

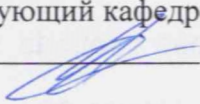


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»**  
Кафедра естественнонаучных и экономических дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрой  
протокол № 1  
от 30.08.2022

Заведующий кафедрой

  
С.Г. Сойников

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.Г. Сойников



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

Предпринимательская деятельность в народных художественных промыслах

**Направление подготовки:** 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

**Направленность (профиль):** для всех профилей

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Курс:** 1

**Семестр:** 2

**Форма контроля:** зачет с оценкой

Автор: к.э.н., доцент Сойников С.Г.

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### **2.2. Тематический план дисциплины**

2.3. Содержание дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Оценочные средства для входного контроля знаний обучающихся

5.2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

5.3. Оценочные материалы для контроля остаточных знаний по дисциплине

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, уровень высшего образования «магистратура», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1007.

Дисциплина (модуль) Предпринимательская деятельность в народных художественных промыслах относится к обязательной части программы Б1.О.09,

Дисциплина изучается на 1 курсе.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.04 Теория традиционных художественных промыслов, Б1.О.10 Информационные технологии.

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной необходимы в практической деятельности выпускника в части организации предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов. Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.М.УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы ИДК.М.УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистров комплекса знаний о принципах предпринимательства и навыков предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов.

**Основными задачами** в профессиональной деятельности магистров являются:

- осуществление управленческих функций в учреждениях, организациях, фирмах, структурных подразделениях, занимающихся декоративно-прикладным искусством и народными художественными промыслами;
- адаптация к новым ситуациям и применение на практике нормативно-правовых документов;
- владение принципами продвижения творческого продукта;
- обладание способностями и коммуникативными навыками для проведения выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания, умения и владения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.М.УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы	- функции управления организаций народных художественных промыслов; - основы организации, осуществления и прекращения предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов	- адаптироваться к новым ситуациям и применять на практике нормативно-правовые документы; - организовывать работу творческого коллектива; - принимать профессиональные и управленческие решения	- навыками организации, осуществления и прекращения предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов

	ИДК.М.УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	- принципы продвижения творческого товара продукта	- определять порядок выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании новой продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости	- коммуникативными навыками для проведения выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций
--	--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	всего		в семестре (ах), часов				
	зач. ед.	часов	1	2			
<b>Объем образовательной программы дисциплины, всего:</b>	2	72		72			
в том числе:							
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:</b>		42		42			
в том числе:							
аудиторные лекции, лекции в формате онлайн		4		4			
практические занятия (ПЗ), семинары (С) аудиторные, семинары в формате онлайн		38		38			
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>		30		30			
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):</b>		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой			

## 2.2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися						
			Всего	из них					
				лекции	семинарские (практические занятия)	курсовая работа			
Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	2	8	6	1	5		2	О, Д	
Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		8	7	1	5		2	О, Д, ДЗ	
Тема 3. Малое предпринимательство в народных художественных промыслах		6	4	1	3		2	О, Д	
Тема 4. Организация предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах		24	9	1	8		15	О, Д, ДЗ	
Тема 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности		6	4		4		2	О, Д, ДЗ	
Тема 6. Предпринимательские риски в народных художественных промыслах		6	4		4		2	О, Д	
Тема 7. Культура предпринимательства в народных художественных промыслах		4	2		2		2	О, Д	
Тема 8. Основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности		6	4		4		2	О, Д	
Тема 9. Прекращение предпринимательской деятельности		4	3		3		1	О, Д	
Промежуточная аттестация	2							Зачет с оценкой	
<b>Итого часов</b>		<b>72</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>38</b>		<b>30</b>		

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний обучающихся (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	История возникновения и сущность предпринимательства. Предпринимательская деятельность в России.	1	2	
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Сущность, функции и факторы предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда	3		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Виды предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах	2		
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Виды предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах			
Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
	Источники предпринимательского права. Права и обязанности предпринимателя. Имущественная основа предпринимательской деятельности.	3		
	Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.	2		
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Применение нормативно-правовых документов в практике предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов			
Тема 3. Малое предпринимательство в народных художественных промыслах	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	Экономическая роль малого предпринимательства..			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
	Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства			
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Особенности малого предпринимательства в народных художественных				

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	промыслах			
Тема 4. Организация предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>	1	2	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	Предпринимательская идея и этапы организации предпринимательской деятельности			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	8	2	
	Бизнес-планирование организации предпринимательской деятельности			
	Управленческие решения в предпринимательской деятельности			
	Функции управления в организациях народных художественных промыслов			
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	15	2	
	Бизнес-планирование организации предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах			
Организация работы творческого коллектива				
Тема 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>			УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	Не предусмотрено			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	4	2	
	Понятие и сущность конкуренции. Виды конкуренции. Конкурентоспособность предпринимательских структур	2		
	Анализ конкурентной среды. Принципы продвижения творческого продукта на рынке	2		
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	2	2	
	Принципы продвижения творческого продукта на рынке			
Тема 6. Предпринимательские риски в народных художественных промыслах	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>			УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	Не предусмотрено			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	4	2	
	Сущность и виды предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательского риска	2		
	Риски при реализации нововведений. Страховая защита от предпринимательских рисков. Порядок выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании	2		



Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	продукта			
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	2	2	
	Порядок выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании продукта			
Тема 7. Культура предпринимательства в народных художественных промыслах	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>			УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	Не предусмотрено			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	2	2	
	Понятие, сущность и значение предпринимательской культуры. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс. Этикет предпринимателя			
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	2	2	
	Этикет предпринимателя			
Тема 8. Основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>			УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	Не предусмотрено			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	4	2	
	Понятие и сущность бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета	2		
	Документальное оформление хозяйственных операций. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций	2		
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	2	2	
	Документальное оформление хозяйственных операций			
Тема 9. Прекращение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</b>			УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	Не предусмотрено			
	<b>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	3	2	
	Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица			
	<b>Содержание самостоятельной работы обучающихся</b>	1	2	
	Банкротство предпринимателя и предпринимательских организаций			
Зачет с оценкой	<b>Примерные вопросы к зачету с оценкой</b>		2	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2
	1. Назовите и охарактеризуйте основные этапы возникновения предпринимательства.			



Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	<p>2. Особенности предпринимательской деятельности в России.</p> <p>3. Сущность, функции и факторы предпринимательства.</p> <p>4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда.</p> <p>5. Преимущественные виды предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах</p> <p>6. Порядок регистрации и лицензирование предпринимательской деятельности.</p> <p>7. Применение нормативно-правовых документов в практике предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов</p> <p>8. Сущность, преимущества и недостатки малого предпринимательства.</p> <p>9. Особенности малого предпринимательства в народных художественных промыслах</p> <p>10. Государственная поддержка малого предпринимательства</p> <p>11. Предпринимательская идея и этапы организации предпринимательской деятельности.</p> <p>12. Особенности бизнес-планирование организации предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах.</p> <p>13. Организация работы творческого коллектива.</p> <p>14. Организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций</p> <p>15. Понятие, сущность и виды конкуренции.</p> <p>16. Анализ конкурентной среды.</p> <p>17. Принципы продвижения творческого продукта на рынке</p> <p>18. Сущность, виды и методы оценки предпринимательских рисков.</p> <p>19. Порядок выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании продукта</p> <p>20. Понятие, сущность и значение предпринимательской культуры. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс.</p> <p>21. Понятие, сущность, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>22. Документальное оформление хозяйственных операций.</p> <p>23. Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица.</p> <p>24. Банкротство предпринимателя и предпринимательских организаций</p>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд ВШНИ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### *Основная литература*

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620>
2. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства : учебник : [12+] / Ю. Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 518 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>

##### *Дополнительная литература*

1. Воронкова, О. В. Основы бизнеса : учебное пособие / О. В. Воронкова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228839>
2. Менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие / Л. А. Сорокина, Н. Д. Эриашвили, А. А. Яковлев [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 136 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690538>
3. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>
4. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; науч. ред. А. В. Гребенкин ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695236>
5. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудич Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 209 с.— Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897> — ЭБС «Университетская библиотека»

##### *Список авторских методических разработок:*

1. Сойников, С.Г. Хозяйственная деятельность в области народных художественных промыслов. Ч.1. Правовое обеспечение регулирования отношений в области культуры, искусства, народных художественных промыслов. : учебное пособие для вузов / С. Г. Сойников ; Министерство образования и науки РФ «Высшая школа народных искусств (институт)» - Санкт-Петербург : ВШНИ, 2017.
2. Ковригина В.М. Экономика и менеджмент. Учебник для студентов высшего профессионального учебного заведения по специальности «Декоративно-прикладное искусство». Высшая школа народных искусств. М., 2010
3. Зотов С.В. «Маркетинговые исследования рынка услуг культурно-досуговых учреждений». Монография. – Москва, ВШНИ, 2011 – 6 п.л.

##### *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Можно ознакомиться с материалами о комплексной государственной поддержке организаций художественных народных промыслов, с выступлениями членов Совета Федерации о важности развития традиционных ремесел, о необходимости научной разработки Программы сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
2. <http://www.economy.gov.ru/> - сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. Размещена информация о развитии малого и среднего предпринимательства и освоении начинающими предпринимателями гончарного производства, народных ремесел и художественных промыслов. На сайте содержатся статьи о практике применения законодательства Российской Федерации в отдельных сферах предпринимательской деятельности.
3. <http://www.minpromtorg.gov.ru/> - сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. В разделе «Народные художественные промыслы» представлены законодательные предложения Министерства по внесению изменений в Федеральный закон «О народных художественных промыслах», материалы о состоянии и перспективах развития народных художественных промыслов, информация о деятельности Министерства по защите отечественных производителей при импорте сувенирной продукции и о реализации Концепции государственной поддержки организаций народных художественных промыслов на период до 2015 года.
4. <http://smb.gov.ru/> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. Представлены документы и материалы о поддержке развития народных промыслов в субъектах Российской Федерации, поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях. В рубрике «Региональные порталы» даны ссылки на сайты предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации.
5. <http://www.remeslennik.ru/> - сайт «Ремесленничество России». Размещены законодательные акты в сфере поддержки организаций народного и художественного промысла; виртуальный каталог «Народные художественные; международные центры ремесленничества»; список зарегистрированных компаний, занимающихся ремесленной деятельностью; список документов, необходимых для получения заключения о соответствии субъекта малого предпринимательства критериям, предъявляемым к субъектам ремесленничества; информация о проводимых ярмарках художественных промыслов России.
6. <http://www.kefa.ru/> - сайт «Kefa.ru/ Народные промыслы». Организован как информационный сборник,

размещены материалы о развитии разных видов народных промыслов.

7. <http://ridjeu.ru/> - сайт «Ridjeu». Представлены расписание ярмарок года, информация о выставках «Народные художественные промыслы и ремесла» (по датам, темам, странам и городам), рекомендации по организации и размещению стенда художественной продукции на ярмарках.

#### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Цель методических рекомендаций – обеспечить магистранту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Магистранту необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на кафедре естественнонаучных и экономических дисциплин и ресурсами Интернета, которые рекомендует использовать преподаватель с формами аудиторной, практической и самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

**Вводная лекция** – определение основных вопросов, структурный обзор, обозначение основных направлений.

**Обзорная лекция** – лекция высокого уровня систематизации и обобщения материала;

**Лекция-дискуссия** – это взаимодействие преподавателя и магистрантов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

**Проблемная лекция** – стиль общения преподавателя с магистрантами на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт с магистрантами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими знаниями и опытом; преподаватель не только признает право магистранта на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

**Визуальная лекция** – данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности.

**Консультация** – систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы.

**Итоговая лекция** – делаются выводы, выделяется главное, обозначаются перспективы использования полученной информации, знаний.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой магистрантов всегда находится в центре внимания кафедры.

