определена целевая установка, т. е. насколько правильно редактор может поставить перед собой конкретную задачу на каждом этапе работы. Например, при общей направленности анализа на изучение произведения в какое-то время ставится задача разобраться в его содержании и выделить ключевые положения, аргументы и примеры.</p> <p>Профессиональная редакторская оценка произведения - оценка объективная. Она предполагает, во-первых, выявление как достоинств, так и недостатков произведения и, во-вторых, строгое обоснование, доказательность всех выводов.</p> <p>Анализ, оценка произведения и все выводы, касающиеся возможности публикации, могут быть правильными только тогда, когда при использовании критериев оценки темы, фактического материала, композиции, языка и стиля учитываются все особенности произведения (рассматриваемого в нем предмета, вида литературы, жанра, авторской индивидуальности) и издания (вида, целевого назначения, читательского адреса, характера информации).</p> <p>Поскольку редактор, как и любой другой специалист, в своей профессиональной деятельности ориентируется на конечный продукт, изучение, оценка и совершенствование произведения связываются также с элементами аппарата, оформлением и полиграфическим исполнением издания.</p> <p>Вся работа над произведением ведется с учетом состава аппарата в целом и каждого элемента в отдельности. Основной текст произведения оценивается и дорабатывается в соответствии с тем, будут ли, например, примечания и комментарии в книге. Думая о том, как читатель будет</p>			
--	--	--	--	--

	<p>работать с книгой, т. е. заботясь о том, чтобы функции книги были максимально реализованы, редактор намечает подготовку предметного указателя, указателя имен и др. При работе над произведением редактор стремится сделать оптимальным процесс его чтения, обеспечить правильное понимание, усвоение литературного материала. Во многих случаях он должен обеспечить возможность работать с книгой в процессе чтения, после чтения или использовать ее материал фрагментарно после чтения или тогда, когда сквозное сплошное чтение не предполагается.</p> <p>В связи с анализом, оценкой и совершенствованием внетекстовых элементов в их сочетании с вербальной частью произведения требуются специальные знания художественного оформления книги, книжной графики, искусства книги.</p> <p>При оценке произведения и решении вопроса о его публикации необходимо иметь в виду возможности полиграфической базы издательства в связи с художественно-техническим оформлением и полиграфическим исполнением издания.</p> <p>Редакторский анализ базируется на критическом подходе как к литературному материалу, так и к собственным действиям исполнителя. Редактор, как и любой другой специалист, должен критически оценивать работу на отдельных ее стадиях и по окончании. Отсутствие критического подхода к своей работе мешает поискам оптимального варианта произведения, разработке целесообразной концепции издания, а также решению частных вопросов, связанных с отдельными фрагментами произведения и др. Если у исполнителя работы нет критического подхода к своим действиям, то тогда, как правило, имеют место выводы, не подвергавшиеся сомнению, по его представлениям, правильные и окончательные. Поиск и выбор оптимального варианта возможен, когда есть несколько (или даже целый ряд) решений, которые сравниваются, и в процессе сравнительного анализа одни одобряются и корректируются, другие - отклоняются. В редакторской практике такого рода мыслительные операции есть на всех стадиях работы, на всех этапах редакционно-издательского процесса. Так, определяя пути совершенствования произведения, редактор сравнивает авторский вариант отдельного фрагмента и рекомендуемый им, выбирая целесообразный.</p> <p>Значительное место в работе редактора занимает профессиональное чтение, которое связано со сложной, трудоемкой и напряженной мыслительной работой. Редактор читает и воспринимает текст произведения особым образом. Редакторское чтение отличается от обычного непрофессионального чтения, оно имеет свою специфику, обусловленную особенностями профессиональной деятельности.</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Редакторское чтение - активный процесс с волевыми усилиями, степень которых зависит от профессионального интереса, профессионального мастерства специалиста и его индивидуальных данных. Мыслительные действия при чтении предполагают осознанную корректировку. Профессиональное чтение требует постоянного внимания. Внимание поддерживается усилиями воли, интересом к произведению, профессиональным интересом. Редактора лично может не интересовать тема, рассматриваемая в произведении, но его должно интересовать произведение с точки зрения решения профессиональных задач, возможности подготовки издания, поиска оптимального варианта произведения. Это рациональный процесс, в котором анализируются и получают оценку эмоции и связанные с ними впечатления. Выявление причин, вызвавших те или иные эмоции, позволяет прогнозировать воздействие литературного материала на читателя.</p> <p>Повторное чтение чаще всего бывает фрагментарным, прерывающимся беглым просмотром тех частей произведения, которые уже не требуют изучения, а при пролистывании и просмотре авторского оригинала в памяти редактора воспроизводится нужный для анализа материал.</p> <p>Профессиональное чтение сопровождается особым рода записями - пометами на полях, постраничными замечаниями на отдельных листах бумаги или в рабочей тетради. Это разного рода размышления, обобщения, выводы, заключения, отдельные замечания, которые могут выходить за пределы рассматриваемого авторского оригинала, иметь общее и частное значение, касаться процесса работы, конкретных элементов произведения, других изданий, дальнейших планов работы и многого другого. Так редактор фиксирует все, что может быть полезным впоследствии, в частности, для осмысления собственного опыта, доработки произведения автором, редактирования авторского оригинала и подготовки издания. Таким образом, следует говорить о системе записей, сопровождающих профессиональное чтение редактора.</p> <p>Делая необходимые записи в процессе чтения, редактор переводит внутреннюю речь во внешнюю, в ее письменную форму. Следовательно, чтение прерывается для осмысления замечания, формулировки вывода, размышления о прочитанном и отработки формы записи.</p>			
Тема 4. Рецензирование авторского оригинала	<p><b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b></p> <p>Рецензирование авторского оригинала - важнейший этап редакционно-издательского процесса. Рецензирование представляет собой разбор авторского оригинала для оценки его идейных, научных и литературно-художественных качеств с целью отбора произведений для публикации. От того, насколько точно дана оценка литературного произведения, зависит многое - получит читатель нужную книгу или нет, хорошим будет издание</p>	2	8	ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.

	<p>или посредственным, благополучно пройдет работа над производением и изданием или с непредсказуемыми трудностями.</p> <p>Процесс рецензирования можно представить следующим образом. Редактор анализирует произведение в полном объеме, на основе его характеристики делает оценочные выводы и решает вопрос о возможности подготовки издания. В издательских рецензиях он излагает и обосновывает свои выводы. Содержание и форма этих материалов определяется особенностями рецензии конкретного вида. Для обоснования выводов используется материал произведения, что в значительной мере исключает субъективизм редактора.</p> <p>Издательская рецензия.</p> <p>Положительное решение о публикации.</p> <p>Соотношение структурно-содержательных элементов в редакционном заключении.</p> <p>Порядок изложения материала в редакционном заключении.</p> <p>Рекомендации по доработке произведения.</p> <p>Объем издательской рабочей рецензии ограничен не имеет. Это рабочие материалы, степень распространенности которых зависит от необходимости объяснить автору, в чем несовершенство произведения, и привести соответствующие примеры из текста. Объем рабочей рецензии зависит также от того, в какой степени удастся обобщить недостатки. Их может быть много, но если они однотипны и легко группируются, рабочая часть рецензии будет небольшой. Если недостатков немного, но они разноплановы, говорить о них придется долго.</p> <p>Издательскую рабочую рецензию дополняют пометами на полях авторского оригинала и при необходимости постраничными замечаниями.</p>			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Редакторский анализ – основные положения и их применение на практике. Рецензирование авторского оригинала (по выбору студента) (семинар-дискуссия).	10	8	
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Тема 5. Разработка концепции издания	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.
	Все виды работ над литературным произведением связаны с планируемым изданием.	2	8	

	<p>Издание - это произведение печати, подготовленное с целью передачи читателю содержащегося в нем литературного или изобразительного материала. Издание имеет определенную внешнюю форму, соответствующее художественное оформление и полиграфическое исполнение и установленные выходные сведения. Все его материалы проходят редакционно-издательскую обработку.</p> <p>По знаковой природе информации различают текстовые, нотные, картографические и изоиздания; по материальной конструкции - книжные, журнальные, газетные, листовые и др. Издания бывают периодические, непериодические и продолжающиеся. По структуре они делятся на книги, брошюры, моноиздания, сборники, однотомные, многотомные, собрания сочинений, избранные сочинения, серийные, журналы, газеты, бюллетени, листки.</p> <p>Сущность издания отражают его типологические признаки: функциональное назначение, читательский адрес, характер информации и структура.</p> <p>Функциональное назначение издания связано с удовлетворением духовных, интеллектуальных потребностей в определенной сфере общественной жизни и практики.</p> <p>Читательский адрес отражает категорию потребителей информации, имеющейся в издании. Он может быть достаточно конкретизированным или объединять разнородные читательские группы.</p> <p>Характер информации отражает широту тематики, глубину разработки темы и научных проблем в произведении, тип изложения, соотношение теоретического и эмпирического материала, наличие нормативных сведений.</p> <p>Структура издания представляется в системном расположении, взаимосвязи и согласованности всех его материальных элементов и в делении текста на основной и дополнительный.</p> <p>Элементами издания являются литературное произведение и аппарат.</p> <p>Литературное произведение - это произведение письменности, имеющее общественное значение.</p> <p>По принадлежности к определенному виду литературы выделяются художественные, научно-популярные, учебные, научные и другие произведения. Признаки вида литературы обусловлены спецификой произведения: освещаемой отраслью знания или практической деятельности, способом отражения фактуального знания, целевым назначением и читательским адресом.</p> <p>Способы представления в произведении какого-либо предмета, фактического материала, разработки темы могут быть разными. По связи с видом литературы, по объему, специфике содержания и формы, логико-</p>			
--	---	--	--	--



	<p>понятийных средств, идейной сущности произведение обнаруживает комплекс жанровых характеристик. В качестве примеров можно привести жанры научной литературы - монографию, статью; жанры художественной литературы - роман, повесть, рассказ и др.</p> <p>Создавая произведение, автор выбирает способы реализации своего замысла и общения с читателем. Поэтому в пределах особенностей вида литературы, жанра и предмета в произведении по всем его параметрам проявляется индивидуальность автора, его творческая манера.</p> <p>Высокий уровень культуры издания предполагает следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>литературное произведение может иметь читательскую аудиторию;</li> <li>литературное произведение во всех отношениях хорошо подготовлено к печати; его объем выдержан в целесообразных пределах;</li> <li>произведение и издание должным образом иллюстрированы;</li> <li>произведение дополнено необходимыми с точки зрения потребностей читателя справочными, поясняющими и дополняющими основной текст материалами, в целом составляющими аппарат издания;</li> <li>все элементы оформления соответствуют специфике произведения и издания;</li> <li>полиграфическое исполнение издания отличается высоким качеством и гармонирует с текстовыми материалами.</li> </ul> <p>Литературное произведение рассматривается как основа издания. Оно должно содержать литературный материал, который издатель может предложить читателю. Ради этого и задумывается издание. Следовательно, прежде всего появляются вопросы, связанные с качеством произведения и его общественной значимостью. Литературное произведение получает оценку применительно к определенному изданию, т. е. редактор решает, в каком виде, в обрамлении каких материалов и в какой материальной форме произведение будет передано читателю. Если произведение по своим литературным качествам оценивается положительно, то возникает необходимость в разработке концепции издания.</p> <p>Концепция издания - это замысел, который связывается с конструктивным принципом подготовки произведения к печати. В концепции отражается основная точка зрения редактора на издание - его состав, содержание и форму всех элементов, редакционно-технические и полиграфические средства исполнения.</p> <p>Разрабатывая концепцию издания, редактор мысленно связывает произведение, при необходимости с корректировкой его содержания и формы, с предполагаемым изданием, представляя в их единстве гармоничное целое. Концептуальный подход отражает понимание сущности будущей книги и реализуется как в общем планировании</p>			
--	--	--	--	--

	<p>конкретного производственного цикла, так и в частных творческих и производственных процессах при подготовке издания.</p> <p>Редактор выбирает издание с определенными видо-типологическими характеристиками, которое максимально соответствует специфике произведения (виду литературы, жанру, рассматриваемому в нем предмету, авторскому &lt;я&gt;) в ориентации на потребности и возможности определенной читательской группы. Для того чтобы убедиться в правильности выбора, редактор должен обосновать видо-типологические характеристики выбранного издания. Для такого обоснования требуется, во-первых, выявить специфику произведения и, во-вторых, уяснить место будущего издания в ретроспективном, текущем и перспективном книжном потоке.</p> <p>Разработанная концепция позволяет рассмотреть вопрос о подготовке издания. Для подтверждения решения о публикации необходимо определить рентабельность издания, проанализировать экономическую ситуацию в издательстве, возможности имеющейся полиграфической базы, учесть творческие и производственные возможности редакционного коллектива.</p>			
<p>Тема 6. Работа редактора над содержанием литературного произведения</p>	<p><b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b></p> <p>Содержание литературного произведения составляет все то, о чем пишет автор. В разработке конкретной темы передается основной смысл, сущность изложения литературного материала.</p> <p>В литературном произведении отражаются фактуальные знания автора и его отношение к излагаемым фактам, т. е. объективные и научные факты, в совокупности объединяемые понятием &lt;фактический материал&gt;. Объективный факт - событие, явление, фрагмент реальности, которые составляют объект человеческой деятельности и сознания. Научный факт - это отражение объективного факта в человеческом сознании.</p> <p>Понятие фактический материал литературного произведения, используемое в редакторской практике, требует пояснения, так как несколько расходится со значением исходного понятия факт в принятом толковании - как нечто свершившееся, имеющее или имевшее место в реальности. Фактический материал литературного произведения включает наряду с истинными и ложные, субъективные сведения, а также материалы, достоверность которых сомнительна, не установлена в данный момент или не может быть установлена. Следовательно, особенности данного понятия в том, что в его толковании не принимается во внимание критерий достоверности.</p> <p>Знакомясь с литературным произведением, редактор воспринимает его фактологию, анализирует и классифицирует весь фактический материал, а затем проводит анализ с учетом этой классификации, используя все необходимые критерии оценки, в том числе и достоверность. А когда речь</p>	<p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p><b>8</b></p> <p>8</p>	<p>ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.</p>

	идет о достоверности материала, тогда и имеют в виду факты в общепринятом толковании данного понятия. Таким образом, в редакторском анализе факт в широком значении этого слова связывается с оценкой достоверности событий, явлений, процессов и всего того, о чем пишет автор, и выявлением ложных сведений и сведений гипотетического характера, в то время как понятие фактический материал оценки достоверности не содержит. Работа над содержанием литературного произведения включает следующие этапы: разбор фактического материала; характеристика и оценка разработки темы; поэлементная характеристика и оценка фактического материала; общая оценка содержания и идейного значения произведения.			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Художественное издание: от замысла – к воплощению. Разработка концепции художественного издания по профилю вуза (традиционное прикладное искусств) (выполнение творческого проекта).	8	8	
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Тема 7. Работа редактора над композицией литературного произведения	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.
	Композиция - это построение произведения, объединяющее все его элементы в единое целое, это путь раскрытия содержания, способ системной организации элементов содержания. Работа редактора над композицией произведения включает следующие этапы: анализ, характеристику и оценку общего построения работы; анализ, характеристику и оценку построения отдельных частей, выделяемых по признакам речевых структур - повествований, описаний, рассуждений; обобщение результатов анализа и общую оценку композиции. Какие требования предъявляются к композиции литературного произведения? Композиция должна соответствовать специфике произведения и издания, объему произведения, законам логики, определенному типу текста. Критериями оценки композиции являются гармоническая целостность и системность. Гармоническая целостность предполагает совершенную	2	8	

	<p>организацию литературного материала: логически правильную последовательность частей, их соразмерность, согласованность, соподчиненность. Системный подход к оценке композиции требует рассмотрения произведения в качестве системного образования со своими подсистемами, компонентами и элементами и соответствующими отношениями между ними. В системном образовании связь между частями такова, что любые изменения, касающиеся даже самых маленьких частей, влекут за собой изменения целого.</p> <p>Анализ композиции предполагает выявление логических связей на уровне структурообразующих частей работы и на уровне фрагментов внутри каждой части. Эти связи раскрывают смысловые, структурно-логические отношения между ними. Они могут быть логически правильными и неправильными. Правильные с точки зрения логики связи могут не соответствовать специфике произведения и издания. Именно от особенностей произведения и издания зависит характер отношений между содержательными частями произведения. Поэтому сначала анализ направлен на выявление смысловых связей между самыми разными частями произведения, а затем - на оценку этих связей с точки зрения соответствия, во-первых, законам логики и, во-вторых, специфике произведения и издания. Целесообразность того или иного способа общего построения произведения и использования в нем сочетаний разного рода речевых структур определяется характеристиками произведения и издания. Процесс анализа композиции основан на мысленном разрушении существующих вариантов построения произведения, т. е. на его декомпозиции. Критический подход, на котором базируется анализ, требует осмысления содержания и установления связей, объективно существующих между фактами, независимо от того, как их представляет автор. Это процесс противоречивый. С одной стороны, при чтении отмечается четкая реакция на те варианты построения произведения, которые дает автор, с другой - авторские варианты разрушаются, и осмысление содержания и композиции проходит независимо от них, а в ориентации на объективно существующие связи, реальные логические закономерности и отношения.</p> <p>Существует понятие композиционные связи. Это смысловые, структурно-логические отношения между самыми разными частями произведения. Они могут быть выражены в произведении и издании по разному:  по смыслу, без внешних признаков;  словесно-понятийными средствами;  графическими и полиграфическими средствами.</p> <p>При рассмотрении композиции выделяются все имеющиеся в произведении проблемно- и предметно-тематические фрагменты, логико-содержательные и другие элементы произведения. Выводы синтезируются применительно к</p>			
--	---	--	--	--

	<p>понятиям &lt;гармоничная целостность&gt; и &lt;системность&gt;. Они связаны с нормативными требованиями к общему построению произведения и с требованиями по соответствию признакам произведения и издания. Например, несоразмерность частей может быть недостатком произведения, а может быть и целесообразной в связи с необходимостью рассмотреть отдельные вопросы более подробно. Несоразмерность частей произведения также может быть обусловлена наличием интересного материала в большом объеме.</p> <p>Типы текстов, принципы их построения, характеристика речевых структур описаны в литературной стилистике и литературном редактировании.</p>			
Тема 8. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения	<p><b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b></p> <p>Порядок работы над языком и стилем произведения можно представить следующим образом.</p> <p>Редактор последовательно анализирует в литературном материале лексические средства, синтаксические единицы текста и виды синтаксических связей, пунктуационное оформление текста, стилистические приемы, выявляет стилевые особенности текста (но признакам функциональных стилей) и нарушения принятых языковых норм.</p> <p>Общая оценка языка и стиля с учетом специфики произведения и видо-типологических характеристик издания отражает степень соответствия формы произведения его содержанию. На основании этой оценки делается вывод о пригодности или непригодности литературного материала к публикации, необходимости и возможности доработки его формы. Направления доработки языка и стиля в этом плане определяются по обнаруженным недостаткам произведения и предполагают его совершенствование. Это может быть повышение информативности, усиление стилевых и стилистических качеств разных типов текстов в ориентации на предмет изложения, вид литературы, жанр произведения, корректировка языковых средств с учетом их стилистической дифференциации и мотивированного выбора, повышение речевой культуры текста и многое другое.</p> <p>Литературный материал должен соответствовать нормативным требованиям лингвистики. Поэтому редактор выявляет и исправляет орфографические, грамматические, пунктуационные, синтаксические, стилистические и другие ошибки и неточности.</p> <p>Совершенствование формы произведения должно способствовать повышению его информативности и эффективности, что предполагает соответствие восприятию конкретной группы читателей. Речь идет в первую очередь о понимании каждого слова и фрагментов текста частного и концептуального значения. Причем взаимосвязь того и другого</p>	2	8	ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.
		2	8	