Магистранту необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

**Коллоквиум** – вопрос - ответная форма, используется для обобщения пройденного материала при этом используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Материал лекции актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

**Дискуссия** – преподаватель закладывает общую ориентировочную основу обсуждаемых на семинаре проблем или вопросов, совместно со студентами определяет основные проблемы семинара, пути и методику их раскрытия и исследования. Основой организации дискуссионного семинара выступает метод постановки системы учебной проблемы и поиска решения.

**Развернутая беседа** – используется при освоении трудного материала. В этом случае инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. Магистранты готовят вопросы тоже. В ходе беседы им предоставляется право высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана.

**Проблемный семинар** – ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее

чем за 7-10 дней). Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Магистранты самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению

**Анализ конкретной ситуации** – учебные ситуации могут не иметь однозначного решения из-за невозможности определить влияние нестабильных факторов, которые всегда присутствуют в реальных системах. Как правило, на семинаре рассматривается класс наиболее сложных ситуаций, так как множество противоречивых критериев выбора не позволяет окончательно оценить эффективность выдвигаемого решения. Привлекательность таких ситуаций состоит в том, что они ориентированы на формирование инноваций через концептуальное знание и тем самым работают на формирование общекультурной (ОК), общепрофессиональной (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенции.

**Круглый стол** – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу магистрантов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

**Семинар-конференция** – магистранты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа.

**Тесты** – это краткие, стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения).

**Кейс-метод** – текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности.

Работая над решением кейса, обучающийся приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Проверка и оценка знаний проводится согласно определенным требованиям к оцениванию, это:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

**Доклад** – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Общие требования к докладу:

- тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия;
  - материалы, используемые при подготовке доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям ВШНИ. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания: докладчик – 10 мин.; содокладчик – 5 мин.; дискуссия – 10 мин
  - иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными;
  - работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторского мастерства и умения организовывать и проводить диспут;
  - студент в ходе доклада, обрабатывает умение ориентироваться в материале всего занятия в целом и доклада в частности и быстро отвечать на дополнительные вопросы слушателей;
  - студент в ходе работы по презентации доклада, обрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении;
  - студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
- Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: 1) название доклада; 2) сообщение основной идеи; 3) современную оценку предмета изложения; 4) краткое перечисление рассматриваемых вопросов; 5) акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции, представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, связанные с ними.

Учебная презентация (лат. «praesento» - передаю, вручаю; англ. «to present» - представлять что-либо) - это набор слайдов, содержащих информацию по данной теме, которая сопровождается комментариями.

Сообщение - это форма представления информации в виде речи, текста

Рекомендации студенту:

перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

представить доклад научному руководителю в письменной форме;

выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

к оформлению доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скрепшителем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры,

наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

**Презентация** – это набор слайдов (страниц), оформленных в соответствии с каким-то принятым стилем.

Последовательность показа слайдов может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Каждый слайд может включать в себя:

- различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео).

-анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

Титульный слайд должен содержать название темы, название учебного заведения, фамилию, имя автора презентации, учебную группу, фамилию, имя, отчество преподавателя.

На втором слайде может быть представлен план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Старайтесь придерживаться принципа: один слайд-одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезисы несколько его доказательств.

Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Этапы создания презентации.

Планирование презентации:

- определение целей

- изучение аудитории

- формирование структуры и логики подачи материала

Разработка презентации

- вертикальная и горизонтальная логика

- содержание и соотношение текстовой и графической информации

- заполнение слайдов информацией

- настройка анимации

Репетиция презентации

Перед презентацией обязательно нужно провести репетицию. На ней можно понять, где возникнут трудности, почувствовать реальный хронометраж презентации, а также исправить замеченные по ходу ошибки.

Что надо учитывать, разрабатывая презентации.

1. Порядок вывода объектов на экран следующий:

- заголовок слайда

- основная информация

- дополнительная (поясняющая, иллюстрирующая, навигационная) информация.

2. Основной материал необходимо выделить, чтобы он первым бросался в глаза при демонстрации слайда. Выделение можно осуществить размером объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране.
3. Дополнительный материал предназначен для подчеркивания основной мысли слайда. В качестве дополнительной информации может выступать графика.
4. Важно учитывать, что нельзя на слайдах писать все, что докладчик планирует сказать. На слайды должны попасть только самые важные тезисы, самые необходимые данные, а также, желательно, графический материал: иллюстрации, фотографии всегда лучше воспринимаются аудиторией.
5. Материал на слайде должен быть расположен максимально равномерно по всей площади, не оставляя крупных пустых пространств.
6. Текст, размещенный на слайде, должен быть хорошо виден и удобочитаем.
7. Не используйте на слайде несколько шрифтов. Оптимально использовать для смыслового выделения разные начертания одного шрифта.
8. При настройке анимации для порядка появления объектов на слайде надо помнить, что любой спецэффект должен быть обоснован. Перенасыщение спецэффектами отвлекает и вызывает раздражение.
9. Для целостности восприятия презентация выполняется в едином стиле. Это может быть или единый фон, или какой-либо повторяющийся на каждом слайде элемент.
10. На презентацию может быть наложен звук. Звуковая схема презентации имеет три уровня:
  - низший уровень-звук, сопровождающий спецэффекты, появление объектов на экране, предназначен для привлечения внимания к появляющимся объектам.
  - второй уровень звуков-аудио файлы, присоединяемые к слайду. Данный тип звуков может служить комментарием к содержанию слайда и заменять текст, оставляя больше места для графической информации.
  - третий уровень-звук, вставляемый в презентацию, распространяемый на весь процесс демонстрации.
11. Рекомендуемый объем презентации – 25-30 слайдов.
12. После создания презентации, проверки ее преподавателем иностранного языка, демонстрации презентации в учебной группе, рекомендуется для облегчения работы по заучиванию темы сделать следующее: создайте 2 копии презентации с текстом. В первой копии оставьте начальные или ключевые слова предложений, остальные удалите. Во второй копии удалите текст. Используйте данные презентации для заучивания темы.

<i>Шкала оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ</i> Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или

На **практическое занятие** магистранту следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

**Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

Лекции: вводная, обзорная, информационная, лекция-дискуссия, итоговая.

Практическое занятие: семинар, семинар – коллоквиум, семинар – дискуссия, семинар – развернутая беседа, проблемный семинар.

Контроль и оценка деятельности магистранта.

Типы контроля:

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

**Виды контроля:** устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Цель контроля состоит в оценке приобретенных обучающимся в результате освоения теоретических части дисциплины знаний, умений и навыков (владений), способствующие формированию компетенций.

При проведении контроля оцениваются:

Знание – способность воспроизвести или запомнить факты, не обязательно понимая их.

Умение – способность понимать, интерпретировать и уметь применять освоенную информацию в практике профессиональной деятельности.

Владение – иметь навыки применения знаний и умений в практике профессиональной деятельности.

**Итоговая оценка по дисциплине.**

Оценка знаний и умений магистранта проводится с использованием балльной системы. В ходе изучения дисциплины магистрант может набрать до 100 баллов, из которых до 80 баллов магистрант может заработать в течение семестра и до 20 на зачете. Для допуска к зачету магистранту необходимо заработать в течение семестра от 41 до 80 баллов.

В течение семестра магистрант может заработать баллы следующим образом:

- за посещение занятия – 1 балл (45 баллов);
- за активное участие на занятиях: выполнение домашних, аудиторных заданий – до 19 баллов;
- за контрольные мероприятия (тестирование) – до 16 баллов.

Чтобы получить зачет магистрант должен посещать и активно работать на занятиях, выполнять текущие контрольные задания.

Зачет может быть выставлен без ответа на вопросы, если магистрант набрал не менее 41 балла при условии посещения всех занятий, успешном выполнении всех контрольных заданий.

Во время зачета магистранту предлагается 2 вопроса с оценкой до 10 баллов каждый.

В случае набора студентом в течение семестра или на зачете 20 баллов и менее, магистранту в зачетной ведомости выставляется незачет.

В случае набора студентом в течение семестра от 21 до 40 баллов, магистрант может быть допущен к зачету с ответом на дополнительный вопрос.

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

- от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно
- от 41 до 70 баллов – удовлетворительно
- от 71 до 85 – хорошо
- от 86 до 100 баллов – отлично

Самостоятельная работа (внеаудиторная) при изучении дисциплины студент должен подготовиться и выполнить контрольные задания (тесты). Кроме этого студенту предлагается подготовить и выступить с докладом по одному из вопросов, выносимых на зачет.

**Методические рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины магистранту предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению



Магистранту следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы; при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на практическом занятии.

#### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к практическому занятию, подготовка доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

В перечне учебной литературы приводятся основная и дополнительная литература.

Основная литература – это учебники и учебные пособия, в которых отражены специфика подготовки по конкретному виду подготовки магистранта.

Дополнительная литература – это учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять закладками или делать пометки на полях.

При работе с интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы.

Целью является не переписывание текста, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Целенаправленная аудиторная работа под руководством преподавателя, а также самостоятельная работа магистранта в соответствии с методическими указаниями призваны обеспечить уровень его теоретической подготовки, соответствующий требованиям ФГОС ВО.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
учебная аудитория социально-экономических дисциплин № 304 для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы	16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; учебная мебель, персональным компьютером с подключением к сети ИНТЕРНЕТ, классная доска.	<b>Windows Professional 10, Windows Professional 8.1</b>
кабинете информатики, компьютерном классе № 123 для проведения лекционных и практических занятий, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы	телевизором, 11 персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и доступом к ЭИОС ВШНИ, экраном, интерактивная доска, учебной доской, учебными столами, стульями, рабочее место преподавателя	

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы в виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, выступления, тесты.

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы, виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, итоговые тесты.

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	лекция	обзорная лекция	1
	практическое занятие	использование мультимедиа учебный фильм	5
Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	лекция	обзорная лекция	1
	практическое занятие	использование мультимедиа	5
Тема 3. Малое предпринимательство в народных художественных промыслах	лекция	проблемная лекция	1
	практическое занятие	использование мультимедиа интернет ресурс	3
Тема 4. Организация предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах	лекция	лекция-беседа	1
	практическое занятие	использование мультимедиа разбор конкретных ситуаций	8
Тема 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	практическое занятие	лекция-беседа	4
		использование мультимедиа интернет ресурс	
Тема 6. Предпринимательские риски в народных художественных промыслах	практическое занятие	проблемная лекция	4
		использование мультимедиа	
Тема 7. Культура предпринимательства в народных художественных промыслах	практическое занятие	обзорная лекция	2
		использование мультимедиа	
Тема 8. Основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности	практическое занятие	лекция-беседа	4
		использование мультимедиа	
Тема 9. Прекращение предпринимательской деятельности	практическое занятие	обзорная лекция	3
		использование мультимедиа	

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Оценочные средства для входного контроля знаний обучающихся

Входной контроль знаний обучающихся проводится в виде теста по ранее изученным дисциплинам.

1. Выберите правильный ответ. Какой вид цены наиболее применим к уникальному товару, авторской работе?

А. Розничная

Б. Оптовая

В. Рыночная, договорная

2. Выберите правильный ответ. На рынке товаров широкого потребления:

А. Себестоимость, цена и прибыль расчетные

Б. Себестоимость и цена расчетные, прибыль определяемая

В. Себестоимость расчетная, цена и прибыль определяемые

Г. Себестоимость, цена и прибыль определяемые

3. Выберите правильный ответ. На рынке уникальных товаров, авторских работ:

А. Себестоимость, цена и прибыль расчетные

Б. Себестоимость и цена расчетные, прибыль определяемая

В. Себестоимость расчетная, цена и прибыль определяемые

Г. Себестоимость, цена и прибыль определяемые

4. На каком рынке товаров для получения максимальной прибыли первостепенное значение имеет реклама?