	неоднозначна. Читатель может осмыслить значение каждого слова, но не понять мысли, высказываемой автором, и, наоборот, мысль может быть понятна, если значение не всех слов знакомо читателю. Оптимальная форма материала предполагает соответствие текста способности к восприятию и степени подготовленности потенциального читателя. Если этого нет, произведение может быть понято читателем с искажениями.			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Специфика редакторской работы с художественными произведениями. Работа над композицией литературного произведения (по выбору студента). Работа над языком и стилем литературного произведения (по выбору студента) (выполнение учебного задания).	8	8	
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Тема 9. Работа редактора с внетекстовыми материалами	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.
	Литературное произведение может быть неоднородным по формам представления фактического материала. Кроме основного текста в нем могут содержаться внетекстовые элементы - таблицы, формулы, иллюстрации. Анализ содержания и композиции произведения проводится с учетом специфики внетекстовых материалов. В первую очередь нужно сосредоточиться на осмыслении содержания и общего построения работы, выяснить, как раскрыта тема, какие факты для этого используются. Поэтому редактор рассматривает в совокупности и основной текст, и внетекстовые элементы. После оценки содержания (если оценка положительная) возникает следующая задача - определить целесообразность использования тех или иных внетекстовых материалов. Имеющиеся в авторском оригинале таблицы, формулы, иллюстрации анализируются и оцениваются по содержанию в русле концепции произведения и издания. После обоснования концептуального подхода к внетекстовым материалам в целом формируется оценка произведения с точки зрения форм представления фактов. Затем требуется оценить качество внетекстовых материалов и при необходимости наметить направления их совершенствования, что в дальнейшем будет реализовано автором при доработке произведения или редактором при редактировании. Если есть необходимость в новых внетекстовых элементах, редактор или обращается	2	8	

	<p>с этим вопросом к автору, или сам (с согласия автора) занимается подготовкой оригиналов рисунков, построением таблиц, составлением формульных записей.</p> <p>Применительно к каждому виду внетекстовых материалов выявляются свои формы и методы работы. В процессе этой работы преобразуются формулы, перестраиваются таблицы, уточняется содержание рисунков.</p> <p>Иллюстрация - это изображение, служащее пояснением или дополнением к какому-либо тексту. Иллюстрация в книге несет информацию, но не самостоятельную, а связанную с текстом; она отражает явления действительности в зрительно воспринимаемой, образной, документальной и условной форме.</p> <p>Иллюстрация может присутствовать в любой книге, но ее роль в разных видах литературы различна. В изданиях художественной литературы обычно помещают художественно-образные иллюстрации, которые представляют собой своеобразный &lt;перевод&gt; литературных образов в зрительно воспринимаемые формы - графические образы. В изданиях научной, учебной и других видов литературы, не относящейся к художественной, используют научно-познавательные иллюстрации, которые носят предметный характер, дают объективно точное изображение. Характер работы редактора над иллюстрациями в первом и во втором случае принципиально различен. Имея дело с художественно-образными иллюстрациями, он ограничивается оценкой отбора материалов такого рода, их соответствия идейным и художественным особенностям иллюстрируемого текста, а также оценкой выбора подписей для иллюстраций, которые обычно представляют небольшие выдержки из произведения. Работая над научно-познавательными иллюстрациями, редактор выполняет ряд сложных операций и, в сущности, обрабатывает их так же тщательно, как текст.</p> <p>Различают четыре типа научно-познавательных иллюстраций: реально-предметные (фотоснимок, рисунок); условно-предметные (чертеж, схема, карта); отвлеченные (математический чертеж, график); комбинированные (на основе карты, на основе рисунка, на основе фотоснимка). В основе приведенной классификации лежит характер отражения действительности в иллюстрациях, что имеет важное значение при оценке их уместности в книге и при редакционной обработке. Так, если изображения реально-предметного типа возможны во всех без исключения изданиях нехудожественной литературы, то при отборе условно-предметных иллюстраций необходим более осторожный подход, а чертежи и графики, относящиеся к группе отвлеченных, могут помещаться лишь в работах, рассчитанных на подготовленного читателя.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>При оценке содержания иллюстративного материала учитывают психологическое восприятие рукописи различными категориями читателей. Так, требует иллюстрирования текст, содержащий информацию о новых предметах, трактующий объекты, которые надо воспроизвести практически, нуждающиеся в документальном подтверждении и т. п. При этом учитывают, что содержание иллюстрации во всех деталях должно отвечать историческим условиям общественной практики того периода, к которому иллюстрация относится. В результате такой работы отбрасывают иллюстрации, трудные для читательского восприятия, односторонне характеризующие объект или содержащие излишние подробности, которые отвлекают от темы. Необходимо учитывать и эстетические соображения. Иллюстрация - важнейший выразительный элемент книги, и от ее вида, изящества, чисто зрительных особенностей многое зависит. Редактор принимает в расчет манеру и технику исполнения иллюстрации, но здесь больше, чем в других случаях, ему нужны консультации художественного редактора и техреда.</p> <p>Другая группа вопросов связана с редактированием сюжетов иллюстраций. При работе над рисунками творческого характера важно оценить точность передачи содержания сюжета; в документальных иллюстрациях, где какие бы то ни было поправки невозможны, надо указать работникам производственного отдела, какие детали желательно выделить (фрагментировать). Отредактировать технические рисунки - значит выявить и подчеркнуть то, что особенно важно для книги. Редактор использует при этом кадрировку, позволяющую выявить мелкую или малозаметную деталь на общем изображении, утолщение линий или штриховку. Фотографии в процессе редактирования должны быть освобождены от случайных деталей, не имеющих отношения к теме и отвлекающих внимание читателя, или, напротив, дополнены деталями, которых недостает (их можно ввести с помощью, например, Photoshop'a).</p> <p>Важнейшее значение имеет анализ подписей к иллюстрациям и их совершенствование. Подписи представляют собой словесные характеристики иллюстраций и позволяют достичь устойчивой связи их с текстом.</p> <p>Подпись под иллюстрацией может иметь пять звеньев: условно-сокращенное название (рис. 1); порядковый номер (без №); собственно подпись; экспликация (пояснение деталей); дополнительные сведения о графических сюжетах (&lt;картина хранится в коллекции НН&gt;). Состав подписи зависит от вида литературы. Порядковый номер нужен, чтобы можно было сослаться на рисунок, подпись дает характеристику.</p>			
--	---	--	--	--



	Объем иллюстраций считается поштучно. 35 - 50 иллюстраций составляют 1 авторский лист. Иллюстрации желательно помещать на той же странице, что и текст.			
Тема 10. Редакторская подготовка аппарата издания	<p><b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b></p> <p>Аппарат издания - это комплекс текстовых (в отдельных случаях нетекстовых) элементов, содержащих сведения поискового, справочного, научного или пояснительного характера по отношению и произведению и изданию, призванных пояснить, растолковать основной текст, способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование изданием, а также помочь его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах. Элементы аппарата помогают лучше понять основной текст произведения и облегчают работу с книгой.</p> <p>По функциональному назначению выделяются три группы элементов аппарата издания:</p> <p>отличительные элементы - выходные сведения;</p> <p>справочно-поисковые элементы: оглавление, содержание, колонцифры, колонтитул, вспомогательные указатели. Справочно-поисковые элементы издания служат для ориентации в нем, поиска необходимых материалов;</p> <p>элементы, дополняющие и поясняющие основной текст: эпиграф, посвящение, предисловие, вступительная статья (вводная, справочная, словарная), послесловие, резюме, примечания, комментарии, библиографические списки, ссылки, сноски, списки сокращений, приложения.</p> <p>В зависимости от наполнения и функционального назначения выделяются сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания, содержащий сопроводительную статью (или статьи) и комментарии или примечания; справочно-поисковый аппарат, включающий оглавление, вспомогательные указатели и т.п. элементы; опознавательный аппарат, представляющий выходные сведения, и библиографический аппарат издания, состоящий из библиографических ссылок и прикнижного/пристатейного библиографического списка.</p> <p>Выходные сведения - это совокупность данных, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для информирования о нем читателей, библиографической обработки и статистического учета изданий. Выходные сведения содержат краткую индивидуальную и типовую характеристику издания, индивидуальные шифры, облегчают его обработку и читательский поиск в книжном магазине библиотеке, а также знаки охраны прав авторов произведений, опубликованных в издании.</p> <p>Основное назначение выходных сведений - информировать об издании читателей, покупателей и посредников (книготорговцы, библиотекари,</p>	2	8	ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.