А Рынок товаров широкого потребления

Б Рынок уникальных товаров, авторских работ

5. Расположите в правильной последовательности варианты определения цены авторской работы

А Сравнение авторской работы с работами конкурентов

Б Описание авторской работы от идеи до её реализации в проекте, материале

В Выбор цены авторской работы

Г Определение диапазона цен аналогичных работ, представленных на рынке

## 5.2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в электронном виде на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и практического типа, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
УК-3.	ИДК.М.УК-3.1. ИДК.М.УК-3.2.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий	<b>Критерии оценки ответов в рамках устного опроса</b>  <b>86-100 баллов</b> Студент дает правильный и полный ответ на вопрос(ы). <b>71-85 баллов</b> Студент дает правильный ответ на вопрос(ы) после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя. <b>41-70 баллов</b> Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя. <b>0-40 баллов</b> Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса. <b>Критерии оценки ответов в рамках дискуссии</b> <b>86-100 баллов</b> Правильный, полный и развернутый ответ; Используются изучаемые понятия, термины, положения; Высказана собственная точка зрения, ответ аргументирован; Подведен итог выступления; Даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя <b>71-85 баллов</b> Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ; Частично используются изучаемые понятия, термины, положения; Подведен итог выступления; Высказана собственная точка зрения, ответ аргументирован; Даны не все ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя <b>41-70 баллов</b> Ответ очень краток; Слабо используются понятия, термины, положения; Итог выступления подведен при помощи наводящих вопросов преподавателя; Собственная точка зрения не высказана, ответ слабо аргументирован;

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			<p>Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя</p> <p><b>0-40 баллов</b></p> <p>Студент затрудняется дать ответ на вопрос; Понятия и термины не используются, или называются, но без осознания их смыслового значения; студенту не известны основополагающие положения.</p> <p>Собственная точка зрения не высказана, ответ отсутствует вовсе или не аргументирован;</p> <p>Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя</p>

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд текущего контроля включает:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тесты;
- ситуационные задачи;
- индивидуальные задания;
- доклады, выступления.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется два раза в семестр: 7-8 и 14-15 учебные недели. Текущий контроль успеваемости проводится на основе выполнения работ и заданий с учетом оценки работы обучающихся на лекционных и практических занятиях. Устанавливается следующая система оценок при проведении текущего контроля успеваемости: аттестован, не аттестован. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий независимо от причины, проводится в соответствии с вышеуказанной системой оценок.

**Промежуточная аттестация** – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в конце семестра. **Целью промежуточной аттестации обучающегося является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.** При приеме зачета учитывается выполнение обучающимся всех видов самостоятельной работы в течение семестра.

**Оценочные средства (ОС):**

Балльная оценка учебной деятельности обучающихся осуществляется путем оценивания выполнения каждого учебного задания в течение семестра в баллах, в результате чего к концу семестра набирается определенная сумма баллов по дисциплине, которая пересчитывается через условную шкалу баллов в итоговую 5-х балльную оценку. Балльная оценка за семестр, складывается из баллов, набранных обучающимся:

- за текущую работу (посещаемость, активность на занятиях, своевременность выполнения учебных заданий и т.д.);
- за рубежный контроль (тестирование, подготовка докладов, выступлений, презентаций и т.п.);
- за зачет.

Итоговая оценка учебной деятельности обучающихся по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале. Из них 80 баллов составляет максимальная оценка учебной работы обучающегося в течение семестра (текущий контроль), 20 баллов – максимальная оценка на зачете с оценкой (промежуточная аттестация).

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплина разбивается на отдельные тематически завершённые разделы. По каждому модулю определяются элементы контрольных мероприятий учебной деятельности, которые оцениваются в баллах в зависимости от сложности и значимости. При этом могут учитываться:

- посещаемость занятий;
- работа на практических занятиях;
- результаты текущих проверок по разделам курса лекций, практических занятий, тестов, деловых игр и т.п.;
- результаты сдачи семестровых заданий;
- сроки выполнения заданий;
- активность на занятиях;
- выполнение заданий по организации самостоятельной работы и т.д.

Семестровая оценка (балл) по каждому модулю складывается из оценки текущей работы обучающегося на практических занятиях, а также выполнения всех элементов промежуточных контрольных мероприятий и др.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие 41 и более баллов при условии выполнения всех промежуточных контрольных мероприятий.

В случае неудовлетворительной оценки ответа обучающимся на экзамене или зачете, итоговая оценка также считается неудовлетворительной.

Обязательным условием является выполнение обучающимся всех требований элементов контрольных мероприятий.

Для отлично успевающих обучающихся предусматривается возможность промежуточной аттестации за семестр без сдачи зачета при условии набора от 76 до 80 баллов. При этом к промежуточной итоговой оценке прибавляется максимальная оценка итогового контроля 20 баллов.