	<p>критики и т.п.) между ними и издателем, а также оповещать об издании и его главных особенностях: автор, заглавие, к какому виду изданий относится, кому адресовано, кто издатель, время и место выхода, кто принимал участие в его создании, подготовке и выпуске, к какому разделу библиотечно-библиографических классификаций относится, каковы его количественные и производственные и типографские данные.</p> <p>Состав и требования к выходным сведениям определяются действующими нормативными документами.</p> <p>В число основных выходных сведений входят: 1) надзаголовочные данные; 2) сведения о лицах, участвовавших в создании издания (авторах, составителях, переводчиках, редакторах, художниках); 3) заглавие и подзаглавие издания; 4) подзаголовочные данные; 5) выходные данные: 6) международный стандартный номер книги или сериального издания; 7) штрих-коды; 8) знаки охраны авторского права; 9) предвыпускные данные; 10) выпускные данные.</p> <p>К дополнительным сведениям относятся: 1) аннотация; 2) реферат; 3) макет аннотированной каталожной карточки; 4) библиографическая полоска.</p> <p>Все требования к выходным данным установлены в ГОСТ 7.4-95 &lt;Издания. Выходные сведения&gt;. Согласно ему выходные сведения размещают:</p> <p>Аннотация и реферат - дополнительные выходные сведения, призванные более полно информировать читателя об издании. Общие нормативные требования к содержанию, построению и оформлению текста аннотации и реферата определены в ГОСТ 7.9-95.</p> <p>Реферат - сжатое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Чаще всего используется в научных изданиях естественнонаучной и научно-технической тематики.</p> <p>Аннотация - краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Применяется в изданиях по общественным наукам.</p> <p>Предисловие - текст, предшествующий изложению основного материала и позволяющий лучше ознакомиться с изданием (произведением). Может быть подготовлено редактором или издателем, автором, составителем, переводчиком, художником. В изданиях разных видов и типов предисловия будут разными, поскольку они отражают особенности произведения и издания. В каждом переиздании должно быть новое предисловие, в котором пишут об изменениях и дополнениях по сравнению с предыдущим изданием, причинах этих изменений и дополнений, а также отмечают, какие части произведения переработаны, какие новые разделы появились, какие фрагменты были исключены, изменилась ли структура издания и методы</p>			
--	---	--	--	--

	<p>изложения материала и чем это вызвано. Предисловие к переизданию должно содержать все сведения, по которым до чтения можно определить, чем новое издание отличается от предыдущего и нужна ли этому читателю новая книга. Если в издании несколько предисловий, каждое из них должно иметь свои особенности. Взгляды, мнения, впечатления автора, художника, составителя, переводчика выражаются в предисловии в личностном плане, по роду деятельности и в связи с произведением и изданием.</p> <p>Вступительная статья содержит аналитический материал, который должен в самом широком плане ориентировать читателя в литературном процессе и в конкретном литературном произведении. Она представляет автора и его книгу, характеризует место произведения в творчестве автора.</p> <p>Послесловие близко по назначению к вступительной статье, с той разницей, что автор послесловия в большей степени оперирует материалом произведения в расчете на знакомство с ним читателя. Послесловие, однако, не только анализирует и осмысляет с современных позиций произведение автора, но и часто дополняет его современным материалом, дает дополнительные сведения об авторе, его творчестве или отдельной работе. По жанру это может быть статья, очерк, эссе, которые дополняют предисловие и вступительную статью и рассчитаны на восприятие материала после чтения произведения. Послесловие бывает авторским и издательским. Авторское послесловие может содержать обобщенный комментарий к тексту произведения. Послесловие редко имеет оригинальный заголовок. Чаще всего используется в переводных изданиях.</p> <p>Примечания - сравнительно краткие пояснения конкретного места основного текста или дополнения к нему, не содержащие широкого толкования смысла и формы текста, что свойственно комментариям. Они могут быть написаны автором, составителем, редактором, переводчиком и другими лицами, которые занимались подготовкой издания.</p> <p>По содержанию различаются: 1) смысловые пояснения основного текста или дополнения к нему; 2) перевод иноязычных слов, словосочетаний, предложений; 3) определения терминов или объяснение значения устаревших слов; 4) справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых или подразумеваемых в основном тексте; 5) перекрестные ссылки, связывающие данное место издания с другими его местами, содержащими более детальные или дополнительные сведения об упомянутом здесь предмете или лице.</p> <p>По месту расположения примечания делятся на внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Расположение примечания зависит от его содержания и прогнозирования процесса чтения. Основные требования к примечаниям. Примечание должно быть тесно связано с поясняемым текстом, то есть быть не безотносительной энциклопедической справкой, а</p>			
--	---	--	--	--

	<p>таким пояснением текста, которое содержит то, что нужно для глубокого его понимания читателем.</p> <p>Комментарии - это вспомогательные тексты, которые содержат толкование и оценку основного текста и тем помогают читателю глубже понять его.</p> <p>Вспомогательные указатели - это своеобразные путеводители, позволяющие отыскивать сведения, которые не выявлены организацией материала в самом произведении. Указатель необходим для справок, для сличения нескольких источников, для уточнения какой-либо формулировки, для учебно-повторительной работы. Представляя собой аналитическое содержание книги, указатели значительно повышают научную и справочную ценность изданий. Например, указатель к энциклопедии позволяет вести поиск не только по заглавиям статей, но и по любым терминам, трактуемым или упоминаемым в этих статьях и, таким образом, возможность ее как универсального справочника увеличивается во столько раз, во сколько раз рубрик в указателе больше, чем статей в основном тексте. Вспомогательные указатели к библиографическим изданиям позволяют отразить учтенную в них литературу по нескольким разным признакам. В зависимости от характера справочного материала различают предметные, именные, а также специальные указатели, содержание которых определяется задачами того или иного вида литературы.</p> <p>Две основные функции указателей:</p> <p>Справочно-поисковая - помогает быстро находить в книге сведения об интересующем читателя предмете, лице и т. д.</p> <p>Справочно-ориентирующая - сообщает, о каких предметах, лицах, темах и т.д. можно найти информацию в данной книге. Кроме того, указатели используют в терминологической работе. Они полезны и для критической оценки произведения: помогают авторам и редакторам выявить не замеченные ранее противоречия, неоправданные повторы, пробелы в освещении и разработке темы, устранить разнобой в терминологии.</p> <p>Библиографический аппарат издания связывает содержание изданий с литературой и документальными источниками на ту же или близкие темы - сообщает библиографические сведения о них, содержащие краткую их характеристику (кто автор, какое заглавие, где, кем и когда издано). Задача библиографического аппарата - познакомить читателя с источниками цитат, заимствований, фактов и дать ему возможность найти в магазине или библиотеке издания (произведения), рассматриваемые или рекомендуемые в тексте, проинформировать о литературной базе написанного, помочь в выборе литературы на тему произведения (издания), позволить авторам сжать изложение, отослав читателя к работам, где затрагиваемая им тема или проблема рассмотрены более полно, или подробно, или иначе.</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Библиографический аппарат издания включает библиографические ссылки и прикнижные библиографические списки.</p> <p>Прикнижные (пристатейные) библиографические списки (указатели) - тематически отобранный систематизированный перечень библиографических сведений об использованной, цитируемой или рекомендуемой литературе, связанных с основным текстом цифровыми порядковыми номерами или (в нумерованных алфавитных списках) посредством фамилии автора или начального слова (слов) заглавия и года издания. Для библиографического списка характерна простая структура: в нем либо нет внутренних рубрик, либо они одной ступени рубрикации и отсутствует собственный аппарат: предисловие, вспомогательные указатели и т.п. Что касается библиографического указателя, то он представляет собой библиографическое пособие сложной структуры - с рубриками нескольких ступеней, с собственным аппаратом: предисловием, списками сокращений и условных обозначений, вспомогательными указателями и т.п.</p> <p>Элементы (наименьшие структурные единицы с конкретным видом библиографических сведений) и области (группы элементов одного характера и назначения библиографического описания):</p> <p>Оглавление и содержание. Оглавление - это перечень наименований разделов, глав и других частей произведения с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание - перечень заголовков разделов и названий произведений с фамилиями авторов в сборниках, периодических или продолжающихся изданиях с указанием начальных страниц. Сведения в оглавлении и содержании дается в той последовательности, в каком они приведены в произведении и издании.</p>			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Особенности работы редактора с внетекстовыми материалами. Редакторская подготовка аппарата издания (по выбору студента) (семинар-дискуссия).	8	8	
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Тема 11. Производственный этап редакционно-	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.
	Литературное произведение представляется в издании с помощью художественно-технических и полиграфических средств. После того, как рукопись полностью отредактирована, она передается в производственный	2	8	

<p>издательского процесса. Корректурa</p>	<p>отдел для подготовки к полиграфическому воспроизведению. С этого момента начинается производственный этап издательского процесса, который завершается выходом книги в свет.</p> <p>Основными на данном этапе являются вопросы подготовки издательского оригинала, корректурного процесса, а также взаимодействия с художественным и производственным отделами.</p> <p>Художественное конструирование издания начинается одновременно с подготовкой текста рукописи к полиграфическому воспроизведению и направлено на формирование гармоничного книжного или журнального ансамбля. Этим занимается художник или художник-оформитель. Художник создает иллюстрации, оригинальное внешнее и внутреннее оформление издания. Художник-оформитель может использовать для иллюстрирования и оформления издания документальные материалы, а также изобразительные работы других художников и графиков.</p> <p>Концепция общего оформления разрабатывается в соответствии с редакторской концепцией издания, но это не ограничивает творческой работы художника, который создает оригинальные материалы. Редакторская концепция отражает общие направления работы над изданием, а художник и художник-оформитель ищут конкретные решения по его оформлению и полиграфическому исполнению.</p> <p>Роль редактора на этапах художественного конструирования, технического редактирования и полиграфического исполнения издания связана с реализацией концептуального замысла издания, анализом и оценкой конкретных решений художника и технического редактора, контролем за соблюдением указаний по полиграфическому исполнению издания.</p> <p>Издательский оригинал - это текстовый или графический материал, прошедший редакционно-издательскую обработку, подписанный ответственными лицами в набор или печать и подготовленный для тиражирования на полиграфическом предприятии. Издательские оригиналы бывают машинописные, печатные, кодированные, репродуцируемые, рукописные.</p> <p>Комплектность оригинала подразумевает полноту всех составных частей авторского или издательского оригиналов.</p> <p>Оригинал-макет.</p> <p>Современные настольные издательские системы.</p> <p>Сигнальный экземпляр - экземпляр издания из числа первых изготовленных типографией, присылаемый в издательство для контроля и утверждения в качестве образца для изготовления всего тиража. Используется в основном чтобы убедиться в правильности брошюровки. Обычно присылается несколько сигналов: один, утвержденный сотрудниками редакции,</p>			
---	--	--	--	--

	<p>возвращается в типографию, остальные используются для работы с книготорговыми организациями.</p> <p>Корректура в издательской практике принято называть исправление ошибок и технических недочетов в материале, подготовленном для тиражирования. Работа редактора над корректурой - один из видов контроля за процессом подготовки издания. Эффективность такого контроля обусловлена тем, что он осуществляется на всех стадиях формирования издания в полном его объеме.</p> <p>Корректурка как процесс - это чтение корректурных оттисков и внесение в них исправлений. Корректурный оттиск - это оттиск с набора, изготовленный на разных стадиях производственного процесса. В зависимости от стадии процесса различают следующие виды корректурных оттисков: гранки, сверстанные листы, сверточные листы.</p> <p>Чтение корректурных листов редактором - процесс творческий. Он включает многие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) повторный анализ литературного материала, оценка результатов работа на этом этапе;</li> <li>2) устранение ошибок, не замеченных в авторском оригинале;</li> <li>3) проверка моментов текста, которые требуют повышенного внимания и где, вероятнее всего, могут быть ошибки;</li> <li>4) выявление случаев невыполнения редакционно-технических указаний редакции;</li> <li>5) устранение технических дефектов набора и верстки;</li> <li>6) контроль работы корректора, снятие поставленных корректором вопросов.</li> </ol>			
<p>Тема 12. Анализ результатов работы редактора. Продвижение книги на рынок.</p>	<p><b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b></p> <p>Редактор, как и любой другой специалист, должен оценивать результаты своей работы. Как подготовлено произведение к печати, как оно иллюстрировано, а если не иллюстрировано, то почему и правильно ли это, как оформлено издание и выполнено полиграфически - ответы на эти и многие другие вопросы подводят итоги работы. Нередко именно на этой стадии происходит переосмысление материала произведения, понимание собственных сильных и слабых сторон, удач и просчетов. Для специалиста очень важно реально представлять результаты своего труда.</p> <p>При чтении сигнального экземпляра редактор анализирует произведение, делает выводы (как положительные, так и отрицательные) относительно своей работы и, что очень важно, таким образом обобщает собственный опыт, выявляет недостатки, которые он может учесть в последующей издательской практике. При анализе произведения и издания в этот период рождается глубоко осмысленное отношение к тому, что сделано, как, впрочем, и к тому, что не сделано, хотя и необходимо было сделать,</p>	<p><b>1</b></p> <p>1</p>	<p><b>8</b></p> <p>8</p>	<p>ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.</p>

	<p>вспоминается все, что связано с процессом работы, о котором, казалось бы, можно уже забыть. Редактор как бы видит себя со стороны как создателя книги. В это время полезно подумать, получились ли творческие контакты и взаимоотношения с автором, если нет, то почему, не было ли диктата редактора, не мешали ли действия редактора проявлениям авторской индивидуальности, реализации авторского плана и замысла и др.</p> <p>В результате анализа произведения и издания выявляются и обобщаются, во-первых, ошибки частного характера и, во-вторых, концептуальные просчеты и недостатки. Первые не выходят за пределы конкретного издания, однако они могут повторяться и, как правило, повторяются, а понимание их причин помогает избежать ошибок впоследствии, так как редактор будет знать, на что нужно обращать в работе особое внимание. Концептуальные ошибки в большей мере связываются с общим уровнем профессиональной подготовки редактора. Их анализ и соответствующие выводы поднимают редактора на качественно новый уровень осмысления литературно-издательской деятельности.</p> <p>Очень полезно обдумать тот материал, где обнаружен просчет, и попытаться определить его причины, независимо от того, насколько серьезна ошибка. Помочь это сделать могут ответы на следующие вопросы:  На какой стадии работы появилась ошибка?  По чьей вине появилась ошибка?  Каковы причины ошибок?  Что могло помешать выявлению и устранению ошибки?  Кто кроме редактора мог устранить ошибку?</p> <p>Работа редактора по продвижению книги начинается одновременно с ее созданием. Задумывая то или иное издание, редактор уже должен четко представлять себе, какую книгу и для кого он делает. На основании этих основополагающих пунктов и рождается концепция издания. От читательского адреса того или иного издания зависят многие основные моменты работы над книгой - ее состав и структура, художественное оформление, то есть можно выделить два основных аспекта - функциональность и эстетику - которые должны удовлетворить потребности той или иной аудитории.</p> <p>Как будет выглядеть, из чего состоять книга - с самого начала предмет редакторской заботы. Несмотря на то, что внешнее и внутреннее оформление, верстку выполняют специалисты, но архитектуру, систему издания продумывает прежде всего редактор. Он должен уметь максимально адекватно передать свой замысел, цели, которых он хочет достичь другим специалистам - художникам, оформителям, верстальщикам. Четко поставленная задача облегчает работу всем, поскольку значительно снижает необходимость в доработках и переделках,</p>			
--	--	--	--	--



	<p>что нередко случается, когда редактор или сам недостаточно четко представляет, какого результата он ожидает, или не может четко объяснить свои идеи. После того, как внешнее и внутреннее оформление книги готовы, важно еще раз охватить создаваемое издание в целом: удачны ли все его элементы сами по себе и гармонируют ли они друг с другом? Нет ли, например, стиливых противоречий между обложкой и аннотацией, что будет более уместно на четвертой стороне обложки - аннотация, цитата из текста, отзывы прессы и пр.?</p> <p>Важным моментом в рекламе книги является составление аннотации. Особенно этот элемент аппарата важен при издании произведений малоизвестных авторов.</p> <p>Усилия издательства увенчаются успехом, если оно добьется главного - возбудит интерес (ожидание) к своим книгам у потенциальных покупателей. Для этого необходима грамотная кампания по информированию покупателей о книгах, целью которой является проникновение на рынок и возбуждение интереса к ним у лиц, принимающих решение о приобретении книг.</p> <p>Издатель должен создать свою коммуникационную систему для информирования покупателей и постоянно работать с ними, используя все доступные информационные каналы. Затраты, которые будет нести издательство на коммуникации, должны приносить максимальную отдачу на инвестированный капитал.</p> <p>Эффективность функционирования коммуникационной системы определяется несколькими условиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>целевым характером и масштабностью информирования потенциальных клиентов (сегмент рынка);</li> <li>способностью поддерживать постоянный интерес у покупателя;</li> <li>доступностью для покупателя источников информации и их стабильностью;</li> <li>постоянным мониторингом восприятия каналов информации и гибкой политикой в вопросах освоения новых каналов, которыми пользуются потенциальные покупатели, пока не покупающие ваши книги.</li> </ul> <p>Основные виды средств информационного воздействия можно объединить в следующие группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>печатная продукция;</li> <li>электронные средства информации;</li> <li>межличностное общение;</li> <li>наглядная информация и сувениры.</li> </ul> <p>Чтобы полнее оценить результат своей работы по созданию книги, редактору необходимо выявить и оценить рецензии и отзывы на вышедшую книгу. Это позволяет соотнести профессиональное мнение редактора и</p>			
--	--	--	--	--

	реакцию других людей, что дает возможность увидеть свою работу с иной точки зрения и, вероятно, заметить какие-то черты, достоинства и недостатки, которые по тем или иным причинам не были видны в процессе работы над книгой. И само собой разумеется, редактору необходимо знать степень эффективности своего проекта - в первую очередь экономической. Для этого достаточно поддерживать постоянный контакт с отделом продаж и отслеживать рейтинги бестселлеров в соответствующих изданиях.			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Производственный этап редакционно-издательского процесса. Корректурa определенного издания. Анализ результатов работы редактора. Продвижение книги на рынок (разработка концепции продвижения своего издания) (творческий проект).	8	8	
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям; изучение специальной литературы; подбор материала для выполнения практического задания.	4	8	
Зачет	<b>Примерные вопросы к зачету</b> 1. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса 2. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности 3. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами 4. Рецензирование авторского оригинала 5. Разработка концепции издания 6. Работа редактора над содержанием литературного произведения 7. Работа редактора над композицией литературного произведения 8. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения 9. Работа редактора с внетекстовыми материалами 10. Редакторская подготовка аппарата издания 11. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Корректурa 12. Анализ результатов работы редактора. 13. Продвижение книги на рынок. 14. Современное издательское дело. 15. Редакционно-издательский процесс. 16. Современные полиграфические технологии в условиях рынка. 17. Книгоиздание детской литературы в России. 18. Книгоиздание литературы по традиционному прикладному искусству в России.	2	<b>8</b>	УК-3./ИДК.Б.УК-3.1. УК-3./ИДК.Б.УК-3.2. УК-3./ИДК.Б.УК-3.3. УК-3./ИДК.Б.УК-3.4. УК-3./ИДК.Б.УК-3.5. ПК-3./ИДК.Б.ПК-3.2. ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1. ПК-7./ИДК.Б.ПК-7.1. ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.