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично

**Фонды оценочных средств**

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции и факторы предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять собственный вид предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения вида предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Доклады</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Электронные учебные материалы в виде презентации</p> <p>Использование мультимедиа, интернет ресурсов</p>	<p align="center"><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p>не знает сущности, функций и факторов предпринимательской деятельности</p> <p align="center"><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> от 41 до 70 баллов</p> <p>Знает сущность, функции и факторы предпринимательской деятельности</p> <p align="center"><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p> <p>Умеет определять собственный вид предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах</p> <p align="center"><b>Высокий (отлично)</b> от 86 до 100 баллов</p> <p>Владеет навыками определения вида предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах</p>
Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые документы в практике предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-правовых</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Доклады</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Электронные учебные материалы в виде презентации</p> <p>Использование мультимедиа, интернет ресурсов</p>	<p align="center"><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p>не знает правовые основы предпринимательской деятельности</p> <p align="center"><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> от 41 до 70 баллов</p> <p>Знает - правовые основы предпринимательской деятельности</p> <p align="center"><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p> <p>Умеет применять нормативно-правовые</p>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		документов в практике предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов			документы в практике предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов <b>Высокий (отлично)</b> <b>от 86 до 100 баллов</b> Владеет навыками применения нормативно-правовых документов в практике предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов
Тема 3. Малое предпринимательство в народных художественных промыслах	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	Знать: - экономическую роль и сущность малого предпринимательства Уметь: - определять преимущества и недостатки малого предпринимательства Владеть: -навыками определения особенностей малого предпринимательства в народных художественных промыслах	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и интерактивными формами и методами	Доклады Тестирование Устный опрос Разбор конкретных ситуаций Электронные учебные материалы в виде презентации Использование мультимедиа, интернет ресурсов	<b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> <b>от 0 до 40 баллов</b> не знает экономическую роль и сущность малого предпринимательства <b>Стандартный (удовлетворительный)</b> <b>от 41 до 70 баллов</b> Знает экономическую роль и сущность малого предпринимательства <b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>от 71 до 85 баллов</b> Умеет определять преимущества и недостатки малого предпринимательства <b>Высокий (отлично)</b> <b>от 86 до 100 баллов</b> Владеет навыками определения особенностей малого предпринимательства в народных художественных промыслах
Тема 4. Организация предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	Знать: - этапы организации предпринимательской деятельности; - основы бизнес-планирования организации предпринимательской	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и	Доклады Устный опрос Разбор конкретных ситуаций Электронные учебные	<b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> <b>от 0 до 40 баллов</b> не знает: - этапы организации предпринимательской деятельности; - основы бизнес-планирования организации



Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p>деятельности;</p> <p>- функции управления в организациях народных художественных промыслов</p> <p>Уметь:</p> <p>- принимать управленческие решения в предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности;</p> <p>- принятия управленческого решения в предпринимательской деятельности</p>	интерактивными формами и методами	материалы в виде презентации Использование мультимедиа, интернет ресурсов	<p>предпринимательской деятельности;</p> <p>- функции управления в организациях народных художественных промыслов</p> <p><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> <b>от 41 до 70 баллов</b></p> <p>Знает:</p> <p>- этапы организации предпринимательской деятельности;</p> <p>- основы бизнес-планирования организации предпринимательской деятельности;</p> <p>- функции управления в организациях народных художественных промыслов</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>от 71 до 85 баллов</b></p> <p>Умеет принимать управленческие решения в предпринимательской деятельности</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> <b>от 86 до 100 баллов</b></p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности;</p> <p>- принятия управленческого решения в предпринимательской деятельности</p>
Тема 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	<p>Знать:</p> <p>- основы конкурентоспособности предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать конкурентную среду</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками продвижения творческого продукта на рынке</p>	Практические занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и интерактивными формами и методами	Доклады Устный опрос Разбор конкретных ситуаций Электронные учебные материалы в виде презентации Использование мультимедиа,	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> <b>от 0 до 40 баллов</b></p> <p>не знает основ конкурентоспособности предпринимательской деятельности</p> <p><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> <b>от 41 до 70 баллов</b></p> <p>Знает основы конкурентоспособности предпринимательской деятельности</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
				интернет ресурсов	<p><b>от 71 до 85 баллов</b> Умеет анализировать конкурентную среду <b>Высокий (отлично)</b> <b>от 86 до 100 баллов</b> Владеет навыками продвижения творческого продукта на рынке</p>
Тема 6. Предпринимательские риски в народных художественных промыслах	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	<p>Знать: - методы оценки предпринимательских рисков Уметь: - определять порядок выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании продукта Владеть: - навыками определения порядка выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании продукта</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Доклады Устный опрос Разбор конкретных ситуаций Электронные учебные материалы в виде презентации Использование мультимедиа, интернет ресурсов</p>	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> <b>от 0 до 40 баллов</b> не знает методы оценки предпринимательских рисков <b>Стандартный (удовлетворительный)</b> <b>от 41 до 70 баллов</b> Знает методы оценки предпринимательских рисков <b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>от 71 до 85 баллов</b> Умеет определять порядок выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании продукта <b>Высокий (отлично)</b> <b>от 86 до 100 баллов</b> Владеет навыками определения порядка выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании продукта</p>
Тема 7. Культура предпринимательства в народных художественных промыслах	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	<p>Знать: - понятие, сущность и значение предпринимательской культуры Уметь: - определять имидж и разрабатывать этический кодекс предпринимателя Владеть: - навыками применения этикета</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Доклады Устный опрос Разбор конкретных ситуаций Электронные учебные материалы в виде презентации</p>	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> <b>от 0 до 40 баллов</b> не знает понятие, сущность и значение предпринимательской культуры <b>Стандартный (удовлетворительный)</b> <b>от 41 до 70 баллов</b> Знает понятие, сущность и значение предпринимательской культуры</p>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		предпринимателя		Использование мультимедиа, интернет ресурсов	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p> <p>Умеет определять имидж и разрабатывать этический кодекс предпринимателя</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> от 86 до 100 баллов</p> <p>Владеет навыками применения этикета предпринимателя</p>
Тема 8. Основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, предмет и метод бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документарно хозяйственные операции</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документарного оформлениа хозяйственных операций</li> </ul>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Доклады</p> <p>Устный опрос</p> <p>Электронные учебные материалы в виде презентации</p>	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p>не знает сущность, предмет и метод бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности</p> <p><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> от 41 до 70 баллов</p> <p>Знает сущность, предмет и метод бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p> <p>Умеет оформлять документарно хозяйственные операции</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> от 86 до 100 баллов</p> <p>Владеет навыками документарного оформлениа хозяйственных операций</p>
Тема 9. Прекращение предпринимательской деятельности	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок прекращения предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы,</li> </ul>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Занятия с активными и интерактивными формами и</p>	<p>Доклады</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Электронные учебные материалы в виде презентации</p>	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p>не знает</p> <p><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> от 41 до 70 баллов</p> <p>Знает</p>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p>необходимые для прекращения предпринимательской деятельности, в т.ч. банкротства</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками прекращения предпринимательской деятельности, в т.ч. банкротства</p>	методами	Использование мультимедиа, интернет ресурсов	<p>Умеет</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p> <p>Владеет</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> от 86 до 100 баллов</p>
Промежуточная аттестация	УК-3/ ИДК.М.УК-3.1; ИДК.М.УК-3.2				<b>Зачет с оценкой</b>

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы дисциплины:

#### Вопросы для самоконтроля

##### Тема 1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности

1. Назовите и охарактеризуйте основные исторические этапы возникновения предпринимательства.
2. Каковы особенности предпринимательской деятельности в России?
3. В чем сущность предпринимательства, каковы ее функции и факторы?
4. Охарактеризуйте субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
5. Особенности предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах.

##### Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

1. Какова процедура и сущность регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности?
2. Каковы юридические права и обязанности предпринимателя?
3. Имущественная основа предпринимательской деятельности.
4. Основные направления государственного регулирования и контроля за предпринимательской деятельностью.
5. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности в области народных художественных промыслов

промыслов

##### Тема 3. Малое предпринимательство в народных художественных промыслах

1. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
2. Поддержка малого предпринимательства.
3. Особенности малого предпринимательства в народных художественных промыслах

##### Тема 4. Организация предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах

1. Основные этапы организации предпринимательской деятельности.
2. Особенности бизнес-планирования организации предпринимательской деятельности в народных художественных промыслах.

3. Функции управления в организациях народных художественных промыслов.

4. Особенности организации работы творческого коллектива.

5. Организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций

##### Тема 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности

1. Понятие, сущность и виды конкуренции и конкурентоспособности предпринимательских структур.
2. Анализ конкурентной среды.
3. Принципы продвижения творческого продукта на рынке

##### Тема 6. Предпринимательские риски в народных художественных промыслах

1. В чем сущность и каковы виды предпринимательских рисков?
2. Опишите методы оценки предпринимательского риска.
3. Характеристика рисков при реализации нововведений.
4. Страховая защита от предпринимательских рисков.

##### Тема 7. Культура предпринимательства в народных художественных промыслах

1. Понятие, сущность и значение предпринимательской культуры.
2. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс.
3. Этикет предпринимателя.

##### Тема 8. Основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности

1. Понятие, сущность, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Документальное оформление хозяйственных операций.

##### Тема 9. Прекращение предпринимательской деятельности

1. Порядок прекращения предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя.
2. Порядок прекращения предпринимательской деятельности юридического лица.
3. Банкротство предпринимателя и предпринимательских организаций.

#### Пример письменного опроса

Верно-неверно:

1. Конкуренция выгодна только потребителям, а производителям она не нужна.
2. Поскольку в условиях совершенной конкуренции действует бесконечно много продавцов, то это самый распространенный вид конкуренции.
3. В условиях рыночной экономики государство не должно ограничивать цены и тарифы монополиста.
4. Самая низкая цена может быть в условиях совершенной конкуренции.
5. Монополистом может быть только очень крупная фирма.
6. Самая дорогостоящая реклама финансируется олигополиями.
7. Олигополии конкурируют на качестве товаров, а не на цене.
8. В России самой распространенной структурой является монополия.
9. На рынке совершенной конкуренции действует много продавцов, но мало покупателей данного товара.
10. Вход на рынок совершенной конкуренции не имеет барьеров.
11. На рынке совершенной конкуренции фирмы производят дифференцированную продукцию.
12. Свободный вход на рынок монополии невозможен.
13. На рынках совершенной конкуренции реклама - пустое дело.

14. На рынках олигополии продукция совершенно одинакова однородна.
15. Конкуренция способствует производству необходимых обществу товаров, эффективному использованию ресурсов
16. Конкуренция способствует улучшению экологической ситуации в стране
17. Конкуренция создает условия для снижения издержек производства
18. Конкуренция препятствует появлению в обществе богатых и бедных

#### Тесты

1. Предельный уровень средней численности работников (человек) в малых предприятиях (распределить в соответствии)

- в промышленности	60
- в строительстве	50
- на транспорте	30
- в сельском хозяйстве	30
- в научно-технической сфере	50
- в оптовой торговле	100
- в розничной торговле	100
- в бытовом обслуживании	100
- в остальных отраслях	60

2. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия	
2. юридические лица, на имущество организации собственности, или иначе, вещное право	2. Общественные, религиозные	которых их учредители имеют
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав	3. Хозяйственные товарищества производственные кооперативы	

3. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество \_\_\_\_\_ его членами или ликвидирован

- по единогласному решению
- простым большинством голосов

4. Меры государственной поддержки малого предпринимательства:

- льготное кредитование;
- предоставление налоговых льгот;
- премии предпринимателем за высокие показатели;
- предоставление государственного запаса;
- аренда недвижимости на льготных условиях
- предоставление социальных льгот;
- содействие в подготовке и переподготовке кадров;
- предоставление оборудования в лизинг.

5. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	1. 5 человек
2. кооператив	2. не ограничено
3. индивидуальный частный предприниматель	3. 1 человек

6. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятия:

- вкладчики
- акционеры
- полные товарищи

7. К коммерческой тайне не относится:

- планы внедрения новых технологий и видов продукции
- уровень складских запасов
- фактическое состояние рынков сбыта

#### Ситуационные задачи (кейсы)

1. На рынке государства представлена только одна фирма, которая владеет технологией увеличения прочности металлических изделий. Эта фирма самостоятельно назначает цены на свою продукцию. Какой вид несовершенной конкуренции иллюстрирует данная ситуация?