	<p>19. Определения рекламы. Типы рекламы. Виды рекламы.</p> <p>20. Роль рекламы в рыночной деятельности хозяйствующих субъектов. Понятие о целевой аудитории и её рекламном профиле.</p> <p>21. Учение Д. Ухтомского о психологической доминанте. Стереотипы. Архетипы. Эйдотипы. Потребности и механизмы их актуализации.</p> <p>22. Мифология рекламы. Основы мифодизайна.</p> <p>23. Основные рекламно-коммуникационные каналы.</p> <p>24. Классификация основных субъектов рекламного рынка. Особенности хозяйственной деятельности различных субъектов рекламного рынка и их взаимодействия в условиях проводимых рекламных кампаний.</p> <p>25. Схема рекламного рынка.</p> <p>26. Структура рекламно-коммуникационных каналов, их особенности и механизмы передачи рекламной информации.</p> <p>27. Классификация рекламных средств.</p> <p>28. Виды печатной рекламы. Виды рекламы в прессе. Виды аудиовизуальной рекламы. Виды мультимедиа-рекламы. Виды радиорекламы. Виды телевещательной рекламы. Выставочная и ярмарочная реклама. Виды сувенирной рекламы.</p> <p>29. Понятие о бренд-стиле. Классификация элементов бренда.</p> <p>30. Основы дизайна рекламной видеоинформации. Колориметристика рекламных визуалов.</p> <p>31. Структура рекламного отдела крупных фирм.</p> <p>32. История появления и становления ярмарок в России.</p> <p>33. Классификация выставок. История развития выставочной деятельности в России.</p> <p>34. Регулирование выставочной деятельности российским законодательством.</p> <p>35. Выставочная деятельность за рубежом – правовые, организационные особенности.</p> <p>36. Международные выставочные организации, площадки.</p> <p>37. Выставочные мероприятия в области ТПИ. Специфика экспонирования. Целевая аудитория выставок в области ТПИ.</p> <p>38. Роль выставочной деятельности в развитии центров ТПИ России.</p>			
--	---	--	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд ВШНИ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### *Основная литература*

1. Левочкина, Н. А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н. А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 121 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст : электронный.
2. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В. Г. Петелин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684721> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00935-6. – Текст : электронный.
3. Рябина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябина. – Москва : Логос, 2008. – 255 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787> (дата обращения: 01.08.2022). – ISBN 978-5-98704-051-4. – Текст : электронный.
4. Савельева, О. О. Всеобщая история рекламы : учебник / О. О. Савельева, Н. В. Трубникова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 450 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622063> (дата обращения: 01.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04803-6. – Текст : электронный.

##### *Дополнительная литература*

1. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие / Н. Б. Кириллова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 3-е изд., доп. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695457> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр. – ISBN 978-5-7996-2249-7. – Текст : электронный.
2. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; ред. Л. Е. Стровский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 289 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684546> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00821-X. – Текст : электронный.
3. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / под ред. В. Н. Грузкова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 169 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483756> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр.: с. 155-166. – Текст : электронный.
4. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0768-5. – Текст : электронный.

5. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание: менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 349 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691481> (дата обращения: 01.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01619-1. – Текст : электронный.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://www.artcyclopedia.com/> - база произведений изобразительного искусства
2. <http://www.louvre.fr/> - официальный сайт музея Лувр, Париж
3. <http://www.artic.edu/> - официальный сайт Института искусств, Чикаго
4. <http://www.metmuseum.org/> - официальный сайт Музея Метрополитен, Нью-Йорк
5. <http://www.musee-orsay.fr/en/collections/works-in-focus/painting/> - официальный сайт Музея д'Орсэ, Париж
6. <http://www.nationalgallery.org.uk/> - официальный сайт Национальной галереи, Лондон
7. <http://www.hermitagemuseum.org/> - официальный сайт Государственного Эрмитажа, Санкт-Петербург
8. <http://rusmuseum.ru/> - официальный сайт Государственного Русского музея, Санкт-Петербург
9. <http://www.tretyakovgallery.ru/> - официальный сайт Государственной Третьяковской галереи, Москва
10. <http://www.arts-museum.ru/> - официальный сайт Музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина, Москва

#### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее – студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

##### ***Студентам необходимо ознакомиться:***

с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД),

с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры,

с графиком консультаций преподавателей данной кафедры,

формами аудиторной, практической и самостоятельной работы.

##### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

##### **Лекции (аудиторные и в формате онлайн):**

**вводная** – определение основных вопросов, структурный обзор, обозначение основных направлений, особенностей;

**обзорная** – это высокий уровень систематизации и обобщения материала;

**проблемная** – стиль общения преподавателя с обучающимися на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими знаниями и опытом; преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек

зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

**визуальная** – данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция- визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности;

**информационная** – информирует аспиранта о достижениях науки, об основных положениях учебной дисциплины, раскрывает особенности каждой конкретной темы или знакомит с отдельной проблемой, решённой в науке или решаемой сейчас. Лектор информирует своих слушателей не просто объективно и бесстрастно, не сухо и безучастно, как это делает любой неживой носитель информации, как, например, книга или компьютер, а эмоционально, заинтересованно, с чувством причастности конкретизации, обогащению излагаемой теории, даже к её происхождению, если лектор как учёный внёс определённый вклад в её разработку.

***Студентам необходимо:***

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям  
(аудиторные и в формате онлайн)**

**дискуссия** – преподаватель закладывает общую ориентировочную основу обсуждаемых на семинаре проблем или вопросов, совместно со студентами определяет основные проблемы семинара, пути и методику их раскрытия и исследования. Основой организации дискуссионного семинара выступает метод постановки системы поисково-познавательных, исследовательского характера задач и упражнений, решение которых в ходе дискуссии раскрывает слушателям методику конкретного исследования, где каждая задача требует от обучаемого освоения в содержательном контексте строго определенных элементов исследовательской культуры;

***Студентам следует:***

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал,

соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### **Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:**

знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;

психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой **простой план**. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является **сложный план**. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на *текстуальные (цитатные)* и *свободные*. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

#### ***Студентам следует:***

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

#### ***Рекомендации студенту:***

перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

представить доклад научному руководителю в письменной форме;

выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

#### ***Требования:***

к оформлению доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры,

наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;



к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

#### ***Рекомендации студенту:***

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

**Конспект** - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

**Цитата** - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

**Тезисы** - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

**Аннотация** - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

**Резюме** - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций Ауд. усл. №8 (№616 – 19,6 кв. м.)	16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; учебная мебель, мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NEC NP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, учебно-наглядные пособия.	Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016. Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05.2014

*Учебно-лабораторное оборудование: -*

*Программное обеспечение: -*

*Технические и электронные средства: -*

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий. Лекции проводятся в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в форме учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п. На занятиях используются интерактивные формы и методы их проведения: дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
<b>Раздел I. Рекламно-выставочная деятельность</b>			<b>60</b>
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Общее понятие о рекламной и PR –деятельности фирмы.	лекция	вводная, обзорная, информационная	4
Тема 2. Психологические механизмы осуществления рекламы	лекция	информационная	4
Тема 3. Взаимодействие субъектов рекламной деятельности на рынке рекламных услуг и продуктов	лекция	информационная	2
Тема 4. Технологии разработки креативных рекламных продуктов	лекция/ практическое занятие	информационная/ дискуссия	12
Тема 5. Организационные формы управления рекламной деятельностью фирмы.	лекция	информационная	2
Тема 6. Правовые основы выставочно-ярмарочной деятельности	лекция/	информационная/	12

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
	практическое занятие	дискуссия	
Тема 7. Международный аспект выставочно-ярмарочной деятельности	лекция/ практическое занятие	информационная/ дискуссия	12
Тема 8. Основные принципы организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий	лекция/ практическое занятие	информационная, итоговая / творческий проект	12
<b>Раздел II. Редакционно-издательская деятельность</b>	лекция	информационная	80
Тема 1. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса	лекция	вводная, обзорная, информационная	1
Тема 2. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности	лекция/ практическое занятие	информационная/ дискуссия (с презентацией)	12
Тема 3. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами	лекция	информационная	2
Тема 4. Рецензирование авторского оригинала	лекция/ практическое занятие	информационная/ дискуссия	12
Тема 5. Разработка концепции издания	лекция	информационная	2
Тема 6. Работа редактора над содержанием литературного произведения	лекция/ практическое занятие	информационная/ творческие проект	10
Тема 7. Работа редактора над композицией литературного произведения	лекция	информационная	2
Тема 8. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения	лекция/ практическое занятие	информационная/ учебное задание	10
Тема 9. Работа редактора с внетекстовыми материалами	лекция	информационная	2
Тема 10. Редакторская подготовка аппарата издания	лекция/ практическое занятие	информационная/ дискуссия	10
Тема 11. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Корректур	лекция	информационная	2
Тема 12. Анализ результатов работы редактора. Продвижение книги на рынок.	лекция/ практическое занятие	информационная, итоговая / творческий проект	9

*Указываются образовательные технологии, в том числе дистанционные, используемые при реализации различных видов учебной работы.*

*При проведении учебных занятий преподаватель должен обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Данный раздел можно представить в виде таблицы.*

*Неимитационные активные методы обучения (АМО): проблемная лекция, тематическая дискуссия, презентация и т.п.*

*Имитационные неигровые АМО: круглый стол, дискуссия и т.п.*

*Имитационные игровые АМО: дебаты и т.п.*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типа, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
УК-3	ИДК.Б.УК-3.1. ИДК.Б.УК-3.2. ИДК.Б.УК-3.3. ИДК.Б.УК-3.4. ИДК.Б.УК-3.5.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов опроса, участия в дискуссии.	<i>Критерии оценки ответов в рамках опроса</i>
		Оценка в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой	
ПК-6	ИДК.Б.ПК-3.2.	Оценка в рамках текущего контроля: участия в дискуссии.	<p><b>86-100 баллов</b> Студент сразу дает правильный и полный ответ.</p> <p><b>71-85 баллов</b> Студент дает правильный ответ после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя.</p> <p><b>41-70 баллов</b> Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя.</p> <p><b>0-40 баллов</b> Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса.</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки ответов в рамках дискуссии</i></p> <p><b>86-100 баллов</b></p>
ПК-6	ИДК.Б.ПК-6.1.	Оценка в рамках выполнения творческого проекта, доклада. Оценка в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой	<p><b>86-100 баллов</b> Правильный, полный и развернутый ответ; Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков; Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован;</p> <p><b>71-85 баллов</b> Подведен итог выступления; Даны ответы на дополнительные вопросы студентов преподавателя</p> <p><b>41-70 баллов</b> Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ; Частично используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых, искусствоведов, художественных критиков;</p>
ПК-7	ИДК.Б.ПК-7.1	Оценка в рамках выполнения творческого проекта. Оценка в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой	
ПК-13	ИДК.Б.ПК-13.1.	Оценка в рамках выполнения творческого проекта. Оценка в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой	