2. Во время летних каникул Человек решил заработать деньги и купить новый видеофильм. На даче он заготовил много наборов лечебных трав, которые намеревался продать на городском рынке. Оказалось, что продавцов такого товара было множество, занимали они целый торговый ряд. Столько же было и покупателей лечебных трав. Человек

устроился почти в середине ряда и быстро понял, что продавать ему придется не по тем ценам, по которым он хотел, а по тем, которые уже сложились между многочисленными продавцами и покупателями. Хотя к концу дня он все продал, однако вырученных денег хватило лишь на мороженое.

3. Каждый день после школы Человек отправляется в гастроном за покупками. Выбрать продукты — непростая задача. Обычно на прилавке более 10 сортов колбас, столько же сортов сыра. Недавно он буквально запутался в разнообразии растительного масла: подсолнечное, кукурузное, горчичное, соевое, салатное, рафинированное, нерафинированное, с витаминами, с минеральными добавками и без них. Продащица пояснила, что такое разнообразие видов каждого товара называется товарной дифференциацией, которая значительно расширяет возможности покупателей выбирать не только нужные продукты, но и продукты с нужными свойствами.

4. О каком виде и методах конкуренции идет речь в следующем отрывке из романа И.Ильфа и Е.Петрова "12 стульев"? Поясните свой ответ.

"В уездном городе N существовали три конкурирующие фирмы: похоронное бюро "Нимфа", гробовых дел мастер Безенчук и погребальная контора "Милости просим", чье дело "лопнуло". Люди в городе N умирали редко, поэтому каждого клиента заранее "обрабатывали". Мастер Безенчук, зная о болезни тещи Воробьянинова, говорил: "Нимфа", туды её в качель, разве товар дает? Разве она может покупателя удовлетворить? Гроб - он одного лесу сколько требует... У них и материал не тот, и кисть жидкая... А я - фирма старая!... У меня гроб - огурчик, отборный, любительский... лучше моего товара нет!... И не ищите!... Уступлю за 32 рублика. Можно в кредит".

5. О какой модели рынка, виде и методах конкуренции идет речь в следующем отрывке из романа А.И. Куприна "Яма"? Поясните свой ответ.

"Возникли два новых пароходства, и они, вместе со старинными, прежними неистово конкурировали друг с другом, перевоза груз и богомольцев... Они дошли до того, что понизили цены на рейсы с 75 копеек для третьего класса до пяти, трех и даже одной копейки. Наконец, изнемогая в непосильной борьбе, одно из пароходных обществ предложило всем пассажирам третьего класса даровой проезд. Тогда его конкуренты тотчас же к даровому проезду присовокупили еще полбулки белого хлеба".

6. Производство стекла в России осуществляется на 17 мелких и крупных предприятиях. На сегодняшний день наиболее крупными являются три предприятия: АО «Борский стекольный завод», АО «Саратовстекло», АО «Салаватстекло». Из них АО «Борский стекольный завод» производит 24,5 млн. кв. м. полированного стекла из 39,3 млн. кв. м. по России, что составляет 62%, экспортирует до 20% объема производства; АО «Саратовстекло» производит 45% оконного стекла. Определите модель рынка. Обоснуйте свой ответ.

Задание № 1 Определите честные (Ч) и нечестные (НЧ) методы конкуренции:

	Ч / НЧ
Реклама	
Распространение ложных сведений	
Шантаж, подкуп	
Демпинг	
Нарушение стандартов	
Подделка продукции	
Подделка товарных знаков	
Экономический шпионаж	
Фальшивая реклама	
Тайный сговор	
Улучшение качества продукции	
Снижение цен, скидки, распродажи	

В конце занятия проводится рефлексия учебной деятельности в виде опроса с последующим анализом преподавателя.

Выделите нужные слова:

На занятии я работал	Активно/пассивно
Своей работой на занятии я	Доволен/не доволен
Занятие для меня показалось	Коротким/длинным
За занятие я	Не устал/устал
Мое настроение	Стало лучше/стало хуже
Материал занятия мне был	Понятен/не понятен
	Полезен/бесполезен
	Интересен/скучен
Задание для самостоятельной работы мне кажется	Легким/трудным
	Интересным/неинтересным



### 5.3. Оценочные материалы для контроля остаточных знаний по дисциплине

Оценочные средства, позволяющие проверить наличие у обучающихся долговременно сохраняющихся элементов их профессиональных и личностных качеств

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
  - индивидуальное
  - коллективное
  - государственное
2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
  - муниципальное
  - коллективное
  - коммерческое
3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
  - производственное
  - арендное
  - индивидуальное
4. Предпринимательская деятельность это:
  - индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленных на получение прибыли в рамках закона
  - деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
  - индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли
5. Производственное предпринимательство не включает:
  - инновационное предпринимательство
  - оказание услуг
  - товарные биржи
6. Коммерческое предпринимательство включает:
  - торговое предпринимательство
  - научно-техническое предпринимательство
  - фондовые биржи
7. Финансовое предпринимательство не включает:
  - страховое предпринимательство
  - аудиторское предпринимательство
  - торгово-закупочное предпринимательство
8. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:
  - в месячный срок
  - в 15-ти дневный срок
  - в течение 30 дней
9. Под субъектом малого предпринимательства понимается:
  - коммерческая организация, в уставном капитале которой доли участия других организаций не превышает 35%;
  - коммерческая организация, в уставном капитале которой доля участия других организаций не превышает 25% и средняя численность работников не превышает 100 человек;
  - организация, средняя численность работников за отчетный период составляет от 30 до 100 человек
10. Протокол №1 собрания участников общества не содержит:
  - назначение директора
  - председателя ревизионной комиссии
  - размер уставного капитала
11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:
  - нарушение уставленного законом порядка создания предприятия
  - несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
  - экономической нецелесообразности производства данного продукта
12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем \_\_\_\_\_ с момента подачи заявления.
  - в месячный срок
  - в день предоставления документов
  - в течение 30 дней
13. К субъектам малого предпринимательства относятся:
  - физические лица без образования юридического лица;
  - юридические лица, в которых численность работников не превышает 100 человек
14. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):
  - наличием обособленного имущества
  - способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
  - способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
  - возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
  - способностью выступать в торговом обороте от своего имени