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			<p>Подведен итог выступления;  Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован;  Даны не все ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя  <b>41-70 баллов</b>  Ответ очень краток;  Слабо используются термины и понятия, концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;  Итог выступления подведен при помощи наводящих вопросов преподавателя;  Своя точка зрения не высказана, ответ слабо аргументирован;  Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя  <b>0-40 баллов</b>  Студент затрудняется дать ответ на вопрос;  Термины и понятия не используются, или называются, но без осознания их смыслового значения; студенту не известны основополагающие концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков.  Своя точка зрения не высказана, ответ отсутствует вовсе или не аргументирован;  Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя.</p> <p style="text-align: center;"><b>Критерии оценки творческого проекта (разработки проекта выставки/книги художника)</b></p> <p><b>86-100 баллов</b>  Творческий проект полно и глубоко раскрывает заданную тему;  Творческий проект соответствует специфике содержания дисциплины (требованиям к содержанию и оформлению выставки – разработан план выставки, экспликации, информационные материалы и т.д./ в книге художника – раскрыто основное содержание, есть основные структурные элементы и т.д.)  В концепции выставки (книги художника) проявляется авторская трактовка темы;  Оформление соответствует требованиям.  <b>71-85 баллов</b>  Творческий проект полно раскрывает заданную тему;  Творческий проект соответствует специфике содержания дисциплины (требованиям к содержанию и оформлению выставки – разработан план выставки, экспликации, информационные материалы и т.д./ в книге художника – раскрыто основное содержание, есть основные структурные элементы и т.д.);  Оформление в целом соответствует требованиям, но имеются погрешности.</p>

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			<p><b>41-70 баллов</b>  Творческий проект не раскрывает заданную тему;  Творческий проект слабо соответствует специфике содержания дисциплины (требованиям к содержанию и оформлению выставки – не разработан план выставки, или нет экспликаций, информационных материалов и т.д./ в книге художника – не раскрыто основное содержание, есть не все основные структурные элементы и т.д.);  Оформление не соответствует требованиям.</p> <p><b>0-40 баллов</b>  Творческий проект не выполнен.</p> <p style="text-align: center;"><b>Критерии оценки эссе / доклада</b></p> <p><b>86-100 баллов</b>  Содержание эссе/доклада полно и глубоко раскрывает заданную тему;  Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;  Проработан массив основной и дополнительной литературы по теме;  Высказана своя точка зрения, содержание статьи/доклада логично и непротиворечиво раскрывает цель и основные задачи;  Оформление соответствует требованиям.</p> <p><b>71-85 баллов</b>  Содержание эссе/доклада недостаточно глубоко раскрывает заданную тему;  Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;  Проработан массив основной литературы по теме;  Своя точка зрения не сформулирована, содержание статьи/доклада логично и непротиворечиво раскрывает цель и основные задачи, но не в полном объеме;  Оформление соответствует требованиям, но имеются погрешности.</p> <p><b>41-70 баллов</b>  Содержание эссе /доклада поверхностно раскрывает заданную тему;  Не используются термины и понятия, имена и концепции ученых; искусствоведов; художественных критиков;  Массив основной литературы по теме не проработан;  Своя точка зрения не сформулирована, содержание статьи/доклада не раскрывает цель и основные задачи;  Оформление не соответствует требованиям.</p> <p><b>0-40 баллов</b></p>

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			<p>Эссе/доклад не выполнены.</p> <p style="text-align: center;"><b>Критерии оценки устного ответа на вопросы зачета</b></p> <p><b>86-100 баллов</b>  Правильный, полный и развернутый ответ;  Использована вся терминология, названы необходимые имена научных деятелей, художественных критиков, сущность концепций ученых;  Высказана своя точка зрения;  Подведен итог ответа;  Даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p><b>71-85 баллов</b>  Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ;  Использована не вся терминология, названы не все имена научных деятелей, художественных критиков, сущность концепций ученых представлена неполно;  Подведен итог ответа, но кратко;  Высказана своя точка зрения, но кратко;  Даны не все ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p><b>41-70 баллов</b>  Ответ очень краток;  Использована не вся терминология, названы не все имена научных деятелей, художественных критиков, сущность концепций ученых, философов представлена фрагментарно;  Итог ответа не подведен;  Своя точка зрения не высказана;  Даны ответы не на все дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p><b>0-40 баллов</b>  Ответ отсутствует; студент не осознает содержания вопросов экзаменационного билета;  Терминология не использована или использована без осознания содержания терминов, не названы имена научных деятелей и художественных критиков, не раскрыта сущность концепций ученых;  Итог ответа не подведен;  Своя точка зрения не высказана;  Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя</p>

## 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд текущего контроля включает: перечень тем докладов.

Фонд промежуточной аттестации включает: примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

### **Оценочные средства (ОС):**

*Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).*

*Оценочные средства текущего контроля (ТК) формируются в соответствии с ЛНА ВШНИ (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др.). Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций или их составляющих частей – указать каких конкретно).*

*Указываются темы эссе, рефератов и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины.*

*Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета) должны выявлять степень освоения теоретических знаний как базу для формирования компетенций, умения их применять в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность, а также сформированность заявленных компетенций.*

*Данный раздел программы может быть представлен следующим образом:*

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
<b>Раздел I. Рекламно-выставочная деятельность</b> Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Общее понятие о рекламной и PR –деятельности фирмы. <b>Раздел II. Редакционно-издательская деятельность</b> Тема 1. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса	ПК-3./ИДК.Б.ПК-3.2.	<b>Знать:</b> - критерии оценивания рекламно-выставочной и редакционной-издательской деятельности в сфере искусства	Аудиторная лекция, лекция в формате онлайн: лекция вводная, информационная	Опрос  Ответы на вопросы дискуссии	<b>пороговый 0-40</b> Не знает - критерии оценивания рекламно-выставочной и редакционной-издательской деятельности в сфере искусства <b>стандартный 41-70</b> Знает - критерии оценивания рекламно-выставочной и редакционной-издательской деятельности в сфере искусства
		<b>Уметь:</b> - реализовать экспертно-аналитическую и экспертно-консультационную работу в области рекламно-выставочной	Практическое занятие	Ответы на вопросы дискуссии	<b>продвинутый 71-85</b> Умеет - реализовать экспертно-аналитическую и экспертно-консультационную работу в области



Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		и редакционной-издательской деятельности в сфере искусства;			рекламно-выставочной и редакционной-издательской деятельности в сфере искусства;
		<b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия с профессиональным научным сообществом (в области рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности) и аргументированного изложения результатов критической оценки с соблюдением норм научной этики;	Индивидуальное задание	Доклад	<b>высокий 86-100</b> Владеет - навыками взаимодействия с профессиональным научным сообществом (в области рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности) и аргументированного изложения результатов критической оценки с соблюдением норм научной этики;
Тема 2. Психологические механизмы осуществления рекламы Тема 3. Взаимодействие субъектов рекламной деятельности на рынке рекламных услуг и продуктов Тема 5. Организационные формы управления рекламной деятельностью фирмы. Тема 6. Правовые основы выставочно-ярмарочной деятельности Тема 7. Международный аспект выставочно-ярмарочной деятельности	УК-3./ИДК.Б.УК-3.1. УК-3./ИДК.Б.УК-3.2. УК-3./ИДК.Б.УК-3.3. УК-3./ИДК.Б.УК-3.4. УК-3./ИДК.Б.УК-3.5.	<b>Знать:</b> – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – психологию общения, методы развития личности и коллектива; - возможные варианты преодоления существующих противоречий при построении командной работы в коллективе; – механизмы психологического воздействия произведений искусства и средств их художественной выразительности (форма, композиция, цвет, ритм и т.д.) на человека. - механизмы командной работы;	Аудиторная лекция, лекция в формате онлайн: лекция информационная	Опрос  Ответы на вопросы дискуссии	<b>пороговый 0-40</b> Не знает – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – психологию общения, методы развития личности и коллектива; - возможные варианты преодоления существующих противоречий при построении командной работы в коллективе; – механизмы психологического воздействия произведений искусства и средств их художественной выразительности (форма, композиция, цвет, ритм и т.д.) на человека. - механизмы командной работы; <b>стандартный 41-70</b> Знает

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач,</li> <li>– работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;</li> <li>- предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации.</li> <li>- критически оценивать предложения членов коллектива и излагать свое мнение с соблюдением норм научной этики;</li> </ul>	Практическое занятие	Ответы на вопросы дискуссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> <li>– психологию общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>- возможные варианты преодоления существующих противоречий при построении командной работы в коллективе;</li> <li>– механизмы психологического воздействия произведений искусства и средств их художественной выразительности (форма, композиция, цвет, ритм и т.д.) на человека.</li> <li>- механизмы командной работы;</li> </ul> <p><b>продвинутый 71-85</b></p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач,</li> <li>– работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;</li> <li>- предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации.</li> <li>- критически оценивать предложения членов коллектива и излагать свое мнение с соблюдением норм научной этики;</li> <li>- брать ответственную за собственные действия и работу коллектива;</li> </ul>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p>- брать ответственную за собственные действия и работу коллектива;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;</li> <li>– навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;</li> <li>- опытом реализации совместных проектов в области рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности с учетом факторов социо-культурной ситуации;</li> <li>– системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с обучающимися.</li> <li>- опытом принятия решений при организации и руководстве командной работой;</li> </ul>	Индивидуальное задание	Доклад, творческий проект	<p><b>высокий 86-100</b></p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;</li> <li>– навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;</li> <li>- опытом реализации совместных проектов в области рекламно-выставочной и редакционно-издательской деятельности с учетом факторов социо-культурной ситуации;</li> <li>– системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с обучающимися.</li> <li>- опытом принятия решений при организации и руководстве командной работой;</li> </ul>
Тема 4. Технологии разработки креативных рекламных продуктов	ПК-7./ИДК.Б.ПК-7.1.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфические особенности содержания и оформления различных видов печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.;</li> <li>– логику составления и подготовки материалов для печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.;</li> </ul>	Аудиторная лекция, лекция в формате онлайн: лекция информационная	Опрос  Ответы на вопросы дискуссии	<p><b>пороговый 0-40</b></p> <p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфические особенности содержания и оформления различных видов печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.;</li> <li>– логику составления и подготовки материалов для печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.;</li> </ul>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности работы в различных графических и текстовых редакторах; программном обеспечении, используемом для создания печатной продукции;</li> <li>– виды и параметры шрифтов, текстовых и изобразительных оригиналов;</li> <li>– авторские права в сфере изобразительной информации.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности работы в различных графических и текстовых редакторах; программном обеспечении, используемом для создания печатной продукции;</li> <li>– виды и параметры шрифтов, текстовых и изобразительных оригиналов;</li> <li>– авторские права в сфере изобразительной информации.</li> </ul> <p><b>стандартный 41-70</b> Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфические особенности содержания и оформления различных видов печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.;</li> <li>– логику составления и подготовки материалов для печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.;</li> <li>– особенности работы в различных графических и текстовых редакторах; программном обеспечении, используемом для создания печатной продукции;</li> <li>– виды и параметры шрифтов, текстовых и изобразительных оригиналов;</li> <li>– авторские права в сфере изобразительной информации.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b> - собирать, структурировать, анализировать и обобщать материал с целью создания</p>	Практическое занятие	Ответы на вопросы дискуссии	<p><b>продвинутый 71-85</b> Умеет - собирать, структурировать, анализировать и обобщать материал</p>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p>печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.;</p> <p>– определять вид и назначение печатной продукции, внутреннюю логику изложения материала;</p> <p>– учитывать требования современного социума к качеству, художественному уровню и содержанию полиграфической продукции в области искусства;</p> <p>– предлагать и обосновывать варианты оптимизации и улучшения дизайнерского решения для полиграфической продукции.</p>			<p>с целью создания печатной продукции – альбомов, каталогов, буклетов и т.д.;</p> <p>– определять вид и назначение печатной продукции, внутреннюю логику изложения материала;</p> <p>– учитывать требования современного социума к качеству, художественному уровню и содержанию полиграфической продукции в области искусства;</p> <p>– предлагать и обосновывать варианты оптимизации и улучшения дизайнерского решения для полиграфической продукции.</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками обработки текстовой и графической информации с использованием различных графических и текстовых редакторов, специального программного обеспечения.</p>	Индивидуальное задание	Качество творческого проекта	<p><b>высокий 86-100</b></p> <p>Владеет</p> <p>– навыками обработки текстовой и графической информации с использованием различных графических и текстовых редакторов, специального программного обеспечения.</p>
<p>Тема 7. Международный аспект выставочно-ярмарочной деятельности</p> <p>Тема 8. Основные принципы организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий</p>	ПК-6./ИДК.Б.ПК-6.1.	<p><b>Знать:</b></p> <p>– основные принципы создания выставочных экспозиций;</p>	Аудиторная лекция, лекция в формате онлайн: лекция информационная	<p>Опрос</p> <p>Ответы на вопросы дискуссии</p> <p>Планы-конспекты лекций</p>	<p><b>пороговый 0-40</b></p> <p>Не знает</p> <p>– основные принципы создания выставочных экспозиций;</p> <p><b>стандартный 41-70</b></p> <p>Знает</p> <p>– основные принципы создания выставочных экспозиций;</p>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепции организации временных выставок;</li> <li>– подготовить и оформить этикетаж, экспликации, информационные материалы о временной выставке в соответствии с ее спецификой;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки концепций и оформления временных выставок;</li> </ul>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Ответы на вопросы дискуссии</p>	<p><b>продвинутый 71-85</b></p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепции организации временных выставок;</li> <li>– подготовить и оформить этикетаж, экспликации, информационные материалы о временной выставке в соответствии с ее спецификой;</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки концепций и оформления временных выставок;</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Качество творческого проекта</p>	<p><b>высокий 86-100</b></p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки концепций и оформления временных выставок;</li> </ul>
<p>Тема 2. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности</p> <p>Тема 3. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами</p> <p>Тема 4. Рецензирование авторского оригинала</p> <p>Тема 5. Разработка концепции издания</p> <p>Тема 6. Работа редактора над содержанием литературного произведения</p> <p>Тема 7. Работа редактора над композицией литературного произведения</p> <p>Тема 8. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения</p> <p>Тема 9. Работа редактора с внетекстовыми материалами</p>	<p>ПК-13./ИДК.Б.ПК-13.1.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса;</li> <li>– специфические особенности и основные направления деятельности редактора;</li> <li>– производственный этап редакционно-издательского процесса;</li> <li>– особенности продвижения издания на рынок.</li> </ul>	<p>Аудиторная лекция, лекция в формате онлайн: лекция информационная</p>	<p>Опрос</p> <p>Ответы на вопросы дискуссии</p> <p>Планы-конспекты лекций</p>	<p><b>пороговый 0-40</b></p> <p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса;</li> <li>– специфические особенности и основные направления деятельности редактора;</li> <li>– производственный этап редакционно-издательского процесса;</li> <li>– особенности продвижения издания на рынок.</li> </ul> <p><b>стандартный 41-70</b></p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса;</li> </ul>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
Тема 10. Редакторская подготовка аппарата издания Тема 11. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Корректурa Тема 12. Анализ результатов работы редактора. Продвижение книги на рынок.					– специфические особенности и основные направления деятельности редактора; – производственный этап редакционно-издательского процесса; – особенности продвижения издания на рынок.
		<b>Уметь:</b> – разрабатывать концепцию и аппарат издания; – выполнять рецензирование и корректуру авторского оригинала;	Практическое занятие	Ответы на вопросы дискуссии	<b>продвинутый 71-85</b> Умеет – разрабатывать концепцию и аппарат издания; – выполнять рецензирование и корректуру авторского оригинала;
		<b>Владеть:</b> – навыками редакторского анализа (идейно-тематическим, содержательным, композиционным, языково-стилистическим, редакционно-техническим); – навыками работы над содержанием, композицией, стилем и языком литературного произведения.	Индивидуальное задание	Качество творческого проекта	<b>высокий 86-100</b> Владеет – навыками редакторского анализа (идейно-тематическим, содержательным, композиционным, языково-стилистическим, редакционно-техническим); – навыками работы над содержанием, композицией, стилем и языком литературного произведения.

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы дисциплины:**

### **Примерные вопросы к зачету с оценкой**

1. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса
2. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности
3. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами
4. Рецензирование авторского оригинала
5. Разработка концепции издания
6. Работа редактора над содержанием литературного произведения
7. Работа редактора над композицией литературного произведения
8. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения
9. Работа редактора с внетекстовыми материалами
10. Редакторская подготовка аппарата издания
11. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Корректурa
12. Анализ результатов работы редактора.
13. Продвижение книги на рынок.
14. Современное издательское дело.
15. Редакционно-издательский процесс.
16. Современные полиграфические технологии в условиях рынка.
17. Книгоиздание детской литературы в России.
18. Книгоиздание литературы по традиционному прикладному искусству в России.
19. Определения рекламы. Типы рекламы. Виды рекламы.
20. Роль рекламы в рыночной деятельности хозяйствующих субъектов. Понятие о целевой аудитории и её рекламном профиле.
21. Учение Д. Ухтомского о психологической доминанте. Стереотипы. Архетипы. Эйдотипы. Потребности и механизмы их актуализации.
22. Мифология рекламы. Основы мифодизайна.
23. Основные рекламно-коммуникационные каналы.
24. Классификация основных субъектов рекламного рынка. Особенности хозяйственной деятельности различных субъектов рекламного рынка и их взаимодействия в условиях проводимых рекламных кампаний.
25. Схема рекламного рынка.
26. Структура рекламно-коммуникационных каналов, их особенности и механизмы передачи рекламной информации.
27. Классификация рекламных средств.
28. Виды печатной рекламы. Виды рекламы в прессе. Виды аудиовизуальной рекламы. Виды мультимедиа-рекламы. Виды радиорекламы. Виды телевещательной рекламы. Выставочная и ярмарочная реклама. Виды сувенирной рекламы.
29. Понятие о бренд-стиле. Классификация элементов бренда.
30. Основы дизайна рекламной видеoinформации. Колориметристика рекламных визуалов.



31. Структура рекламного отдела крупных фирм.
32. История появления и становления ярмарок в России.
33. Классификация выставок. История развития выставочной деятельности в России.
34. Регулирование выставочной деятельности российским законодательством.
35. Выставочная деятельность за рубежом – правовые, организационные особенности.
36. Международные выставочные организации, площадки.
37. Выставочные мероприятия в области ТПИ. Специфика экспонирования. Целевая аудитория выставок в области ТПИ.
38. Роль выставочной деятельности в развитии центров ТПИ России.

**Примерная тематика докладов:**

1. Разработка маркетингового плана участия в выставке.
  2. План участия в выставке как инструмент маркетинговых коммуникаций (на примере ...).
  3. Рекламная деятельность предприятия и пути ее совершенствования (на примере ...).
  4. Организация торговли на ярмарках, выставках, аукционах.
  5. Организация выставочной деятельности (на примере ...).
  6. Эффективность взаимодействия экспонентов и посетителей на выставке (на примере ...).
  7. Анализ совершенствования деятельности по организации выставок ювелирной компании (на примере ...).
  8. Особенности выставочной деятельности компании-экспонента (на примере ...).
  9. Выставка как PR-технология в формировании эстетических вкусов и потребностей населения.
  10. Анализ выставочной деятельности известнейших торговых центров Санкт-Петербурга.
  11. Международные выставки и ярмарки.
- 
1. Современное издательское дело.
  2. Редакционно-издательский процесс.
  3. Современные полиграфические технологии в условиях рынка.
  4. Книгоиздание детской литературы в России.
  5. Книгоиздание литературы по традиционному прикладному искусству в России.